

บทที่ ๒

คำศัพท์และความหมาย

ในการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมของภาครัฐ ได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการระดับกรมทุกแห่ง ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน กิจกรรมหลัก ผลผลิตหลัก จากเอกสารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๕ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ต้นทุน กิจกรรมย่อย ผลผลิตย่อย จากฐานข้อมูลต้นทุนกิจกรรมของกรมบัญชีกลาง

เนื่องจาก ในการคำนวณต้นทุนกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้มีการคำนวณทั้งต้นทุนกิจกรรมหลักตามเอกสารงบประมาณ และต้นทุนกิจกรรมย่อยที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นตามภารกิจในหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อมิให้มีความซ้ำซ้อนในการเรียกชื่อกิจกรรม จึงได้กำหนดให้เรียกกิจกรรมตามเอกสารงบประมาณว่า “กิจกรรมหลัก” ผลผลิตตามเอกสารงบประมาณเรียกว่า “ผลผลิตหลัก” และเรียกกิจกรรมที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นตามศูนย์ต้นทุนในหน่วยงานว่า “กิจกรรมย่อย” โดยเรียกผลผลิตที่เกิดจากการทำกิจกรรมย่อยว่า “ผลผลิตย่อย” นอกจากนี้ยังมีคำว่า “ศูนย์ต้นทุน” และ “หลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนผลผลิต” ที่ควรต้องทราบที่มาและความหมาย จึงได้สรุปคำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้พร้อมอธิบายที่มา และความหมาย ดังนี้

คำศัพท์	ความหมาย
๑. พจนานุกรมกิจกรรม	คำอธิบายความหมายของกิจกรรมต่างๆ ภายใต้บทบาทภารกิจขององค์กร ทำให้เข้าใจในขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน ในพจนานุกรมกิจกรรมมีข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมหลัก ผลผลิตหลัก กิจกรรมย่อย ผลผลิตย่อย ทั้งนี้ กิจกรรมย่อย ทำให้เข้าใจถึงกระบวนการจัดทำผลผลิตระหว่างหน่วยงานย่อยภายในองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงไปสู่กิจกรรมหลัก ผลผลิตย่อย และผลผลิตหลักขององค์กร
๒. ภาครัฐ (Public sector)	หมายถึง รัฐบาลในระดับต่างๆ จากระดับชาติไปจนถึงระดับท้องถิ่น ภาครัฐบาล (Government Sector) จึงหมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่อภิบาลรัฐในทุกระดับในระบบเศรษฐกิจนั้น เพื่อที่จะแสดงให้เห็นว่า หน้าที่ของรัฐบาล ไม่ว่าจะระดับใด ๆ น่าจะมีอะไรบ้าง และบทบาทหรือผลกระทบมีอย่างไรจากการมีอยู่ของรัฐบาล
๓. หน่วยงานภาครัฐ	หน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย หน่วยงานสังกัดฝ่ายบริหาร หน่วยงานราชการส่วนกลาง

หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค
หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานสังกัดฝ่ายนิติบัญญัติ
หน่วยงานฝ่ายตุลาการ
หน่วยงานตามรัฐธรรมนูญ

๔. หน่วยงานของรัฐในสังกัดของฝ่ายบริหาร

หน่วยงานของรัฐในสังกัดของฝ่ายบริหารที่เป็นนิติบุคคล มี ๔ ประเภท คือ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่

๕. ส่วนราชการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการได้แก่

๑. ราชการส่วนกลาง

๑.๑ สำนักนายกรัฐมนตรี

๑.๒ กระทรวงหรือทบวงที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง

๑.๓ ทบวง ซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือ กระทรวง (ไม่มี)

*๑.๔ กรม หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

๒. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒.๑ จังหวัด

๒.๒ อำเภอ

๓. ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

๓.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๒ เทศบาล

๓.๓ สุขาภิบาล (ไม่มี)

๓.๔ องค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ๒ แห่ง (กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา)

