

# ด่วนมาก

ที่ กค 0423.3/ว 424



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒๑ ตุลาคม 2553

เรื่อง แนวทางการปรับปรุงบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินประจำปีของกลุ่มจังหวัด

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 353 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2551

2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0423.2/ว 410 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวทางการปรับปรุงบัญชีของกลุ่มจังหวัด

2. แนวทางการจัดทำรายงานการเงินประจำปีของกลุ่มจังหวัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ตามแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหนังสือที่อ้างถึง 2 ได้กำหนดรูปแบบรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐระดับกรม ให้หน่วยงานภาครัฐระดับกรมจัดทำรายงานดังกล่าวส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยไม่ต้องส่งให้กรมบัญชีกลาง ยกเว้นจะมีกฎหมายระบุไว้เป็นอย่างอื่น นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 กำหนดให้กลุ่มจังหวัดเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำบัญชีตามเกณฑ์ดังกล่าวมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอให้ศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดดำเนินการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ตามแนวทางการปรับปรุงบัญชีของกลุ่มจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และเพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินประจำปีของกลุ่มจังหวัดเป็นไปในแนวทางและมาตรฐานเดียวกันกับการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐระดับกรม ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 จึงขอให้ศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดดำเนินการตามแนวทางการจัดทำรายงานการเงินประจำปีของกลุ่มจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

/และ...

และให้จัดส่งรายงานการเงินประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป และไม่ต้องจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง ยกเว้นจะมีกฎหมาย ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดคู่มือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทรศัพท์ 0 2127 7408

โทรสาร 0 2127 7411

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

**แนวทางการปรับปรุงบัญชีของกลุ่มจังหวัด**  
**แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ต่วนมากที่ กค 0423.3/ว 429 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2553**

การจัดทำรายงานการเงินประจำปี โดยปกติหน่วยงานภาครัฐจะต้องปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า รายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้า รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย และวัสดุคงคลัง เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานภาครัฐมีความครบถ้วนสมบูรณ์

ดังนั้น ก่อนการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดจะต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลทางบัญชีประจำปี หากมีข้อผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนจะต้องดำเนินการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย ให้ถูกต้อง พร้อมทั้งปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 สำหรับรายการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ที่ศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดต้องดำเนินการมีดังนี้

1. ลูกหนี้เงินยืม
2. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
3. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
4. รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง
5. ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย

โดยไม่ต้องปรับปรุงบัญชีรายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้า (ไม่มีรายได้ที่เกิดจากเงินนอกงบประมาณ) ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (ไม่มีลูกหนี้การค้า) และวัสดุคงคลัง (เมื่อจัดหาวัสดุให้กลุ่มจังหวัดรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย เพราะถือว่าหน่วยดำเนินการฯ ได้เบิกวัสดุไปใช้ในการปฏิบัติงานทันที)

### 1. ลูกหนี้เงินยืม

1.1 ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดตรวจสอบยอดคงค้างของบัญชีพักค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท 5107030106 ซึ่งจะต้องมียอดเท่ากับจำนวนเงินยืมที่หน่วยดำเนินการในจังหวัดอื่นในกลุ่มจังหวัดยังไม่ได้ขอใช้คืนเงินยืม ให้ปรับปรุงรับรู้บัญชีพักค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัดเป็นลูกหนี้เงินยืม ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV และระบุแหล่งเงิน XX31000 โดยบันทึกรายการบัญชีดังนี้

เดบิต ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)

xx

เครดิต พักค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด (5107030106)    xx

1.2 เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ให้กลับรายการบัญชีดังกล่าวในข้อ 1.1 ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV และระบุแหล่งเงิน XX31000 โดยบันทึกรายการบัญชีดังนี้

เดบิต พักค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด (5107030106) xx

เครดิต ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102) xx

1.3 เมื่อศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดได้รับการชดใช้คืนเงินยืมจากหน่วยดำเนินการในจังหวัดอื่นในกลุ่มจังหวัด แบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้

(1) กรณีส่งใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินยืม ให้รับรู้ค่าใช้จ่ายตามใบสำคัญ ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV และระบุแหล่งเงิน XX31000 โดยบันทึกรายการบัญชีดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxx) xx

เครดิต พักค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด

(5107030106) xx

(2) กรณีส่งใช้ใบสำคัญน้อยกว่าเงินยืม

(2.1) บันทึกล้างเงินยืมเท่ากับใบสำคัญ ให้รับรู้ค่าใช้จ่ายตามใบสำคัญ ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV และระบุแหล่งเงิน XX31000 โดยบันทึกรายการบัญชีดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxx) xx

