

## ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการถือจ่ายค่าจ้างประจำ พ.ศ. 2527

เพื่ออนุวัติตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 ข้อ 35 กระทรวงการคลังเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการถือจ่ายค่าจ้างประจำไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการถือจ่ายค่าจ้างประจำ พ.ศ. 2527”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

- (1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการถือจ่ายค่าจ้างประจำ พ.ศ. 2511
- (2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการถือจ่ายค่าจ้างประจำ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2511
- (3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการถือจ่ายค่าจ้างประจำ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2518
- (4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการถือจ่ายค่าจ้างประจำ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2521

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือความตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำของกระทรวง ทบวง กรม แต่ละปีงบประมาณ ให้จ่ายได้ตามบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำที่กรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบยืนยันว่าถูกต้องแล้ว

ข้อ 4 ให้กระทรวง ทบวง กรม ยื่นบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำต่อกรมบัญชีกลาง โดยแยกเป็นรายส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ตามหลักแบ่งส่วนราชการภายในของแต่ละส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ

ข้อ 5 บัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ ประกอบด้วย

(1) บัญชีหมายเลข 1 คือ บัญชีแสดงงบประมาณค่าจ้างประจำในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำที่ได้รับอนุมัติ โดยแยกเป็น อัตราเดิม อัตราตั้งใหม่ เงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี และอื่นๆ หักด้วยรายการตัดและบวกด้วยรายการเพิ่ม ตามแบบบัญชีที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(2) บัญชีหมายเลข 2 คือ บัญชีแสดงจำนวนอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งสิ้นของแต่ละส่วนราชการเรียงจากอัตราค่าจ้างต่ำสุดจนถึงสูงสุด ตามบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยเปรียบเทียบจำนวนของแต่ละอัตราของปีที่แล้วกับปีปัจจุบัน วงเงินค่าจ้างที่ขอถือจ่ายปีนี้หักด้วยวงเงินค่าจ้างของปีที่แล้ว ซึ่งหักเงินปรับลดแล้ว เท่ากับวงเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีตามแบบบัญชีที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(3) บัญชีหมายเลข 3 คือ บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังของหน่วยต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแบ่งส่วนภายในตามกฎหมายแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วยชื่อตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงของตำแหน่งที่กระทรวงการคลังกำหนด บัญชีหมายเลข 3 นี้เมื่อได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ให้ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายกับสำนักเบิกค่าจ้างได้ไม่เกิน 3 ปีงบประมาณ ตามแบบบัญชีที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 6 การถือจ่ายค่าจ้างประจำ ให้ถือจ่ายเต็มปีงบประมาณ เว้นแต่อัตราตำแหน่งใดมีความจำเป็นต้องถือจ่ายไม่เต็มปีงบประมาณเป็นกรณีพิเศษ ให้หมายเหตุในบัญชีหมายเลข 2 และ 3

ข้อ 7 อัตราค่าจ้างของส่วนราชการใด ให้ถือจ่ายทางส่วนราชการนั้น จำนวนอัตรา ตำแหน่ง

และจำนวนเงินที่ขอถือจ่ายต้องเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 8 การถือจ่ายเงินเพิ่มพิเศษต่างๆ ที่จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ เช่น เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินยังชีพลูกจ้างประจำบางจังหวัดภาคใต้ (ย.ช.ภาคใต้) เงินเบี้ยกันดาร (บ.ก.) เป็นต้น ให้ถือจ่ายเป็นยอดรวมโดยแสดงไว้ในบัญชีหมายเลข 1

ข้อ 9 อัตราที่ว่าง และอัตราที่มีผู้อาศัยเบิก ให้ปรับลดลงเป็นขั้นต่ำของตำแหน่งหรือเท่าที่ผู้อาศัยเบิกรับจริง แล้วแต่กรณี จะนำเงินในอัตราที่ได้อาศัยเบิกมาใช้เบิกค่าจ้างไม่ได้

