

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

ถึง  กรมบัญชีกลาง  สำนักงานคลังจังหวัด: \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ รหัสหน่วยงาน

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย \_\_\_\_\_ รหัสผู้ขาย  (จากระบบ GFMS)

ที่อยู่ผู้ขาย \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรสาร \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท บุคคลธรรมดา  (ผู้ขายกลุ่ม 2000)

นิติบุคคล  (ผู้ขายกลุ่ม 1000 และ 5000)

Passport Number  (ผู้ขายกลุ่ม 6000)

รหัสหน่วยเบิกจ่าย  (ผู้ขายกลุ่ม 3000)

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน \_\_\_\_\_ ฉบับดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
- อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เบิก / ผู้เบิกแทน  
(\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สำหรับกรมบัญชีกลาง

อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

ยืนยันการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติ  
(\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยืนยันการอนุมัติ  
(\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_