เครดิต พักค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด

(5107030106) xx

(2.2) บันทึกรับเงินสดคงเหลือเพื่อนำส่งรายได้แผ่นดิน ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_RA และบันทึกรายการบัญชีดังนี้

เดบิต เงินสดในมือ (1101010101) xx

เครดิต รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน (4206010102) xx

และบันทึกล้างบัญชีพักค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายผลัดส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตามจำนวนเงินที่ได้รับคืนเพื่อนำส่งรายได้แผ่นดิน ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV และระบุแหล่งเงิน XX31000 โดยบันทึกรายการบัญชีดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่ายผลัดส่งเป็นรายได้แผ่นดิน (5104030218) xx

เครดิต พักค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด

(5107030106) xx

(2.3) นำเงินส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เลือก “รายได้แผ่นดิน” ในใบนำฝาก จะได้ประเภทเอกสาร CJ และบันทึกรายการบัญชีดังนี้

**เดบิต** ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอน

รายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง (5210010103) xx

**เครดิต** พักเงินนำส่ง (1101010112) xx

(2.4) บันทึกการนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในระบบ ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_R1 และบันทึกรายการบัญชีดังนี้

**เดบิต** พักเงินนำส่ง (1101010112) xx

**เครดิต** เงินสดในมือ (1101010101) xx

(3) กรณีส่งใช้ใบสำคัญมากกว่าเงินยืม

(3.1) บันทึกล้างใบสำคัญเท่ากับจำนวนเงินที่ยืม ให้รับรู้ค่าใช้จ่ายในใบสำคัญตามจำนวนเงินที่ยืม ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV และระบุแหล่งเงิน XX31000 โดยบันทึกรายการบัญชีดังนี้

**เดบิต** ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxxx) xx

**เครดิต** พักค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด

(5107030106) xx

(3.2) บันทึกขอเบิกเงินจ่ายตรงไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อจ่ายให้หน่วยดำเนินการในจังหวัดอื่นในกลุ่มจังหวัดตามค่าใช้จ่ายในใบสำคัญส่วนเกิน ด้วยคำสั่งงาน ZFB60\_KC\_AGENCY และบันทึกรายการบัญชีดังนี้

**เดบิต** ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxxx) xx

**เครดิต** เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก (2101010102) xx

(3.3) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีหน่วยดำเนินการในจังหวัดอื่นในกลุ่มจังหวัด จะได้ประเภทเอกสาร PA และบันทึกรายการบัญชีดังนี้

**เดบิต** เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก (2101010102) xx

**เครดิต** รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน

(ระบุงบ) จากรัฐบาล (43070101xx) xx

## 2. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

2.1 ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้จ่ายเงิน เช่น การได้รับบริการเกี่ยวกับสาธารณูปโภคแล้ว แต่ยังไม่ได้จ่ายเงินให้กับผู้ให้บริการ ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น ให้ปรับปรุงรับรู้ค่าใช้จ่ายกับค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ด้วยคำสั่งงาน ZFBS1 ประเภทเอกสาร SW หรือคำสั่งงาน ZGL\_JV และระบุแหล่งเงิน XX31000 โดยบันทึกรายการบัญชีดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxxxx) xx

เครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (21020401xx) xx

2.2 เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ให้กลับรายการบัญชีดังกล่าวในข้อ 2.1 ด้วยคำสั่งงาน F.81 ประเภทเอกสาร RW (กรณีปรับปรุงบัญชีด้วยคำสั่งงาน ZFBS1 ประเภทเอกสาร SW) หรือคำสั่งงาน ZGL\_JV (กรณีปรับปรุงบัญชีด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV) และระบุแหล่งเงิน XX31000 โดยบันทึกรายการบัญชีดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (21020401xx) xx

เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxxxx) xx

2.3 เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกขอเบิกเงินเช่นเดียวกับการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดตามปกติ โดยระบุบัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) ตามข้อ 2.2 ในรายการขอเบิก แต่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายของปีปัจจุบัน เพราะบัญชีค่าใช้จ่ายในข้อ 2.2 จะหักล้างกับบัญชีค่าใช้จ่ายในข้อ 2.3 จึงถือเป็นการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดเพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายที่ค้างจ่ายของปีก่อน

### 3. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

ให้ศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายล่วงหน้าไปแล้วและยังไม่ได้รับสินค้าหรือบริการในรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน แต่จะได้รับประโยชน์ตอบแทนคือสินค้าหรือบริการในอนาคต ซึ่งสามารถบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าได้ 2 วิธี ดังนี้