*พจนานุกรมกิจกรรมฉบับนี้ รวบรวมข้อมูลกิจกรรมเฉพาะ ส่วนราชการส่วนกลาง ระดับกรม ตามข้อ ๑.๔ และหน่วยงานของรัฐสภา ได้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งได้คำนวณต้นทุนกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งผลการคำนวณให้กรมบัญชีกลาง

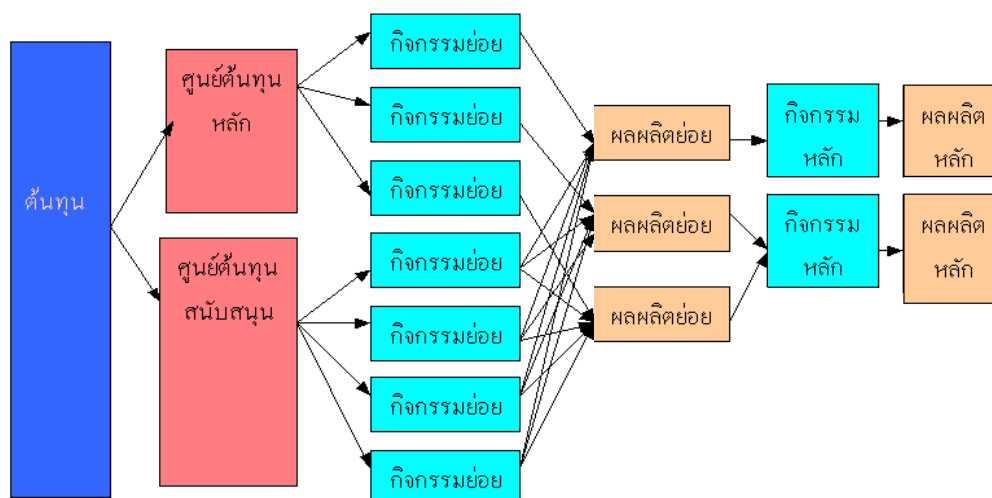
๖. หลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนผลผลิต

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ให้กรมบัญชีกลางกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต (Output Costing) ขึ้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๗ และต่อมาจนถึงปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาวิธีการคำนวณต้นทุน โดยพิจารณากำหนดให้มีกิจกรรมย่อย ที่นำส่งผลผลิตย่อยภายในหน่วยงาน โดยอยู่ภายใต้กิจกรรมหลัก ผลผลิตหลัก ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ

เมื่อคำนวณต้นทุนตามวิธีการดังกล่าวแล้ว จะทำให้ทราบว่า หน่วยงานมีต้นทุนรวมซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณเท่าใด โดยเป็นต้นทุนของแต่ละศูนย์ต้นทุน (สำนัก กอง ศูนย์) เท่าใด และยังเชื่อมโยงต้นทุนไปที่กิจกรรมย่อย ผลผลิตย่อย กิจกรรมหลัก ผลผลิตหลัก ซึ่งสามารถหาต้นทุนต่อหน่วยได้อีกด้วย

อย่างไรก็ตามในฐานข้อมูลต้นทุนกิจกรรมที่กรมบัญชีกลางนั้น จะมีข้อมูลเฉพาะของหน่วยงานที่ดำเนินการคำนวณต้นทุนและรายงานผลส่งกรมบัญชีกลางเท่านั้น

แผนภาพวิธีการคำนวณต้นทุน



๗. ผลผลิต

ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ดำเนินงานโดยหน่วยงานของรัฐ ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง (Service) หรือโดยการใช้ วัสดุ สิ่งของ และหรือสิ่งก่อสร้าง (Product) เพื่อนำไปใช้ในการ ให้บริการแก่ ประชาชน หน่วยงานภายนอก

