

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินในการดำเนินงานส่งเสริมสินค้าไทย
ตามระเบียบกรมส่งเสริมการค้าส่งออกว่าด้วยเงินรายได้จากการดำเนินงานส่งเสริมสินค้าไทย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งระเบียบกรมส่งเสริมการค้าส่งออกว่าด้วยเงินรายได้จากการดำเนินงานส่งเสริมสินค้าไทย พ.ศ. 2543 กรมส่งเสริมการค้าส่งออกโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินในการดำเนินงานส่งเสริมสินค้าไทยไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การจ่ายเงินในการดำเนินงานส่งเสริมสินค้าไทยตามระเบียบกรมส่งเสริมการค้าส่งออกว่าด้วยเงินรายได้จากการดำเนินงานส่งเสริมสินค้าไทย”
2. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การจ่ายเงินในการดำเนินงานส่งเสริมสินค้าไทยตามคำสั่งกรมพาณิชย์สัมพันธ์ ที่ 37/2519 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2519

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ฉบับนี้แทน

4. การจ่ายเงินในการดำเนินงานส่งเสริมสินค้าไทยสำหรับประเภทรายจ่ายต่อไปนี้ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ปฏิบัติและเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น

4.1.1 ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศกรณีการเข้าร่วมหรือจัดงานแสดงสินค้าในต่างประเทศ การนำคณะผู้แทนการค้าเยือนต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวไม่เกินอัตรา ดังนี้

ผู้เดินทาง	บาท : วัน
ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และภาคเอกชน ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางราชการ หรือเคยได้รับการเทียบ ตำแหน่งจากกระทรวงการคลัง	
1. ระดับ 10 ขึ้นไป	จ่ายจริง
2. ระดับ 9	8,000
3. ระดับ 8 ลงมา	7,000

4.1.2 ค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ สำหรับข้าราชการต่ำกว่าระดับ 6 และลูกจ้างของส่วนราชการ รวมทั้งผู้ร่วมกิจกรรมภาคเอกชนที่เดินทางไป-กลับ ไม่เกิน 3 วัน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราชั้นประหยัด ในกรณีเร่งด่วนจำเป็น

4.2 ค่ารับรอง

4.2.1 ค่าเลี้ยงรับรองในประเทศ ยกเว้นกรณีตามข้อ 4.2.2 ให้จ่ายได้ตามจ่ายจริงตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย

4.2.2 ค่าเลี้ยงรับรองระหว่างการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือเตรียมการฝึกอบรม/สัมมนา ให้ใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสมแต่ไม่เกินอัตราต่อคน ดังนี้

รายการ	ในประเทศ (บาท)	ต่างประเทศ (ดอลลาร์สหรัฐฯ)
อาหารเช้า	200	40
อาหารกลางวัน (รวมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	500	65
คอกเทล	400	50
อาหารค่ำ (รวมเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ และไม่มีแอลกอฮอล์)	800	75
อาหารว่างและเครื่องดื่ม	120	15
เครื่องดื่ม	40	8

การประชุมหรือสัมมนาที่ต่อเนื่องกัน ตั้งแต่ระหว่างเวลาก่อนเที่ยงถึงเวลาหลังเที่ยงให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ 2 ครั้ง สำหรับเวลาก่อนเที่ยง 1 ครั้ง และหลังเที่ยง 1 ครั้ง

4.2.3 ค่าเลี้ยงรับรองในต่างประเทศ ยกเว้นกรณีตามข้อ 4.2.2 ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

4.2.3.1 หัวหน้าคณะเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป จ่ายได้ตามความเหมาะสม

4.2.3.2 หัวหน้าคณะเป็นบุคคลนอกเหนือจากข้อ 4.2.3.1 จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกินอัตราต่อคน ดังนี้

- อาหารค่ำ 75 ดอลลาร์สหรัฐฯ
- อาหารกลางวัน 65 ดอลลาร์สหรัฐฯ
- คอกเทล 50 ดอลลาร์สหรัฐฯ

4.2.4 ค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริง ตามความเหมาะสมของชาวต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย

4.3 ค่าของขวัญสำหรับชาวต่างประเทศและบุคคลอื่นที่มีใช้ราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ และมีใช้เจ้าหน้าที่ของภาคเอกชน ให้อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

4.3.1 ผู้นำประเทศหรือนายกรัฐมนตรี ไม่เกินคนละ 10,000 บาท

4.3.2 บุคคลอื่นไม่เกินคนละ 5,000 บาท

4.3.3 ต้องไม่ได้รับเงินสมนาคุณ เงินรางวัล และค่าตอบแทนในลักษณะอื่น ตามหลักเกณฑ์นี้