#### 3.1 เมื่อจ่ายเงินรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย

(1) ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายล่วงหน้าไปแล้วและยังไม่ได้รับสินค้าหรือบริการในรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบันเป็นสินทรัพย์ ในชื่อบัญชี “ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า” ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV และระบุแหล่งเงิน XX31000 โดยบันทึกรายการบัญชีดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (1106010103) xx

เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxxxx) xx

(2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ให้กลับรายการบัญชีดังกล่าวในข้อ 3.1 (1) ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV และระบุแหล่งเงิน XX31000 โดยบันทึกรายการบัญชีดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxxxx) xx

เครดิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (1106010103) xx

### 3.2 เมื่อจ่ายเงินรับรู้เป็นสินทรัพย์

(1) ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายล่วงหน้าไปแล้วและได้รับสินค้าหรือบริการในรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน เพื่อดำเนินบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและรับรู้ค่าใช้จ่ายด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV และระบุแหล่งเงิน XX31000 โดยบันทึกรายการบัญชีดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxxx) xx

เครดิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (1106010103) xx

(2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ไม่ต้องกลับรายการบัญชีดังกล่าวในข้อ 3.2 (1) เพราะใช้หลักการรับรู้เป็นสินทรัพย์

(3) เมื่อได้รับสินค้าหรือบริการแล้ว ให้ล้างบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและรับรู้ค่าใช้จ่ายด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV และระบุแหล่งเงิน XX31000 โดยบันทึกรายการบัญชีดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxxx) xx

เครดิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (1106010103) xx

### 4. รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

4.1 ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดตรวจสอบรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลังภายในปีงบประมาณนั้น ให้ปรับปรุงรับรู้รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZFV50\_SQ และบันทึกรายการบัญชีเป็นรายการพัก ดังนี้

เดบิต รายได้รัฐบาลรอรับจากส่วนราชการ (1103020113) xx

(รหัสหน่วยงาน 9999)

เครดิต รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (2104010101) xx

และเมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการดังกล่าว ระบบจะบันทึกรายการบัญชีดังนี้

#### ศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดิน

รอนำส่งคลัง (5210010112) xx

เครดิต รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (2104010101) xx

#### กรมบัญชีกลาง (บัญชีแผ่นดิน รหัสหน่วยงาน 9999)

เดบิต รายได้รัฐบาลรอรับจากส่วนราชการ (1103020113) xx

เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดิน

รอนำส่งคลัง (4308010112) xx

4.2 เมื่อขึ้นปีงบประมาณ กรมบัญชีกลางจะกลับรายการให้ศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด ณ วันต้นปีงบประมาณ และบันทึกรายการบัญชีดังนี้

**เดบิต** รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (2104010101) xx

**เครดิต** ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดิน

รอนำส่งคลัง (5210010112) xx

4.3 เมื่อศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดนำเงินส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เลือก “รายได้แผ่นดิน” ในใบนำฝาก จะได้ประเภทเอกสาร CJ และบันทึกรายการบัญชีดังนี้

**เดบิต** ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอน

รายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง (5210010103) xx

**เครดิต** พักเงินนำส่ง (1101010112) xx

4.4 บันทึกการนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในระบบ ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_R1 และ บันทึกรายการบัญชีดังนี้

**เดบิต** พักเงินนำส่ง (1101010112) xx

**เครดิต** เงินสดในมือ (1101010101) xx

## 5. ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย

ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดประมวลผลค่าเสื่อมราคา (กรณีสินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตนเป็นการปันส่วนต้นทุนในรอบระยะเวลาบัญชีที่ใช้ประโยชน์สินทรัพย์ถาวรนั้น ๆ โดยใช้วิธีเส้นตรง) และค่าตัดจำหน่าย (กรณีสินทรัพย์ถาวรที่ไม่มีตัวตนเป็นการปันส่วนมูลค่าเสื่อมสภาพในรอบระยะเวลาบัญชีที่ใช้ประโยชน์สินทรัพย์ถาวรนั้น ๆ โดยใช้วิธีเส้นตรง) ด้วยคำสั่งงาน ZAFAB และ บันทึกรายการบัญชีดังนี้

### 5.1 กรณีสินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตน

**เดบิต** ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

(51050101xx) xx

**เครดิต** ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

(12xxxxxxx) xx

### 5.2 กรณีสินทรัพย์ถาวรที่ไม่มีตัวตน

**เดบิต** ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

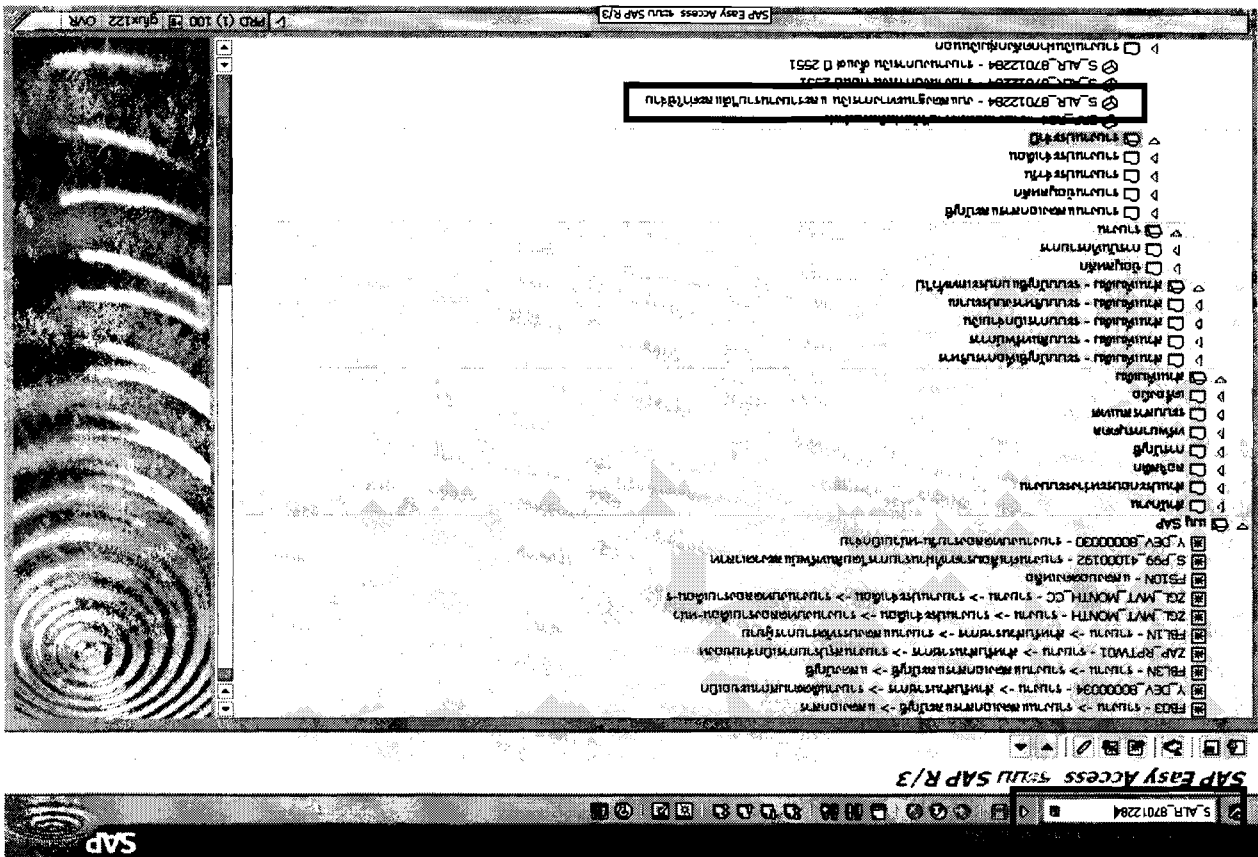
(51050101xx) xx

**เครดิต** ค่าตัดจำหน่ายสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

(1209xxxxxx) xx



รูปภาพที่ 1



1. ตรวจสอบการใช้งานโปรแกรมจีพีการระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน S\_ALR\_87012284 โดยเข้ามาดู SAP ในหน้าจอ SAP Easy Access ระบบ SAP R/3 ส่วนเพิ่มเติม- ส่วนเพิ่มเติม- ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป → รายงาน → รายงานประจำปี ← S\_ALR\_87012284-งบแสดงฐานะทางการเงิน และการเงิน และรายงานรายได้และค่าใช้จ่าย หรือพิมพ์คำสั่งงาน S\_ALR\_87012284 ขึ้นรูปภาพที่ 1

รูปแบบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง จำนวนที่สด ที่ กค 0423.2/ว 410 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2551 โดยให้ศูนย์ปฏิบัติการของสำนักงานกึ่งกลางดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบการใช้งานโปรแกรมจีพีการระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน S\_ALR\_87012284 โดยเข้ามาดู SAP ในหน้าจอ SAP Easy Access ระบบ SAP R/3 ส่วนเพิ่มเติม- ส่วนเพิ่มเติม- ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป → รายงาน → รายงานประจำปี ← S\_ALR\_87012284-งบแสดงฐานะทางการเงิน และการเงิน และรายงานรายได้และค่าใช้จ่าย หรือพิมพ์คำสั่งงาน S\_ALR\_87012284 ขึ้นรูปภาพที่ 1