องค์ประกอบของผลผลิต

- เป็นสิ่งของหรือบริการเพื่อให้บุคคลภายนอกใช้ประโยชน์
- เป็นผลผลิตขั้นสุดท้ายของหน่วยงานและสามารถควบคุม การผลิตผลผลิตได้
- เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ และเชื่อมโยง กับผลสำเร็จตามเป้าหมายการให้บริการของกระทรวง
- สามารถวัดผลได้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ ต้นทุน และเวลา
- สามารถตอบคำถามว่า ได้รับอะไรจากการดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐ (What)

๘. ผลผลิตหลัก

หมายถึง ผลผลิตตามเอกสารงบประมาณประจำปี ซึ่งเป็นผลผลิต หลักขององค์กรตามพันธกิจที่กำหนดโดยกฎหมายจัดตั้งกระทรวง ทบวง กรม และหรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยหนึ่งผลผลิต หลักสามารถอยู่ภายใต้หนึ่งยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เท่านั้น แต่หนึ่งยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณสามารถมีได้ หลายผลผลิตหลัก รวมถึงผลผลิตอื่นนอกเหนือจากเอกสาร งบประมาณประจำปีที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ซึ่งอาจจะไม่ได้ใช้เงินในงบประมาณในการผลิตผลผลิต

๙. ผลผลิตย่อย

ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่หน่วยงานภาครัฐทำการผลิตและส่งมอบ ให้กับบุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการ คำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน และสามารถ เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีของหน่วยงานเองและ เปรียบเทียบระหว่างหน่วยงานอื่นได้ นำไปสู่การวัดผลการดำเนินงาน ของหน่วยงาน และการประเมินประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของ ของหน่วยงาน

๑๐. กิจกรรมหลัก

กระบวนการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในองค์กร โดยเป็นการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับภารกิจ/พันธกิจขององค์กร มีการใช้ทรัพยากรและ ก่อให้เกิดปริมาณงานหรือบริการที่มีคุณค่า

องค์ประกอบของกิจกรรมหลัก

- เป็นภารกิจหลักๆ ของหน่วยงาน ซึ่งหากไม่มีกิจกรรมดังกล่าวแล้ว จะไม่สามารถก่อให้เกิดผลผลิตหลัก
- จะต้องมีความสัมพันธ์กับผลผลิตหลักโดยมีนัยสำคัญ
- เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดทำและส่งผลผลิตหลัก
- สามารถวัดผลได้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ ต้นทุน และเวลา
- ระบุในเอกสารงบประมาณประจำปี

๑๑. กิจกรรมย่อย

กิจกรรมของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการคำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม และสามารถเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมระหว่างปีของหน่วยงานเอง และเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงานอื่นได้ นำไปสู่การวัดผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และการประเมินประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

๑๒. ศูนย์ต้นทุนหรือหน่วยงาน

หน่วยงานภายในส่วนราชการที่กำหนดขึ้นตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ซึ่งแต่ละแห่งจะมีการดำเนินกิจกรรมย่อย ที่ต้องใช้ทรัพยากรหรือต้นทุนในการผลิตผลผลิต

หมายเหตุ

กรมบัญชีกลางได้สร้างศูนย์ต้นทุนเพิ่มเติมให้ส่วนราชการระดับกรม ๒ ศูนย์ต้นทุน คือ ศูนย์ต้นทุนค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และศูนย์ต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุน ซึ่งกำหนดให้เฉพาะหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง เพื่อใช้บันทึกค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุนของส่วนราชการส่วนกลาง เพื่อให้การคำนวณต้นทุนสามารถแยกประเภทต้นทุนค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุนได้อย่างครบถ้วน

๑๓. ศูนย์ต้นทุนหลัก หรือหน่วยงานหลัก

ศูนย์ต้นทุนหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่โดยตรงในการสร้างผลผลิตของหน่วยงาน

๑๔. ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน หรือหน่วยงานสนับสนุน

ศูนย์ต้นทุนที่ทำหน้าที่ให้บริการกับศูนย์ต้นทุนหลัก หรือ ทำงานสนับสนุน หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งว่า ศูนย์ต้นทุนหรือหน่วยงานที่ไม่มี