ข้อ 10 เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ถ้ากรมบัญชีกลางยังไม่ได้ยืนยันบัญชีถือจ่ายค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าจ้างประจำตามบัญชีถือจ่ายครั้งหลังสุดไปพลางก่อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 11 ในระหว่างที่ยังไม่มีการยืนยันถือจ่ายค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณใหม่ ส่วนราชการใดได้รับอนุมัติงบประมาณอัตราตั้งใหม่และจำเป็นต้องบรรจุลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงาน จะขอให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบยืนยันเฉพาะอัตราตั้งใหม่เป็นการชั่วคราวก่อนก็ได้ การขอถือจ่ายในกรณีนี้ให้ส่งเฉพาะบัญชีหมายเลข 3 ไปเพื่อตรวจสอบและยืนยันและให้นำมารวมในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 12 ให้ส่วนราชการยื่นบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณต่อกรมบัญชีกลางภายในสามเดือนแรกของปีงบประมาณ โดยให้ส่งบัญชีหมายเลข 1-3 ตามข้อ 5. รวม 3 ชุด เว้นแต่ในกรณีที่มีการเบิกค่าจ้างทางสำนักงานคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอ ให้เพิ่มบัญชีหมายเลข 3 อีก 1 ชุด เป็น 4 ชุด สำหรับในปีที่ 2 และ 3 ให้ส่งเฉพาะบัญชีหมายเลข 1 และหมายเลข 2

ส่วนราชการใดมีเหตุจำเป็นไม่อาจส่งบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำได้ตามกำหนดในวรรคแรก ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ข้อ 13 ในกรณีได้รับอนุมัติอัตราตั้งใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ให้ยื่นบัญชีถือจ่าย เพิ่มเติมได้เฉพาะอัตราตั้งใหม่ และนำไปรวมถือจ่ายในคราวจัดทำบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 14 อัตราค่าจ้างประจำตำแหน่งใดกระทรวงการคลังได้กำหนดขั้นสูงไว้แล้ว จะถือจ่ายค่าจ้างประจำสูงกว่าที่กระทรวงการคลังกำหนดไม่ได้

ข้อ 15 การขอเปลี่ยนแปลงบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำที่กรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบยืนยันแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ 16 เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและยืนยันบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำปีงบประมาณ บัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ (ชั่วคราว) และบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำเพิ่มเติม กรมบัญชีกลางอาจขอให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องส่งหลักฐาน หรือจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากบัญชีหมายเลข 1-3 ได้

ข้อ 17 ส่วนราชการใดมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 18 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่การขอถือจ่ายค่าจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2528 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2527

สมหมาย สุนทรกุล

(นายสมหมาย สุนทรกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



## คำอธิบายบัญชีหมายเลข 1

|                                      |         |   |
|--------------------------------------|---------|---|
| 1. งบประมาณอนุมัติ                   | หมายถึง | จำนวนเงินงบประมาณรายการค่าจ้างประจำในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดตามเอกสารงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำงบประมาณของแต่ละปีซึ่งแยกได้ดังนี้  |
| ก. อัตราค่าจ้างเดิม                  | หมายถึง | จำนวนอัตราและจำนวนเงินค่าจ้างที่ขอถือจ่ายปีที่แล้ว รายละเอียดตามเอกสารงบประมาณ  |
| ข. เงิน พ.ส.ร.                       | หมายถึง | จำนวนเงิน พ.ส.ร. ของลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณปีปัจจุบัน รายละเอียดตามเอกสารงบประมาณ  |
| ค. อัตราดั่งใหม่                     | หมายถึง | จำนวนอัตราและจำนวนเงินค่าจ้างประจำ รายละเอียดตามยืนยันที่สำนักงบประมาณอนุมัติ   |
| ง. เงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี           | หมายถึง | จำนวนเงินที่เพิ่มค่าจ้างประจำปีงบประมาณปัจจุบัน รายละเอียดตามเอกสารงบประมาณ   |
| จ. ฯลฯ                               | หมายถึง | รายการเงินอื่นใดนอกเหนือจาก ก-ง ที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ (ถ้ามี)  |
| 2. รายการตัด                         | หมายถึง | ผลต่างของจำนวนเงินของแต่ละรายการระหว่างงบประมาณอนุมัติตามข้อ 1 ข้างต้น กับที่ขอถือจ่ายปีนี้ตามบัญชีหมายเลข 2 ซึ่งแยกได้ ดังนี้  |
| ก. เงินปรับลดอัตราค่าจ้าง            | หมายถึง | จำนวนเงินปรับลดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการขอถือจ่าย รายละเอียดตามบัญชีหมายเลข 2   |
| ข. เงิน พ.ส.ร. เหลือจ่าย             | หมายถึง | ผลต่างระหว่างงบประมาณเงิน พ.ส.ร. รายละเอียดตามเอกสารงบประมาณตามข้อ 1 กับจำนวนเงิน พ.ส.ร. จ่ายจริง (ตามหลักฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำเพิ่มเติม)  |
| ค. เงินเพิ่มค่าจ้างเหลือจ่าย         | หมายถึง | ผลต่างจากการนำจำนวนเงินในช่องขอถือจ่ายปีที่แล้ว ซึ่งหักจากเงินปรับลดแล้ว ไปหักออกจากช่องขอถือจ่ายปีนี้ในบัญชีหมายเลข 2 ผลที่ได้เป็นจำนวนเงิน เงินเพิ่มค่าจ้างปีนี้ ถ้าต่ำกว่าเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี ถือว่าเป็นเงินเพิ่มค่าจ้างเหลือจ่าย  |
| ง. ฯลฯ                               | หมายถึง | ผลต่างรายการอื่นใดนอกเหนือรายการ ก-ค ถ้ามีระหว่างข้อ 1 กับที่รายการจ่ายแท้จริง  |
| 3. รายการเพิ่ม                       | หมายถึง | จำนวนเงินของรายการต่างๆ ที่งบประมาณอนุมัติตามข้อ 1 ต่ำกว่าที่ปรากฏในบัญชีหมายเลข 2 หรือตามเอกสารที่กรมบัญชีกลางให้จัดทำเพิ่มเติม (ได้แก่ กองสนธิการพิจารณาเงิน บ.ก. และเงิน ย.ช. เป็นต้น) โดยอาจนำมาจากรายการประจำหรือนำเงินเหลือจ่ายจากหมวดเดียวกันหรือโอนเงินจากหมวดอื่นมาเพิ่ม |
| 4. ขอถือจ่ายค่าจ้างประจำ             | หมายถึง | การสรุปการถือจ่ายที่เบิกจริง ซึ่งประกอบด้วย   |
| ก. ค่าจ้างประจำ...อัตรา              | หมายถึง | จำนวนอัตราและจำนวนเงินที่ปรากฏในช่องขอถือจ่ายปีนี้ในบัญชีหมายเลข 2  |
| ข. เงิน พ.ส.ร. เงิน ย.ช. และเงินบ.ก. | หมายถึง | จำนวนเงินที่จ่ายจริงตามหลักฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา  |
| ค. ฯลฯ                               | หมายถึง | จำนวนเงินรายการนอกเหนือรายการ ก-ข ถ้ามี   |