แผนทางการจัดการข้อมูลของสำนักงานกึ่งกลาง

หน้าจอ ของจอ/จอภาพ/จอภาพ

1. ส่วนของ "การเลือกประเภทไป" ให้ระบุรายละเอียดดังนี้

1.1 ผู้บัญชี : ระบบ "THAI"

1.2 รหัสบัญชี : ระบบ รหัสหน่วยงานระดับกรม 4 หลัก

2. ส่วนของ "ตัวเลือกไป" ให้ระบุรายละเอียดดังนี้

2.1 เวอร์ชันงบการเงิน : ระบบ "THAI"

2.2 ปีการรายงาน : ระบบปีคริสต์ศักราช 4 หลัก คือ YYYY

(ตัวอย่างเช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้ระบุปี 2010)

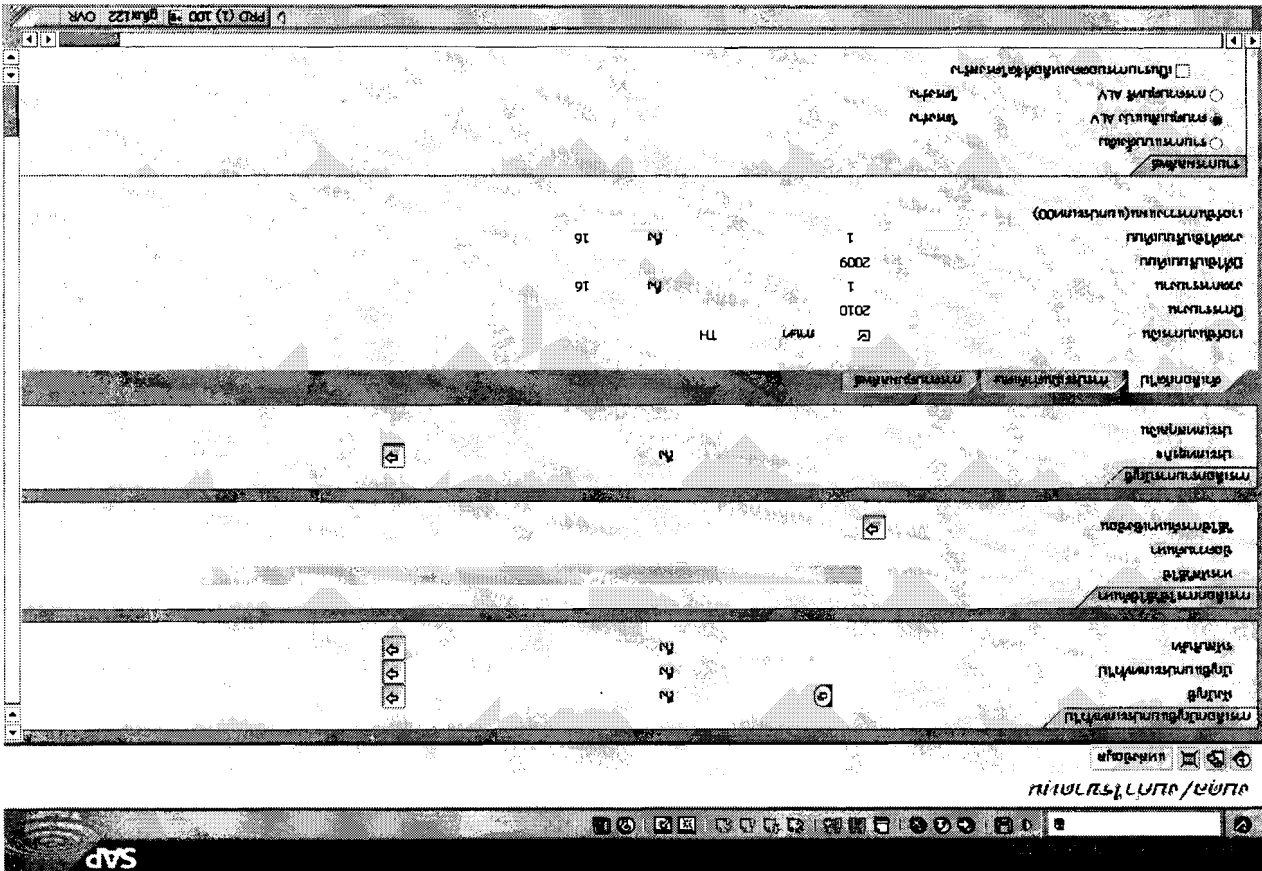
2.3 งบการรายงาน : ระบบ งบ 1 ถึง 16

2.4 ปีที่เผยแพร่แบบพิมพ์ : ระบบปีคริสต์ศักราช 4 หลัก คือ YYYY

(ตัวอย่างเช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้ระบุปี 2009)

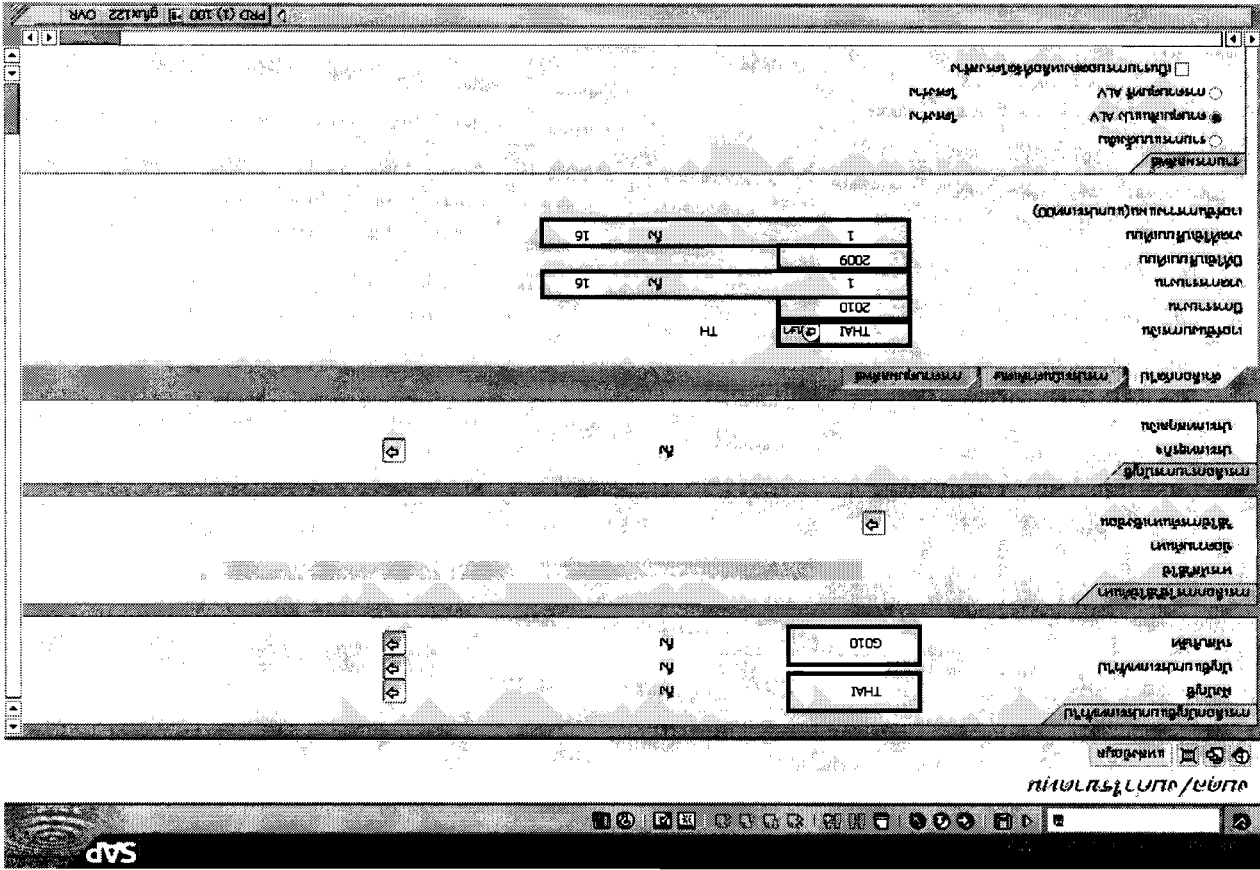
2.5 งบที่เผยแพร่แบบพิมพ์ : ระบบ งบ 1 ถึง 16

รูปภาพที่ 2



จะปรากฏหน้าจอ/จอภาพ/จอภาพ ดังรูปภาพที่ 2

3 แผนบัญชี



3 แผนบัญชีการเงิน

1. ส่วนของ "การเคลื่อนย้ายบัญชีแยกประเภททั่วไป" ให้ระบุรายละเอียดดังนี้
  - 1.1 บัญชี : ระบุ "THAI"
  - 1.2 รหัสบัญชี : ระบุ "GOIO"
2. ส่วนของ "ตัวล๊อคทั่วไป" ให้ระบุรายละเอียดดังนี้
  - 2.1 รหัสของบัญชี : ระบุ "THAI"
  - 2.2 ปีการรายงาน : ระบุปีคริสต์ศักราช 4 หลัก คือ 2010
  - 2.3 งบการเงิน : ระบุ งบ 1 ถึง 16
  - 2.4 ปีที่ใช้เปรียบเทียบ : ระบุปีคริสต์ศักราช 4 หลัก คือ 2009
  - 2.5 งบที่ใช้เปรียบเทียบ : ระบุ งบ 1 ถึง 16

ให้กรอกหน้าจอบทคัดลอกบัญชี  
ตัวอย่าง การรายงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน 1 รหัสหน่วยงาน GOIO

รายงานที่ 1 งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) เป็นรายงานแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และสินทรัพย์สุทธิ

รายงานที่ 2 รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย (งบกำไรขาดทุน) เป็นรายงานที่แสดงรายได้และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ผลต่างคือ รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมปกติ รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ และรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

2. ให้ศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดนำรายงานการเงินประจำปีที่เกี่ยวข้องจากระบบ GFMS ตามข้อ 1 มาจัดทำรายงานการเงินประจำปีของกลุ่มจังหวัดตามรูปแบบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ระดับกรม (ภาคผนวก) โดยรายงานการเงินประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประกอบด้วย

2.1 งบแสดงฐานะการเงิน เป็นงบที่แสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และสินทรัพย์สุทธิ

2.2 งบรายได้และค่าใช้จ่าย เป็นงบที่แสดงรายได้จากการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน รายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมตามปกติ และรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

2.3 หมายเหตุประกอบงบการเงิน แสดงสาระสำคัญเพิ่มเติมประกอบงบการเงิน สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และรายละเอียดประกอบที่มีสาระสำคัญเพิ่มเติม เช่น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) รายได้จากงบประมาณ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นต้น

3. รายละเอียดประกอบการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้ศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดพิจารณาถึงความมีนัยสำคัญของรายการ โดยใช้ดุลยพินิจในการเปิดเผยข้อมูล

**รายงานการเงินประจำปีของกลุ่มจังหวัด**  
**ตามรูปแบบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐระดับกรม**  
**(หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.2/ว 410 ลงวันที่ 21 พ.ย. 2551)**

**สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ**  
**กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ**  
**โทร. 0 2127 7412-16**

กรม.....  
 งบแสดงฐานะการเงิน  
 ณ วันที่ 30 กันยายน 25x1

(หน่วย:บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2	xx
ลูกหนี้ระยะสั้น		xx
รายได้ค้างรับ		xx
เงินลงทุนระยะสั้น	3	xx
สินค้าและวัสดุคงเหลือ		xx
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		xx
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>xx</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		
ลูกหนี้ระยะยาว		xx
เงินลงทุนระยะยาว	4	xx
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	5	xx
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	6	xx
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	7	xx
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		xx
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>xx</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>xx</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรม.....  
 งบแสดงฐานะการเงิน  
 ณ วันที่ 30 กันยายน 25x1

(หน่วย:บาท)

หนี้สิน	หมายเหตุ	
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>		
เจ้าหนี้ระยะสั้น		xx
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		xx
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	18	xx
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	8	xx
เงินรับฝากระยะสั้น		xx
เงินกู้ระยะสั้น	9	xx
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		xx
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>xx</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		
เจ้าหนี้ระยะยาว		xx
รายได้รอการรับรู้ระยะยาว		xx
เงินอุดหนุนจากรัฐบาลระยะยาว		xx
เงินรับฝากระยะยาว		xx
เงินกู้ระยะยาว	10	xx
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		xx
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>xx</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>xx</b>
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>		<b>xx</b>
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>		
ทุน		xx
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		xx
กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุน		xx
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิ</b>		<b>xx</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรม.....  
งบรายได้และค่าใช้จ่าย  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25x1

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	
<b>รายได้จากการดำเนินงาน</b>		
<b>รายได้จากรัฐบาล</b>		
รายได้จากงบประมาณ	11	xx
รายได้อื่น		xx
<b>รวมรายได้จากรัฐบาล</b>		<b>xx</b>
<b>รายได้จากแหล่งอื่น</b>		
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		xx
รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค		xx
รายได้อื่น		xx
<b>รวมรายได้จากแหล่งอื่น</b>		<b>xx</b>
<b>รวมรายได้จากการดำเนินงาน</b>		<b>xx</b>
<b>ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	12	xx
ค่าบำเหน็จบำนาญ		xx
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		xx
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		xx
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย	13	xx
ค่าสาธารณูปโภค	14	xx
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15	xx
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน		xx
ค่าใช้จ่ายอื่น		xx
<b>รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>		<b>xx</b>
<b>รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>		<b>xx</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



กรม.....  
งบรายได้และค่าใช้จ่าย (ต่อ)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25x1