หน้าที่โดยตรงในการสร้างผลผลิต แต่ทำหน้าที่ให้บริการศูนย์ต้นทุนอื่น

๑๕. ต้นทุน
ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการก่อให้เกิดผลผลิตของหน่วยงาน โดยให้รวมทรัพยากรที่เกิดจากทุกแหล่งเงิน ไม่ว่าจะเป็นเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และงบกลาง หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานได้รับมา ซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้าง
๑๖. ต้นทุนทางตรง
ต้นทุนที่สามารถระบุได้โดยตรงว่าเป็นต้นทุนของศูนย์ต้นทุนใด
๑๗. ต้นทุนทางอ้อม
ต้นทุนที่ไม่สามารถระบุเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนได้ จำเป็นต้องอาศัยเกณฑ์การปันส่วนในการระบุต้นทุนเข้าสู่ศูนย์ต้นทุน
๑๘. ต้นทุนกิจกรรม
ทรัพยากรทั้งหมดที่หน่วยงานจ่ายไปเพื่อให้สามารถดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าวได้ ไม่ว่าจะเป็นเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
๑๙. ต้นทุนกิจกรรมด้านการเงินและบัญชี
ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น การรับ – จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ การติดตามและการรายงานด้านการเงินและบัญชี รวมถึงการบริหารจัดการด้านงบประมาณ (แต่ไม่รวมถึงการจัดทำแผนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มแผนงาน)
- หน่วยนับ**
จำนวนเอกสารรายการ หมายถึง จำนวนรายการเอกสารทางการเงินและบัญชี ยกเว้นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกดูจำนวนเอกสารรายการการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ได้โดยใช้ Transaction Code : FB๐๓
๒๐. ต้นทุนของกิจกรรมด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง)
ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานด้านพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่รวมถึงมูลค่าของสิ่งของหรือบริการที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง ในกรณีนี้ยังไม่รวมการซ่อมบำรุงและงานด้านยานพาหนะ
- หน่วยนับ**
จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง จำนวนครั้งที่

หน่วยงานทำการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจำนวนเอกสารของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS สามารถเรียกได้โดยใช้ Transaction Code : ZMM_PO_RPT ๐๑

๒๑. ต้นทุนกิจกรรมด้านบริหารบุคลากร

ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารบุคลากรของหน่วยงาน เช่น การดูแลอัตรากำลังและระบบงาน ด้านวินัย และงานสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

หน่วยนับ

จำนวนบุคลากร หมายถึง จำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ถ้าจำนวนบุคลากรไม่เท่ากันระหว่างปีให้ใช้จำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ย

๒๒. ต้นทุนของกิจกรรมด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล และการจัดฝึกอบรม รวมถึงการจัดทำสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนับรวมการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในกรณีนี้ยกเว้นการศึกษาดูงานและการฝึกอบรมต่างประเทศ

หน่วยนับ

จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรคูณด้วยจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น เพื่อคำนวณหาต้นทุนของการฝึกอบรม ๑ คนต่อ ๑ ชั่วโมงเป็นเท่าใด ตัวอย่างเช่น หลักสูตรฝึกอบรมมีผู้เข้ารับการอบรม ๒๐ คน มีระยะเวลา ๖ ชั่วโมง ดังนั้นจำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม เท่ากับ ๑๒๐ ชั่วโมง/คน

๒๓. ต้นทุนของกิจกรรมตรวจสอบภายใน

ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านตรวจสอบภายในของหน่วยงานซึ่งส่วนใหญ่ดำเนินงานโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยนับ

จำนวนงานตรวจสอบ หมายถึง จำนวนคนวันที่ใช้ที่ในงานตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี

๒๔. ต้นทุนของกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน

ต้นทุนในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ระบบอีเมล ระบบ e-office ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ไม่รวมการสร้างระบบงานเฉพาะของหน่วยงาน เว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน)