## บัญชีหมายเลข ๒

## บัญชีขอกู้จ่ายอัตราค่าจ้างประจำ

กรม \_\_\_\_\_ กระทรวง \_\_\_\_\_

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. \_\_\_\_\_

| ชั้น | อัตรา             | ถือจ่ายปีที่แล้ว |             | ขอกู้จ่ายปีนี้ |             | หมายเหตุ |
|------|-------------------|------------------|-------------|----------------|-------------|----------|
|      |                   | จำนวน            | เงินค่าจ้าง | จำนวน          | เงินค่าจ้าง |          |
|      | กลุ่มที่ ๑        |                  |             |                |             |          |
| ๑    | ๓,๐๐๐             |                  |             |                |             |          |
| ๕    | ๓,๑๘๐             |                  |             |                |             |          |
| ๗    | ๓,๓๖๐             |                  |             |                |             |          |
| ฯลฯ  | ฯลฯ               |                  |             |                |             |          |
| ๑๕   | ๑๑,๙๒๐            |                  |             |                |             |          |
|      | กลุ่มที่ ๒        |                  |             |                |             |          |
| ๑    | ๕,๕๖๐             |                  |             |                |             |          |
| ๕    | ๕,๘๖๐             |                  |             |                |             |          |
| ๗    | ๖,๑๖๐             |                  |             |                |             |          |
| ฯลฯ  | ฯลฯ               |                  |             |                |             |          |
| ๑๕   | ๑๔,๗๗๐            |                  |             |                |             |          |
|      | กลุ่มที่ ๓        |                  |             |                |             |          |
| ๑    | ๖,๘๓๐             |                  |             |                |             |          |
| ๕    | ๗,๒๐๐             |                  |             |                |             |          |
| ๗    | ๗,๕๗๐             |                  |             |                |             |          |
| ฯลฯ  | ฯลฯ               |                  |             |                |             |          |
| ๑๕   | ๒๒,๓๕๐            |                  |             |                |             |          |
|      | กลุ่มที่ ๔        |                  |             |                |             |          |
| ๑    | ๑๘,๙๐๐            |                  |             |                |             |          |
| ๕    | ๑๙,๗๕๐            |                  |             |                |             |          |
| ๗    | ๒๐,๕๘๐            |                  |             |                |             |          |
| ฯลฯ  | ฯลฯ               |                  |             |                |             |          |
| ๑๕   | ๔๒,๕๒๐            |                  |             |                |             |          |
|      | <b>รวมเดือนละ</b> |                  |             |                |             |          |
|      | <b>รวมปีละ</b>    |                  |             |                |             |          |

## คำอธิบายบัญชีหมายเลข 2

|                           |         |   |
|---------------------------|---------|---|
| ช่อง (1) ชั้น             | หมายถึง | ชั้นของบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด แบ่งเป็นกลุ่มๆ รวม 4 กลุ่ม ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 เมษายน 2535 |
| ช่อง (2) อัตรา            | หมายถึง | อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่ม เรียงจากอัตราต่ำสุดไปหาอัตราสูงสุดของลูกจ้างแต่ละกลุ่มที่ส่วนราชการมีอยู่ในปัจจุบัน  |
| ช่อง (3) ถือจ่ายปีที่แล้ว | หมายถึง | จำนวนอัตราและจำนวนเงินในแต่ละชั้นที่ถือจ่ายในปีที่ผ่านมา (ซึ่งกรมบัญชีกลางอนุมัติ) รวมทั้งที่อนุมัติถือจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี โดยแยกเป็นแต่ละกลุ่ม                  |
| ช่อง (4) ขอถือจ่ายปีนี้   | หมายถึง | จำนวนอัตราและจำนวนเงินในแต่ละชั้นที่ขอถือจ่ายปีปัจจุบัน โดยแยกเป็นแต่ละกลุ่ม  |

## คำอธิบายบัญชีหมายเลข 3

|                                      |         |   |
|--------------------------------------|---------|---|
| ช่อง (1) ส่วนราชการ                  | หมายถึง | ส่วนราชการที่แบ่งภายในตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งราชการของส่วนราชการนั้นๆ ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการกรม และกอง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง และหน่วยงานจังหวัดหรืออำเภอ สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค   |
| ช่อง (2) ตำแหน่ง                     | หมายถึง | ชื่อตำแหน่งที่ขอถือจ่ายในปีปัจจุบัน ซึ่งมีทั้งตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรง และมีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ เช่น พนักงานขับรถยนต์ นักบินทดสอบช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ฯลฯ โดยให้เรียงแยกเป็นกลุ่ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ |
| ช่อง (3) จำนวน                       | หมายถึง | จำนวนของแต่ละตำแหน่งที่ถือจ่ายของแต่ละส่วนราชการในการถือจ่ายปีปัจจุบัน  |
| ช่อง (4) อัตราค่าจ้างที่กระทรวงกำหนด | หมายถึง | อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ชั้นสูง ของแต่ละตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด  |
| ช่อง (5) หมายเหตุ                    | หมายถึง | ให้ระบุหมวดของตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการให้ใส่คำว่า "ว่างยุบ" แทนชื่อหมวด   |

## บัญชีหมายเลข ๓

## บัญชีขอลือจ่ายอัตราค่าจ้างประจำ

กรม \_\_\_\_\_ กระทรวง \_\_\_\_\_  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เบิกจ่ายทาง \_\_\_\_\_

| ส่วนราชการ           | ตำแหน่ง                         | จำนวน | อัตราค่าจ้างที่กระทรวงการคลังกำหนด |         | หมายเหตุ<br>(หมวด) |
|----------------------|---------------------------------|-------|------------------------------------|---------|--------------------|
|                      |                                 |       | ขั้นต่ำ                            | ขั้นสูง |                    |
| สำนักงานเลขาธิการกรม |                                 |       |                                    |         |                    |
| กลุ่มที่ ๑           | คนงาน                           | ๑     | ๓,๐๐๐                              | ๗,๕๗๐   | แรงงาน             |
|                      | หัวหน้ายาม                      | ๑     | ๓,๕๕๐                              | ๘,๕๗๐   | กึ่งฝีมือ          |
| กลุ่มที่ ๒           | -                               | -     | -                                  | -       |                    |
| กลุ่มที่ ๓           | -                               | -     | -                                  | -       |                    |
| กลุ่มที่ ๔           | -                               | -     | -                                  | -       |                    |
| กอง.....             |                                 |       |                                    |         |                    |
| กลุ่มที่ ๑           | ลูกมือช่าง                      | ๒     | ๓,๕๕๐                              | ๘,๕๗๐   | กึ่งฝีมือ          |
|                      | พนักงานสต็อก                    | ๑     | ๕,๐๑๐                              | ๑๑,๕๒๐  | ฝีมือพิเศษระดับต้น |
| กลุ่มที่ ๒           | พนักงานจับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | ๑     | ๕,๕๖๐                              | ๑๔,๗๗๐  | ฝีมือพิเศษระดับต้น |
| กลุ่มที่ ๓           | -                               | -     | -                                  | -       |                    |
| กลุ่มที่ ๔           | -                               | -     | -                                  | -       |                    |
| กอง.....             |                                 |       |                                    |         |                    |
| กลุ่มที่ ๑           | ช่างไฟฟ้า                       | ๒     | ๕,๐๘๐                              | ๙,๗๐๐   | ว่างยุบ            |
| กลุ่มที่ ๒           | -                               | -     | -                                  | -       |                    |
| กลุ่มที่ ๓           | ผู้ชำนาญงานตรวจสอบคุณภาพข้าว    | ๑     | ๑๒,๕๕๐                             | ๒๒,๓๕๐  | ฝีมือพิเศษระดับสูง |
| กลุ่มที่ ๔           | นักบินทดสอบ                     | ๓     | ๑๘,๕๐๐                             | ๓๖,๓๒๐  | ฝีมือพิเศษเฉพาะ    |
| กอง.....             |                                 |       |                                    |         |                    |
| กลุ่มที่ ๑           | -                               | -     | -                                  | -       |                    |
| กลุ่มที่ ๒           | -                               | -     | -                                  | -       |                    |
| ฯลฯ                  |                                 |       |                                    |         |                    |

ปีงบประมาณ พ.ศ. .... เพิ่มกรณีพิเศษ ดังนี้

๑. กลุ่มที่ ๑           จำนวน ..... คน  
 ๒. กลุ่มที่ ๒           จำนวน ..... คน  
 ๓. กลุ่มที่ ๓           จำนวน ..... คน  
 ๔. กลุ่มที่ ๔           จำนวน ..... คน

ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. .... เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางแจ้งตามรายการจัดสรร

**รายการเงินปรับลดอัตราค่าจ้างประจำ**

| อัตรา | ขอถือจ่ายปีที่แล้ว |                       | ขอถือจ่ายปีนี้ |             | เงินปรับลดอัตราค่าจ้าง |
|-------|--------------------|-----------------------|----------------|-------------|------------------------|
|       | จำนวน              | เงินค่าจ้าง<br>(ปีละ) | จำนวน          | เงินค่าจ้าง |                        |
|       |                    |                       |                |             |                        |

**รายการสรุปการเพิ่มค่าจ้างกรณีพิเศษจากจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่  
ในวันที่ ๑ กรกฎาคม**

| วันที่ ๑ กรกฎาคม  |        |      | ร้อยละ ๑๕ | หมายเหตุ |
|---|--------|------|-----------|----------|
| กลุ่ม   | คนครอง | ว่าง |           |          |
| ไม่เกินเดือนละ ๕,๗๕๕ บาท<br>เดือนละ ๖,๐๖๕ บาท ถึง<br>๙,๓๘๕ บาท<br>เดือนละ ๙,๘๗๕ บาทขึ้นไป |        |      |           |          |

**รายการกรณีพิเศษนอกโควต้า**

| อัตราและเงินที่ไม่เพิ่ม |       |      | เงินกรณีพิเศษ |       |      |
|-------------------------|-------|------|---------------|-------|------|
| อัตรา                   | จำนวน | เงิน | อัตรา         | จำนวน | เงิน |
|                         |       |      |               |       |      |



## บัญชีหมายเลข ๓

## บัญชีถือจ่ายตำแหน่งลูกจ้างประจำ

กรม \_\_\_\_\_ กระทรวง \_\_\_\_\_

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๘ - ๒๕๓๐ เบิกจ่ายทาง \_\_\_\_\_

| ส่วนราชการ | ตำแหน่ง | จำนวน | อัตราค่าจ้างที่กระทรวงการคลังกำหนด |         | หมายเหตุ |
|------------|---------|-------|------------------------------------|---------|----------|
|            |         |       | ขั้นต่ำ                            | ขั้นสูง |          |
|            |         |       |                                    |         |          |

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๘ เพิ่มกรณีพิเศษ ดังนี้

๑. ไมเกินเดือนละ ๕,๗๕๕ บาท จำนวน \_\_\_\_\_ คน

๒. เดือนละ ๖,๐๒๕ - ๙,๓๘๕ บาท จำนวน \_\_\_\_\_ คน

๓. เดือนละ ๙,๘๗๕ บาท ขึ้นไป จำนวน \_\_\_\_\_ คน

ส่วนปี ๒๕๒๙ - ๒๕๓๐ เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางแจ้งตามรายการจัดสรร

### คำอธิบายบัญชีหมายเลข 3

|   |         |  |
|---|---------|--|
| ช่อง (1) ส่วนราชการ                         | หมายถึง | ส่วนราชการที่แบ่งภายในตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งราชการของส่วนราชการนั้นๆ ได้แก่ สำนักงานเลขานุการกรม และกอง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง และหน่วยงานจังหวัด หรืออำเภอ สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค |
| ช่อง (2) ตำแหน่ง                            | หมายถึง | ชื่อตำแหน่งที่ขอถือจ่ายในปีนี้ เช่น พนักงานขับรถยนต์ นักการภารโรง คนงาน เป็นต้น  |
| ช่อง (3) จำนวน                              | หมายถึง | จำนวนของแต่ละตำแหน่งที่ถือจ่ายในแต่ละส่วนราชการ ในการถือจ่ายปีนี้  |
| ช่อง (4) อัตราค่าจ้างที่กระทรวงการคลังกำหนด | หมายถึง | อัตราค่าจ้างขั้นต่ำและอัตราค่าจ้างขั้นสูง ของแต่ละตำแหน่งที่กระทรวงการคลัง กำหนด   |

### คำแนะนำในการจัดทำ

1. บัญชีหมายเลข 3 เป็นบัญชีสรุปจำนวนตำแหน่งที่เบิกจ่ายแต่ละสำนักเบิกค่าจ้าง กล่าวคือ แยกเป็นเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางและเบิกจ่ายกับสำนักงานคลังจังหวัดหรืออำเภอ
2. แต่ละตำแหน่งจะต้องกำกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูง เพื่อมิให้การเบิกจ่ายคลาดเคลื่อนไปจากที่กระทรวงการคลังกำหนด
3. เนื่องจากบัญชีหมายเลข 3 (แบบใหม่นี้) แตกต่างไปจากบัญชีถือจ่ายแบบเดิม กล่าวคือ ไม่มีรายชื่อและอัตราค่าจ้างที่แต่ละคนรับจริงในอดีต ดังนั้น ผู้เบิกและผู้ท่อนุมัติการเบิกจ่าย จะต้องตรวจสอบกับรายละเอียดแต่ละกองในบัญชีหมายเลข 2 (แบบเดิม) ของปีที่ล่วงมาแล้ว เมื่อมีการเบิกอัตราใหม่ของปีงบประมาณใหม่
4. ตำแหน่งใดที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ ซึ่งเมื่อว่างลงต้องยุบเลิก ให้หมายเหตุคำว่า "ว่างยุบ" ในช่องหมายเหตุให้ทราบด้วย

### คำอธิบายบัญชีหมายเลข 2

|                           |         |  |
|---------------------------|---------|--|
| ช่อง (1) ชั้น             | หมายถึง | ชั้นของบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่คณะรัฐมนตรีกำหนดมีจำนวนทั้งสิ้น 59 ชั้น  |
| ช่อง (2) อัตรา            | หมายถึง | อัตราค่าจ้างเรียงจากต่ำไปหาสูงสุดของบัญชีอัตราค่าจ้างโดยเริ่มจากชั้น 1 อัตรา 1,255 บาท ถึงชั้นสูงสุดของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ส่วนราชการนั้นมีอยู่ปัจจุบัน |
| ช่อง (3) ถือจ่ายปีที่แล้ว | หมายถึง | จำนวนอัตราและจำนวนเงินในแต่ละชั้นที่ถือจ่ายในปีที่แล้ว (กรมบัญชีกลางอนุมัติ) รวมทั้งที่ได้อนุมัติถือจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีที่แล้ว                              |
| ช่อง (4) ขอถือจ่ายปีนี้   | หมายถึง | จำนวนอัตราและจำนวนที่ขอถือจ่ายปีปัจจุบัน   |

## คำแนะนำในการจัดทำ

บัญชีหมายเลข 2 เป็นบัญชีสรุปจำนวนอัตราและจำนวนเงินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการเบิกจ่าย ค่าจ้างประจำจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ดังนั้น ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเก็บตัวเลขให้ถูกต้อง และสมบูรณ์ หากมีการคลาดเคลื่อนอาจทำให้ถือจ่ายสูงไปกว่างบประมาณหรือต่ำไปจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ประกอบกับเป็นการเริ่มจัดทำบัญชีถือจ่ายแบบใหม่จึงขอแนะนำในการจัดทำดังนี้คือ

1. ด้วยเหตุที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2528 ซึ่งเป็นปีแรกที่เริ่มจัดทำบัญชีถือจ่ายแบบใหม่ ดังนั้น การเก็บตัวเลขของแต่ละอัตราในแต่ละชั้นของบัญชีถือจ่ายประจำปีที่แล้ว และบัญชีถือจ่ายเพิ่มเติม ให้จัดทำเป็นการภายในโดยใช้ บัญชีหมายเลข 2 เป็นกระดาษทำการเก็บตัวเลข โดยแยกเก็บแต่ละส่วนราชการตามกฎหมายแบ่งส่วนราชการภายในซึ่งแยกเป็นกอง หากส่วนราชการใดมีราชการบริหารส่วนจังหวัด ให้เก็บรวมในแต่ละเขตหรือภาค แล้วนำกระดาษทำการดังกล่าวมารวมตัวเลขทั้งสิ้นของส่วนราชการนั้น ๆ ตัวเลขที่เก็บได้ในแต่ละชั้นให้นำอัตรา ค่าจ้าง จำนวนอัตรา และจำนวนเงินแต่ละชั้นรวมกันคูณด้วย 12 เท่ากับจำนวนเงินถือจ่ายปีที่แล้ว (12 เดือน)

2. อัตราใดที่มีการปรับลดตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการถือจ่ายค่าจ้างประจำ จำนวนเท่าใด ให้หมายเหตุให้ทราบในช่องหมายเหตุ

3. การเก็บตัวเลขของแต่ละอัตราในแต่ละชั้นในช่องขอถือจ่ายปีนี้ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 1

4. ในการจัดทำบัญชีถือจ่ายหมายเลข 2 ในปีถัดไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2529 เป็นต้นไป) ก็ให้ใช้ตัวเลขจำนวนอัตราของช่องถือจ่ายปีนี้รวมทั้งจ่ายเพิ่มเติมในระหว่างปีเป็นจำนวนอัตราในช่องถือจ่ายปีที่แล้วในการทำบัญชีหมายเลข 2 ปีถัดไปแล้วคำนวณเพื่อให้จำนวนเงินปีละตามวิธีการต่อไป

5. จำนวนเงินในช่องถือจ่ายปีที่แล้ว ภายหลังจากหักด้วยเงินปรับลดอัตราค่าจ้างแล้ว นำไปหักจากจำนวนเงินขอถือจ่ายปีนี้ ผลต่างเท่ากับจำนวนเงินเพิ่มค่าจ้างประจำ

6. ให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดของรายการเงินปรับลดอัตราค่าจ้างประจำ รายการสรุปการเพิ่มค่าจ้างประจำกรณีพิเศษ จำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่ในวันที่ 1 กรกฎาคม และรายการกรณีพิเศษนอกโควตา

7. กรมบัญชีกลางอาจขอให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ก็ได้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุม

รายละเอียดตามรายการดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือที่ได้รับความตกลงจากกรมบัญชีกลาง

**บัญชีสรุปอัตราส่วนการเพิ่มค่าจ้างประจำกรณีพิเศษ กรม \_\_\_\_\_**  
 (ลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่ในวันที่ \_\_\_\_\_ )

| ลำดับที่           | ส่วนราชการ           | ไม่เกินเดือนละ ๕,๗๔๕ บาท (คน) | เดือนละ ๖,๐๒๕ บาท ถึงเดือนละ ๙,๓๔๕ บาท (คน) | เดือนละ ๙,๔๗๕ บาทขึ้นไป (คน) | หมายเหตุ  |  |
|--------------------|----------------------|-------------------------------|---|------------------------------|---|--|
| <b>ส่วนกลาง</b>    |                      |                               |   |                              |   |  |
| ๑.                 | สำนักงานเลขาธิการกรม |                               |   |                              | ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งท้องที่เป็นเขตหรือถ้าส่วนราชการใดไม่มีพระราชกฤษฎีกาจะกำหนดจังหวัดตามกระทรวงมหาดไทยก็ได้ หรือจะแบ่งตามลักษณะงานของส่วนราชการนั้น ๆ ก็ได้ |  |
| ๒.                 | กอง _____            |                               |   |                              |   |  |
| ๓.                 | กอง _____            |                               |   |                              |   |  |
| ๔.                 | กอง _____            |                               |   |                              |   |  |
|                    | รวมส่วนกลาง          |                               |   |                              |   |  |
| <b>ส่วนภูมิภาค</b> |                      |                               |   |                              |   |  |
| ๑.                 | เขต _____            |                               |   |                              |   |  |
| ๒.                 | เขต _____            |                               |   |                              |   |  |
| ๓.                 | เขต _____            |                               |   |                              |   |  |
| ๔.                 | เขต _____            |                               |   |                              |   |  |
| ๕.                 | เขต _____            |                               |   |                              |   |  |
| ๖.                 | เขต _____            |                               |   |                              |   |  |
| ๗.                 | เขต _____            |                               |   |                              |   |  |
| ๘.                 | เขต _____            |                               |   |                              |   |  |
| ๙.                 | เขต _____            |                               |   |                              |   |  |
|                    | รวมส่วนภูมิภาค       |                               |   |                              |   |  |
|                    | รวมทั้งสิ้น          |                               |   |                              |   |  |
|                    | กลุ่มละ ๑๕%          |                               |   |                              |   |  |

