



ที่ กค ๐๔๒๓.๗/ว ๗๙๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อัยการสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๗/ว ๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๗/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ ปผ.๑)
๓. แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม (แบบ ปผ.๒)
๔. รายละเอียดประกอบแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม (แบบ ปผ.๓)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำหรับส่วนราชการระดับกรม จังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของจังหวัด) และกลุ่มจังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด) โดยไม่รวมหน่วยงานภาครัฐลักษณะพิเศษ ให้รายงานผลการประเมินฯ ให้กระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางทราบเป็นรายไตรมาส อย่างช้าไม่เกิน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นไตรมาส และสำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ให้รายงานผลการประเมินฯ ให้ต้นสังกัดระดับกรมตามระยะเวลาที่ส่วนราชการระดับกรมกำหนด และสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อติดตามประเมินผลหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคด้วย นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และเป็นตัวผลักดันให้ส่วนราชการเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีของตนเองต่อเนื่องจากการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๗ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. ให้ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเอง และส่งรายงานผลการประเมินฯ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ อย่างช้าไม่เกิน ๒๐ วันนับจากวันสิ้นไตรมาส โดยใช้แบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/๓. ให้ส่วนราชการ ...



๓. ให้ส่วนราชการระดับกรมรายงานผลการประเมินฯ ของทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดส่งกระทรวง
ต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางทราบเป็นรายไตรมาส อย่างช้าไม่เกิน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นไตรมาสที่ ๓ - ไตรมาสที่ ๓
สำหรับไตรมาสที่ ๔ อย่างช้าไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยใช้แบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
และ ๔

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ
ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตรวจสอบการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดดังกล่าวข้างต้น
เป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากการตรวจสอบตามปกติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร.๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑
www.cgd.go.th



เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๗/ว ๓๕๕๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔)

เกณฑ์ประเมินผล

จำนวนเรื่องของข้อมูลทางบัญชีที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามคู่มือบัญชีปกติทุกบัญชี

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชีในงบทดลองแสดงตัวเลขถูกต้องตามคู่มือบัญชีปกติ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบัญชีรายได้ (ระบุประเภท) บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) ที่เกิดจากการกลับรายการตามเกณฑ์คงค้างเมื่อต้นปีงบประมาณ (เฉพาะไตรมาสที่ ๑)

สำหรับบัญชีแยกประเภทต่อไปนี้มีคู่มือบัญชี ดังนี้

บัญชีแยกประเภท	คู่มือบัญชี	
	เดบิต	เครดิต
๑. บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓)		✓
๒. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑)	✓	✓
๓. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)	✓	✓
๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒)	✓	✓
๕. บัญชีรายได้...(ระบุประเภท)...จ่ายคืน	✓	
๖. บัญชีปรับมูลค่ารายได้หมวดภาษีอากร - ระบุประเภท (๕๑๐๕xxxxxx)	✓	
๗. บัญชีปรับมูลค่ารายได้ที่ไม่ใช่ภาษี - ระบุประเภท (๕๒๐๗xxxxxx)	✓	
๘. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒)		✓

๒. งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่มีบัญชีพักเงินนำส่ง หรือบัญชีพักเงินสดรับคงค้างในระบบGFMIS

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักเงินนำส่งในงบทดลองของส่วนราชการไม่มียอดคงค้าง หรือบัญชีพักเงินสดรับของกรมจัดเก็บรายได้แผ่นดินประเภทภาษี (กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร) มีรายได้ที่จัดเก็บในช่วงสิ้นเดือนที่จะต้องนำส่งเงินและบันทึกข้อมูล Interface ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๓. งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่มีบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) คงค้างในระบบฯ และส่วนราชการต้องประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวเป็นปัจจุบัน

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองไม่มียอดคงค้าง และต้องมีจำนวนเงินของบัญชีค่าเสื่อมราคา (ระบุประเภท) แสดงด้านเดบิตในงบทดลอง ดังนี้

๓.๑ ส่วนราชการระดับกรมและระดับหน่วยเบิกจ่ายต้องปรับปรุงบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เป็นสินทรัพย์รายตัว และประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนถัดไป

๓.๒ บัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้าง (๑๒๑๑๐๑๐๑๒) เป็นบัญชีแยกประเภทที่ใช้ในกรณีการบันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหลายงวดงาน และส่วนราชการจะต้องทยอยปรับปรุงเป็นบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (๑๒๑๑๐๑๐๑๑) แต่เพื่อไม่ให้เป็นการแก้ส่วนราชการจึงให้ปรับปรุงบัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้างเป็นบัญชีงานระหว่างก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๔. งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมียอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือถูกต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันในส่วนราชการจัดทำนอกระบบ GFMIS

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑) ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมียอดเท่ากับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือนทุกบัญชี

คำอธิบาย ส่วนราชการระดับกรมสามารถบริหารจัดการ ควบคุมให้ส่วนราชการทุกหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบทุกบัญชีและทุกเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๖. ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีการบันทึกปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายบันทึกปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMIS ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๑

๗. ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

คำอธิบาย ส่วนราชการระดับกรมจัดทำรายงานการเงินภาพรวมระดับกรมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (รวมส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดทุกแห่ง) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

๑.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเองโดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย” หรือแบบ ปผ.๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม และสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

๑.๒ ส่วนราชการระดับกรมรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการทุกหน่วยเบิกจ่าย ภายใต้สังกัด ให้กระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางทราบ ดังนี้

๑.๒.๑ แสดงรายละเอียดผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ภายใต้สังกัด และให้คะแนนเป็นร้อยละตามจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดที่สามารถผ่านเกณฑ์ประเมินฯ ได้ ในแต่ละเรื่อง โดยใช้ “รายละเอียดประกอบแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ระดับกรม” หรือ แบบ ปผ.๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๑.๒.๒ สรุปคะแนนเป็นร้อยละตามจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด ตามข้อ ๑.๒.๑ โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม” หรือแบบ ปผ.๒ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ทั้งนี้ ส่วนราชการระดับกรมที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ กรมจังหวัด และกลุ่มจังหวัด ให้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้กระทรวงต้นสังกัด สำนักงานคลังจังหวัด และกรมบัญชีกลางทราบด้วย

๒. ระยะเวลาการส่งแบบประเมินผลฯ

๒.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้แจ้งผลการประเมินในแบบ ปผ.๑ รวมทั้งปัญหาข้อขัดข้อง แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมภายในเวลาที่กรมต้นสังกัดกำหนด และสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดอย่างช้าภายใน ๒๐ วันนับจากวันสิ้นไตรมาส โดยไตรมาสที่ ๑ – ไตรมาสที่ ๓ ให้แจ้งผลการประเมิน เรื่องที่ ๑ – ๕ และไตรมาสที่ ๔ ให้แจ้งผลการประเมินเรื่องที่ ๑ – ๖

๒.๒ ส่วนราชการระดับกรม

ให้แจ้งผลการประเมินในแบบ ปผ.๒ และ แบบ ปผ.๓ รวมทั้งปัญหาข้อขัดข้อง แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะให้กระทรวงต้นสังกัด และสำเนาให้กรมบัญชีกลางทราบเป็นรายไตรมาส โดยไตรมาสที่ ๑ – ไตรมาสที่ ๓ ให้แจ้งผลการประเมินเรื่องที่ ๑ – ๕ อย่างช้าภายใน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นไตรมาส และไตรมาสที่ ๔ ให้แจ้งผลการประเมินเรื่องที่ ๑ – ๗ ภายใน ๙๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

.....

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไตรมาสที่

(สำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

จังหวัด.....

สังกัดกรม..... กระทรวง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕	เรื่องที่ ๖	รวม
ผลการประเมิน (เรื่อง)							

หมายเหตุ

ไตรมาสที่ ๑ - ๓ จำนวนเรื่องที่ประเมิน คือ เรื่องที่ ๑ - ๕

ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเรื่องที่ประเมิน คือ เรื่องที่ ๑ - ๖

ปัญหาและข้อขัดข้อง

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไตรมาสที่๑.....

(สำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๕๘๐๗๖๐๐๐๐๒.....
จังหวัด.....จังหวัด ก.....
สังกัดกรม.....กรมตัวอย่าง..... กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวจันทร์ มกราคม..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๑..... โทรสาร.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๒..... Email:.....jan@example.go.th.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕	เรื่องที่ ๖	รวม
ผลการประเมิน (เรื่อง)	✓	✓		✓	✓		๔

หมายเหตุ

ไตรมาสที่ ๑ - ๓ จำนวนเรื่องที่ประเมิน คือ เรื่องที่ ๑ - ๕

ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเรื่องที่ประเมิน คือ เรื่องที่ ๑ - ๖

ปัญหาและข้อขัดข้อง

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ นางสาวอังคาร กุมภาพันธุ์ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(นางสาวอังคาร กุมภาพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไตรมาสที่

(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม..... รหัสหน่วยงาน..... กระทรวง.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด..... หน่วยเบิกจ่าย

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕	เรื่องที่ ๖	เรื่องที่ ๗	รวม
ร้อยละของส่วนราชการ ระดับกรมที่ดำเนินการได้								

หมายเหตุ

ไตรมาสที่ ๑ - ๓ จำนวนเรื่องที่ประเมิน คือ เรื่องที่ ๑ - ๕

ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเรื่องที่ประเมิน คือ เรื่องที่ ๑ - ๗

ปัญหาและข้อขัดข้อง

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
 ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ _____

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

-- ตัวอย่าง --

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไตรมาสที่๑.....

(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๙๘๗๖.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....กองคลัง.....

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๙.....หน่วยเบิกจ่าย

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวพุด มีนาคม.....ตำแหน่ง.....นักบัญชีชำนาญการ.....

โทรศัพท์.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๑..... โทรสาร.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๒..... Email:.....putt@example.go.th.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕	เรื่องที่ ๖	เรื่องที่ ๗	รวม
ร้อยละของส่วนราชการ ระดับกรมที่ดำเนินการได้	๖๖.๖๗	๘๘.๘๙	๖๖.๖๗	๘๘.๘๙	๘๘.๘๙	๐	๐	๘๐.๐๐

หมายเหตุ

ไตรมาสที่ ๑ - ๓ จำนวนเรื่องที่ประเมิน คือ เรื่องที่ ๑ - ๕

ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเรื่องที่ประเมิน คือ เรื่องที่ ๑ - ๗

ปัญหาและข้อขัดข้อง

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ _____ นายพฤษ เมชายน _____ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(_____ นายพฤษ เมชายน _____)
ตำแหน่ง _____ ผู้อำนวยการกองคลัง _____
วันที่ _____ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ _____

รายละเอียดประกอบแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไตรมาสที่

(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม..... รหัสหน่วยงาน.....กระทรวง.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....หน่วยเบิกจ่าย

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	จำนวนเรื่องที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินผลได้						
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕	เรื่องที่ ๖	รวม
รวมหน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้										
ร้อยละของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒

$$๑ = \frac{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ในแต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$๒ = \frac{\text{รวม } ๑}{\text{จำนวนเรื่องที่ประเมินในแต่ละไตรมาส}}$$

หมายเหตุ

.....

.....

.....

— ตัวอย่าง —

รายละเอียดประกอบแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไตรมาสที่๑.....
(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๙๘๗๖.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....กองคลัง.....
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๙.....หน่วยเบิกจ่าย

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	จำนวนข้อที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินผลได้						
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕	เรื่องที่ ๖	รวม
๑	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก	ก	๙๘๐๗๖๐๐๐๐๒	✓	✓		✓	✓		๔
๒	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ข	ข	๙๙๙๙๙๙๙		✓	✓	✓	✓		๔
๓	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ค	ค	๙๙๙๙๙๙๙		✓		✓	✓		๓
๔	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ง	ง	๙๙๙๙๙๙๙	✓	✓	✓	✓	✓		๕
๕	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด จ	จ	๙๙๙๙๙๙๙	✓	✓	✓	✓	✓		๕
๖	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฉ	ฉ	๙๙๙๙๙๙๙	✓			✓	✓		๓
๗	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ช	ช	๙๙๙๙๙๙๙	✓	✓	✓	✓	✓		๕
๘	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ซ	ซ	๙๙๙๙๙๙๙		✓	✓	✓			๓
๙	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฅ	ฅ	๙๙๙๙๙๙๙	✓	✓	✓		✓		๔
รวมหน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้				๖	๘	๖	๘	๘		
ร้อยละของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๖๖.๖๗ ^๑	๘๘.๘๙ ^๑	๖๖.๖๗ ^๑	๘๘.๘๙ ^๑	๘๘.๘๙ ^๑		๘๐.๐๐ ^๒

$$\textcircled{๑} = \frac{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ในแต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$\textcircled{๒} = \frac{\text{รวม } \textcircled{๑}}{\text{จำนวนเรื่องที่ประเมินในแต่ละไตรมาส}}$$

หมายเหตุ

.....
.....
.....