หน่วยนับ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่หน่วยงานดูแล

อนึ่ง หากหน่วยงานภาครัฐมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ ก็ให้กำหนดกิจกรรมเพิ่มเติม ดังนี้

กิจกรรมด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ คือ ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้นทุนของการใช้อุปกรณ์ในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต การใช้เครื่องและอุปกรณ์ในการจัดการอินเทอร์เน็ต และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับงานอินเทอร์เน็ต และงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและบำรุงรักษาเว็บไซต์ สำหรับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๑ ปี จะใช้ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายตามอายุการใช้งาน

หน่วยนับ

ระบบ หมายถึง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์โดยให้นับเป็น ๑ ระบบ

๒๕. ต้นทุนของกิจกรรมด้านแผนงาน

ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมการจัดทำแผน ติดตามประเมินผล และรายงานแผนของหน่วยงาน โดยส่วนใหญ่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มแผนงาน ในกรณีที่กลุ่มแผนงาน ดำเนินงานนอกเหนือจากนี้ต้องแยกต้นทุนเป็นกิจกรรมต่างหาก

หน่วยนับ

ด้าน หมายถึง กิจกรรมด้านแผนงาน โดยให้นับเป็น ๑ ด้าน

๒๖. ต้นทุนของกิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ

ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองและดำเนินการด้านการพัฒนา

คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยส่วนใหญ่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) ในกรณีที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) ดำเนินงานนอกเหนือจากนี้ต้องแยกต้นทุนเป็นกิจกรรมต่างหาก

หน่วยนับ

ด้าน หมายถึง กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ โดยให้นับเป็น ๑ ด้าน

๒๗. ต้นทุนของกิจกรรมด้านงานสารบรรณ

ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่มงานสารบรรณในการรับ-ส่งหนังสือส่วนกลางของหน่วยงานไม่รวมถึงงานสารบรรณย่อยตามสำนัก กอง ศูนย์

หน่วยนับ

จำนวนหนังสือเข้า - ออก หมายถึง จำนวนหนังสือรับเข้าและส่งออกของหน่วยงาน

๒๘. ต้นทุนของกิจกรรมด้านยานพาหนะ

ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางของส่วนราชการ ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่ และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ

หน่วยนับ

กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน ๑ ปี

๓๐. ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุน

ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานไม่นำไปใช้ในการสร้างผลผลิต ตัวอย่างเช่น ค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการข้าราชการบำนาญ

๓๑. ค่าใช้จ่ายทางตรง

ต้นทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถระบุศูนย์ต้นทุนได้ ณ เวลาทำการบันทึกบัญชี

๓๒. ค่าใช้จ่ายส่วนกลางหรือค่าใช้จ่ายทางอ้อม

ต้นทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นของศูนย์ต้นทุนใด เป็นจำนวนเงินเท่าใด ณ เวลาบันทึกบัญชี ตัวอย่างเช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าอาคาร ค่ารักษาพยาบาลคนไข้ใน ค่าเสื่อม

ราคาอาคาร ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่ระบุ
รายละเอียด

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันอาจจะเป็นได้ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรง
และค่าใช้จ่ายทางอ้อม เช่น ค่าสาธารณูปโภค ของอาคารส่วนกลาง
ซึ่งอาคารดังกล่าวใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างศูนย์ต้นทุน และหลาย
ศูนย์ต้นทุน และอาจจะระบุไม่ได้ว่าเป็นค่าใช้จ่ายของศูนย์ต้นทุนใด
บ้าง ในกรณีนี้จึงจัดเป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมที่ต้องใช้เกณฑ์การปันส่วน
เพื่อปันส่วนค่าใช้จ่ายเข้าสู่ศูนย์ต้นทุน แต่ในขณะเดียวกัน
ค่าสาธารณูปโภคในส่วนภูมิภาคที่มีเพียงศูนย์ต้นทุนเดียว ซึ่ง
สามารถระบุได้ว่าเป็นของศูนย์ต้นทุนนั้น จะถือเป็นค่าใช้จ่าย
ทางตรง