4.4 ค่าจ้างล่าม

ให้อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินค่าจ้างล่ามได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

4.4.1 การจ้างในประเทศไทย ให้จ่ายในอัตราไม่เกิน 1,000 บาทต่อชั่วโมงต่อคน แต่ไม่เกินวันละ 8,000 บาท

4.4.2 การจ้างในต่างประเทศ เท่าที่จ่ายจริงตามอัตราท้องถิ่น

4.5 ค่าตอบแทน เงินรางวัล และเงินสมนาคุณ

4.5.1 ค่าตอบแทนผู้บรรยาย หรือวิทยากร ให้จ่ายได้เฉพาะชั่วโมงที่บรรยายหรือทำหน้าที่วิทยากร ในอัตราดังนี้

- ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ 9 หรือเทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป คนละไม่เกินชั่วโมงละ 500 บาท

- ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ 8 หรือเทียบเท่าข้าราชการระดับ 8 ลงมา คนละไม่เกินชั่วโมงละ 400 บาท

- บุคคลอื่นที่มีใช้ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ คนละไม่เกินชั่วโมงละ 1,000 บาท

- กรณีจัดฝึกอบรมสัมมนาในต่างประเทศ ซึ่งมีวิทยากรหรือผู้บรรยายเป็นบุคคลในท้องถิ่น จ่ายตามอัตราท้องถิ่น

4.5.2 ค่าตอบแทนพิเศษระหว่างระยะเวลาปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

- เจ้าหน้าที่โครงการที่ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ หรือปฏิบัติงานในวันหยุด ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ 40 บาท แต่ไม่เกินคนละ 400 บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่ตำรวจ ตำรวจนำขบวน ตำรวจอารักขา พนักงานเทศกิจ และเจ้าหน้าที่รักษาพยาบาลไม่เกินคนละ 200 บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่ทหาร ตำรวจ ที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินในงานแสดงสินค้า ไม่เกินคนละ 300 บาทต่อผลัด วันละไม่เกิน 2 ผลัด

4.5.3 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด หรือการแข่งขันต่าง ๆ ให้จ่ายได้คนละไม่เกิน 4,000 บาท ในอัตราต่อคน ดังนี้

- ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ไม่เกินคนละ 400 บาท
- บุคคลอื่นที่มีใช้ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ไม่เกินคนละ 800 บาท

4.5.4 เงินและ/หรือของรางวัลผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน แต่ละประเภท ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

- รางวัลที่ 1 1 รางวัล รางวัลละไม่เกิน 20,000 บาท
- รางวัลที่ 2 ไม่เกิน 3 รางวัล ๆ ละไม่เกิน 15,000 บาท
- รางวัลที่ 3 ไม่เกิน 5 รางวัล ๆ ละไม่เกิน 10,000 บาท
- รางวัลพิเศษ ไม่เกิน 10 รางวัล ๆ ละไม่เกิน 5,000 บาท

4.5.5 เงินและ/หรือของรางวัล/ของสมนาคุณ ในการจับสลากตามแผนงานโครงการ งาน หรือกิจกรรม ให้เบิกจ่ายแต่ละครั้งได้ดังนี้


- รางวัลที่ 1 1 รางวัล รางวัลละไม่เกิน 20,000 บาท
- รางวัลที่ 2 ไม่เกิน 3 รางวัล ๆ ละไม่เกิน 15,000 บาท
- รางวัลที่ 3 ไม่เกิน 5 รางวัล ๆ ละไม่เกิน 10,000 บาท
- รางวัลพิเศษ ไม่เกิน 10 รางวัล ๆ ละไม่เกิน 5,000 บาท
- ของชำร่วย หรือของสมนาคุณ ไม่เกินชิ้นละ 200 บาท

5. ให้ผู้จ่ายลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมทั้งเขียนชื่อด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงิน และให้หัวหน้าแผนงาน โครงการ งาน หรือกิจกรรม ลงลายมือชื่อรับรองการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน โครงการ งาน หรือกิจกรรมนั้นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ และได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมการส่งออกว่าด้วยเงินรายได้จากการดำเนินงานส่งเสริมสินค้าไทย ทั้งนี้ ให้อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายตามหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย

6. ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันที่เบิกจ่ายจากแหล่งอื่นแล้ว ห้ามนำมาเบิกจ่ายจากเงินรายได้จากการดำเนินงานส่งเสริมสินค้าไทยอีก

7. การใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานส่งเสริมสินค้าไทยที่ได้ดำเนินการ ไปก่อนหลักเกณฑ์นี้มีผลบังคับใช้ หากเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ก็ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายที่ถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2543



(นายบรรพต หงษ์ทอง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการส่งออก