

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑.๑๐๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยปรากฏว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐไม่สามารถก่องหนี้ผูกพัน หรือเบิกจ่ายเงินได้ทันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่ยังมีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไป และจำเป็นต้องขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจัยช่วยเสริมนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ได้ดำเนินการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือตามหนังสือสั่งการใด ๆ จึงขอเรียน ดังนี้

๑. งบบุคลากร ไม่อนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีทุกกรณี
๒. อนุมัติให้หน่วยงานดังกล่าวกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้
 - ๒.๑ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
 - ๒.๒ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการเยียวยา ฟื้นฟู และป้องกันความเสียหายจากอุทกภัยอย่างบูรณาการ
 - ๒.๓ เงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ
 - ๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามประกาศสถานการณ์ในพื้นที่ฉุกเฉิน
 - ๒.๕ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - ๒.๖ ค่าควบคุมงานที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเอง สำหรับงานก่อสร้างซึ่งได้ก่องหนี้ผูกพันและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
 - ๒.๗ ค่าก่อสร้างที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเอง
 - ๒.๘ รายการที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๙ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนต่างๆ เช่น การศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม เป็นต้น

๓. การกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับ

๓.๑ รายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๙ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ แจ้งข้อมูลการกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันตามแบบแจ้งรายละเอียดที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ชุด โดยให้ระบุ ว่า เป็นรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อใด ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาในระบบ GFMS

๓.๒ รายการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ ให้ดำเนินการเพิ่มเติมจากข้อ ๓.๑ ดังนี้

๓.๒.๑ ข้อ ๒.๘ ขอให้แนบเอกสารหรือหลักฐานใดๆ เพิ่มเติม ที่แสดงว่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน วันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๕

๓.๒.๒ ข้อ ๒.๙ ขอให้แนบรายชื่อผู้รับทุนทุกประเภท

๔. กรณีเป็นรายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ข้างต้น ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ขอทำความตกลงขออุทธรณ์การกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๕ ตามแบบแจ้งรายละเอียดการกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ชุด โดยกรมบัญชีกลางต้องได้รับเรื่องภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่า หน่วยงานนั้นไม่มีความประสงค์ จะใช้จ่ายเงินงบประมาณข้างต้นต่อไป และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
ตำแหน่งกลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ


โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

แบบแจ้งรายละเอียดการกินเงินไปเบิกเหลือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	รหัสนี้			รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย	แหล่งของเงิน	งบประมาณ			
							ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง โดยมีชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง