



ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๓๕๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง แนวทางการขอทำความตกลงเกี่ยวกับอัตราค่าเช่าบ้านและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการเช่าบ้าน สำหรับข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการที่มีหน่วยงานประจำในต่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายละเอียดที่ใช้ประกอบการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง

ด้วยส่วนราชการที่มีหน่วยงานประจำในต่างประเทศได้มีหนังสือขอทำความตกลงเกี่ยวกับ อัตราการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการเช่าบ้าน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการซึ่งรับราชการ ประจำในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ มายังกรมบัญชีกลางเป็นจำนวนมาก โดยข้อมูลในส่วนราชการที่มีหน่วยงาน ประจำในต่างประเทศจัดส่งมาให้ส่วนใหญ่ยังไม่ชัดเจน ครบถ้วน และสมบูรณ์เพียงพอสำหรับการพิจารณา ในเรื่องดังกล่าว จึงต้องมีการขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติมในภายหลัง ส่งผลให้การพิจารณาต้องล่าช้าออกไป

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การ พิจารณาให้ความตกลงเกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการเช่าบ้าน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว รวมทั้งเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และชัดเจนประกอบการพิจารณา จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการ ที่มีหน่วยงานประจำในต่างประเทศถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดการขอทำความตกลงตามแบบรายละเอียดที่ใช้ ประกอบการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากข้อมูลหรือเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ขอให้แปลเป็นภาษาไทยด้วย

๒. ให้ขอทำความตกลงก่อนทำสัญญาเช่าหรือก่อนถึงกำหนดการจ่ายค่าเช่าบ้านนั้น ๆ อย่างน้อย ๓๐ วัน เว้นแต่ กรณีที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น จะขอทำความตกลงภายหลัง ทำสัญญาเช่าหรือจ่ายค่าเช่าบ้านดังกล่าวก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ทำสัญญาเช่าหรือจ่ายค่าเช่า บ้านดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๙



## แบบรายละเอียดที่ใช้ประกอบการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง

### ๑. กรณีขอทำความตกลงอัตราค่าเช่าบ้านและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการเช่าบ้าน

๑.๑ เหตุผลความจำเป็น

๑.๒ เขตที่พักอาศัยที่เหมาะสมสำหรับข้าราชการ รวมทั้งราคาเช่าบ้านในเขตดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้เปรียบเทียบราคาค่าเช่าบ้านในเขตอื่น ๆ ด้วย

๑.๓ ข้อมูลบ้านเช่าของข้าราชการ โดยขอให้ระบุเขตที่พักอาศัย ลักษณะบ้าน พื้นที่ดิน (ตารางวา) พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร) ประเภทและจำนวนห้อง ราคาค่าเช่าและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าบ้าน จำนวนผู้พักอาศัย รวมถึงระยะเวลาและเงื่อนไขการเช่า พร้อมแนบสัญญาเช่าบ้าน แผนที่ตั้งและภาพถ่าย

๑.๔ ข้อมูลค่าสาธารณูปโภคที่จ่ายจริงของข้าราชการ ย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี พร้อมแนบเอกสารการจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน) ค่าสาธารณูปโภคดังกล่าว

๑.๕ ความเห็นของคณะทำงานพิจารณาการเช่าบ้านของข้าราชการ พร้อมแนบสำเนาแบบคำขอเช่าบ้านและขอรับค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ (แบบ ๖๑๐๑)

๑.๖ เอกสารเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าบ้านระหว่างการเช่าบ้านหลังเดิมกับบ้านหลังใหม่ ได้แก่ ราคาค่าเช่า ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าบ้าน

๑.๗ ข้อมูลการเช่าบ้านของข้าราชการรายอื่นที่ประจำการอยู่ในเมืองเดียวกัน โดยขอให้ระบุเขตที่พักอาศัย ลักษณะบ้าน พื้นที่ดิน (ตารางวา) พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร) ประเภทและจำนวนห้อง ราคาค่าเช่าและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าบ้าน รวมถึงจำนวนผู้พักอาศัย

๑.๘ ข้อมูลค่าสาธารณูปโภคที่จ่ายจริงของข้าราชการรายอื่นที่ประจำการอยู่ในเมืองเดียวกัน ย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี พร้อมแนบเอกสารการจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน) ค่าสาธารณูปโภคดังกล่าว

๑.๙ ดัชนีค่าครองชีพ ดัชนีค่าเช่าบ้าน และดัชนีค่าสาธารณูปโภค ของเมืองที่ขอทำความตกลง ย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี

๑.๑๐ ใบเสนอราคาค่าบ้านเช่าของบริษัทจัดหาบ้านเช่า ซึ่งให้บริการโดยตรงหรือผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๑.๑๑ หนังสือพิมพ์รายวัน เฉพาะส่วนที่ประกาศโฆษณาบ้านเช่าหรือห้องเช่าของอาคารที่ระบุ ราคาค่าเช่า ไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ ต่างวันและต่างสัปดาห์ หรือราคาค่าบ้านเช่าหรือห้องเช่าของอาคารจากหนังสือหรือวารสารต่าง ๆ

๑.๑๒ ข้อมูลและรายละเอียดอื่น ๆ ที่ส่วนราชการ เห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

### ๒. กรณีขอทำความตกลงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบ

๒.๑ เหตุผลความจำเป็น

๒.๒ ความหมายหรือรายละเอียดของค่าใช้จ่าย และอัตราค่าใช้จ่าย

๒.๓ สำเนาสัญญาเช่าบ้านและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำแปล

๒.๔ ธรรมเนียมปฏิบัติในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่ขอทำความตกลงของเมืองหรือประเทศนั้น ๆ

๒.๕ ในกรณีที่เป็นการจ่ายค่าเช่าตามกฎหมาย ให้แนบสำเนากฎหมายพร้อมคำแปล

๒.๖ ผลดีและผลเสียที่ทางราชการได้รับจากการจ่ายหรือไม่จ่ายค่าเช่าที่นั้น ๆ