รายการจัดสรรการเพิ่มค่าจ้างประจำกรณีพิเศษ (๒ ชั้น) ให้กับลูกจ้างประจำ  
ที่รับราชการทางส่วนภูมิภาค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. \_\_\_\_\_ กรม \_\_\_\_\_ กระทรวง \_\_\_\_\_

| ลำดับที่ | หน่วยงาน              | สำนักเบิก<br>ค่าจ้าง            | ไม่เกินเดือนละ<br>๕,๗๕๕ บาท<br>(คน) | เดือนละ ๖,๐๒๕<br>บาท ถึงเดือนละ<br>๙,๓๘๕ บาท<br>(คน) | เดือนละ ๙,๘๗๕ บาท<br>ขึ้นไป<br>(คน) |
|----------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| ๑.       | สรรพากรจังหวัดอ่างทอง | สำนักงานคลัง-<br>จังหวัดอ่างทอง |                                     |  |                                     |
|          |                       |                                 |                                     |  |                                     |

### คำอธิบาย

1. บัญชีสรุปฯ และรายการจัดสรรฯ มีความสัมพันธ์และสอดคล้องซึ่งกันและกัน กล่าวคือ บัญชีสรุปฯ ให้ส่วนราชการจัดทำขึ้นตามข้อเท็จจริงในบัญชีถือจ่ายฯ ที่มีตัวครองอยู่ในวันที่ 1 กรกฎาคม ก่อนขึ้นปีงบประมาณใหม่ ส่วนรายการจัดสรรฯ เป็นอัตราส่วนการเพิ่มค่าจ้างกรณีพิเศษ (2 ชั้น) ที่ส่วนราชการจัดสรรไปยังหน่วยงานที่เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังอำเภอ (ถ้ามี)
2. รายละเอียดอัตราส่วนการเพิ่มค่าจ้างกรณีพิเศษ (2 ชั้น) ของบัญชีสรุปฯ ไม่จำเป็นต้องเท่ากับรายละเอียดในรายการจัดสรรฯ แต่ทั้งนี้ยอดรวมอัตราส่วนทั้งสิ้นของรายการจัดสรรฯ จะต้องไม่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของบัญชีสรุปฯ ของแต่ละกลุ่ม โดยไม่นำเศษมาจัดสรร ตัวอย่างเช่น อัตราส่วนทั้งสิ้นของบัญชีสรุปฯ ของกลุ่มไม่เกินเดือนละ 5,745 บาท เท่ากับ 100.80 คน รายการจัดสรรฯ จะต้องมียอดรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 100 คน ส่วนเศษ 80 คนนั้น ให้นำไปคำนวณในคราวทำบัญชีถือจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ
3. รายการจัดสรรฯ ส่งให้กรมบัญชีกลาง จำนวน 3 ชุด ในแต่ละชุดเท่ากับจำนวนจังหวัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้จัดส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานคลังอำเภอต่อไป
4. รายการจัดสรรฯ ของแต่ละกลุ่มจะต้องเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนเต็มของยอดรวมของแต่ละกลุ่มของบัญชีสรุปฯ (เศษปัดทิ้งชั่วคราว โดยนำเศษไปคำนวณในคราวทำบัญชีถือจ่ายประจำปี)  
หากปรากฏว่าในการเบิกจ่ายได้มีการเบิกจ่ายอัตราใหม่กรณีพิเศษ (2 ชั้น) เกินบัญชีสรุปหรือรายการจัดสรรที่กรมบัญชีกลางยืนยันแล้ว กรมบัญชีกลางจะลดยอดกรณีพิเศษ (2 ชั้น) ทางส่วนกลางหรือให้ยกเลิกคำสั่งเพิ่มค่าจ้างกรณีพิเศษ (2 ชั้น) บางราย และเรียกเงินคืนแล้วแต่กรณี
5. ส่วนราชการใดมีปัญหาในทางปฏิบัติ ขอให้หารือกับเจ้าหน้าที่กองค่าจ้าง กรมบัญชีกลาง โดยตรง หมายเลขโทรศัพท์ 2215856 และ 2215841