

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ ๖๓๐๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ หน่วยงานดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMS เป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานบางกระบวนการ

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ GFMS เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๑.กรณีมีเงินเบิกเกินส่งคืนและประสงค์จะนำเงินงบประมาณไปใช้เพื่อการดำเนินงานอื่น ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ขอให้นำส่งเงิน และบันทึกข้อมูลเบิกเกินส่งคืนในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่าธนาคารบันทึกข้อมูลตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝากเงิน (Pay in slip) หรือไม่ หากพบข้อผิดพลาดเคลื่อนให้แจ้งธนาคารแก้ไขให้ถูกต้องทันที ภายในวันที่นำส่งเงิน

๒.เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินที่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่มีจำนวนเงินทั้งสิ้นสัญญาต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกรายการผิดพลาดและต้องการยกเลิกรายการ ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ หลังจากนั้นจะไม่สามารถยกเลิกรายการได้

๓.รายการขอเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕) ขอให้หน่วยงานบันทึก รายการขอจ่ายเงิน (ZF_53_PM หรือ แบบ ขจ05) โดยระบุวันที่ผ่านรายการ ตามวันที่จ่ายเงินจริง

๔.การบันทึกรายการปรับหมวดจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_J7 การบันทึกรายการเบิกหักผลส่ง ZFB50_J7_1 และ ZFB50_J7_2 ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ หากมีรายการปรับปรุงเพิ่มเติม ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๕.กรณีนำเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ให้บันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคลังโดยระบุเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เช่นเดียวกัน และบันทึกรายการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๖.การแก้ไขเอกสารประเภท CJ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๔ กรณีนำส่งเงินผิดประเภท ให้แจ้ง กรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ และบันทึกรายการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

/๗.การ...



๗. การปรับปรุงรายการทางบัญชี ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๔ และการกลับรายการเอกสารให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ และระบบจะเปิดงวดทางบัญชี เพื่อให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๘. การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ด้วยประเภทเอกสาร JV SW SQ JM ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๙. กรณีที่บันทึกข้อมูลรายตัวของสินทรัพย์ในระบบแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาในภาพรวมของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