

## แบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

รหัสหน่วยงาน \_\_\_\_\_  
 หน่วยเบิกจ่าย \_\_\_\_\_  
 เลขที่อ้างอิง \_\_\_\_\_

ประเภทกลุ่มผู้ขาย \_\_\_\_\_  
 รหัสผู้ขายจากระบบ GFMS \_\_\_\_\_

ชื่อ (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_  
 ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_  
 รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_  
 คำค้นหา \_\_\_\_\_

(กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี แต่กรณีที่เป็นส่วนราชการให้ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน)

## ข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร/ชั้น \_\_\_\_\_  
 บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_  
 ซอย \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_  
 อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_  
 หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_ หมายเลขตอ \_\_\_\_\_  
 หมายเลขแฟกซ์ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_ หมายเลขตอ \_\_\_\_\_

## ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

0001	รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	ชื่อธนาคาร _____ ชื่อสาขาของธนาคาร _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
0002	รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	ชื่อธนาคาร _____ ชื่อสาขาของธนาคาร _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
0003	รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	ชื่อธนาคาร _____ ชื่อสาขาของธนาคาร _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
0004	รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	ชื่อธนาคาร _____ ชื่อสาขาของธนาคาร _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
0005	รหัสธนาคาร _____ หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อเจ้าของบัญชี _____	ชื่อธนาคาร _____ ชื่อสาขาของธนาคาร _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

หมายเหตุ:

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เบิก/ผู้เบิกแทน  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_