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ

รายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน

กำไร/ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์

xx

รายการอื่นๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน

xx

รวมรายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน

xx

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมตามปกติ

xx

รายการพิเศษ

xx

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

xx

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

- 1 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- 2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 3 เงินลงทุนระยะสั้น
- 4 เงินลงทุนระยะยาว
- 5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)
- 6 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)
- 7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)
- 8 เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะสั้น
- 9 เงินกู้ระยะสั้น
- 10 เงินกู้ระยะยาว
- 11 รายได้จากงบประมาณ
- 12 ค่าใช้จ่ายบุคลากร
- 13 ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย
- 14 ค่าสาธารณูปโภค
- 15 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
- 16 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน
- 17 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน
- 18 รายงานรายได้แผ่นดิน
- 19 รายได้ภาษีทางตรง
- 20 รายได้ภาษีทางอ้อม

กรม.....

หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25x1

หมายเหตุที่ 1 - สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 1.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน
- 1.2 หน่วยงานที่เสนอรายงาน
- 1.3 ขอบเขตของข้อมูลในรายงาน
- 1.4 การรับรู้รายได้
- 1.5 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุที่ 2- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดในมือ	xx
เงินฝากสถาบันการเงิน	xx
เงินฝากคลัง	xx
รายการเทียบเท่าเงินสดอื่น	xx
<b>รวม เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>	<b>xx</b>

หมายเหตุที่ 3 – เงินลงทุนระยะสั้น

เงินฝากประจำ	xx
เงินลงทุนในตราสารทุน	xx
เงินลงทุนอื่น	xx
<b>รวม เงินลงทุนระยะสั้น</b>	<b>xx</b>

หมายเหตุที่ 4 – เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนในรัฐวิสาหกิจ	xx
เงินลงทุนในตราสารทุนอื่น	xx
เงินลงทุนอื่น	xx
<b>รวม เงินลงทุนระยะยาว</b>	<b>xx</b>

กรม.....  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25x1

(หน่วย:บาท)

**หมายเหตุที่ 5 – ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)**

ที่ดิน	XX
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	XX
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	XX
อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	XX
อุปกรณ์	XX
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	XX
อุปกรณ์ (สุทธิ)	XX
งานระหว่างก่อสร้าง	XX
<b>รวม ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)</b>	<b>XX</b>

**หมายเหตุที่ 6 – สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)**

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	XX
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	XX
<b>รวม สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)</b>	<b>XX</b>

**หมายเหตุที่ 7 – สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)**

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	XX
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	XX
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (สุทธิ)	XX
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	XX
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	XX
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น (สุทธิ)	XX
<b>รวม สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)</b>	<b>XX</b>

กรม.....

หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25x1

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุที่ 8 - เงินทรองราชการรับจากคลังระยะสั้น

เงินทรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	xx
เงินทรองเพื่อ โครงการเงินกู้จากต่างประเทศ	xx
เงินทรองอื่น	xx
<b>รวม เงินทรองราชการรับจากคลังระยะสั้น</b>	<b>xx</b>

หมายเหตุที่ 9 – เงินกู้ระยะสั้น

เงินกู้ระยะสั้นที่เป็นสกุลเงินบาท	
เงินกู้โดยการออกตราสาร	xx
<b>รวม เงินกู้ระยะสั้นที่เป็นสกุลเงินบาท</b>	<b>xx</b>
เงินกู้ระยะสั้นที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ	
เงินกู้ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ	xx
<b>รวม เงินกู้ระยะสั้นที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ</b>	<b>xx</b>
<b>รวม เงินกู้ระยะสั้น</b>	<b>xx</b>

หมายเหตุที่ 10 – เงินกู้ระยะยาว

เงินกู้ระยะยาวที่เป็นสกุลเงินบาท	
เงินกู้โดยการออกตราสาร	xx
เงินกู้อื่น	xx
<b>รวม เงินกู้ระยะยาวที่เป็นสกุลเงินบาท</b>	<b>xx</b>
เงินกู้ระยะยาวที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ	
เงินกู้ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ	xx
<b>รวม เงินกู้ระยะยาวที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ</b>	<b>xx</b>
<b>รวม เงินกู้ระยะยาว</b>	<b>xx</b>

กรม.....

หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี ลสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25x1

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุที่ 11 - รายได้จากงบประมาณ

รายได้จากงบบุคลากร	xx
รายได้จากงบดำเนินงาน	xx
รายได้จากงบลงทุน	xx
รายได้จากงบอุดหนุน	xx
รายได้จากงบกลาง	xx
รายได้จากงบรายจ่ายอื่น	xx
หัก เบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณ	(xx)
รวม รายได้จากงบประมาณ	<u>xx</u>

หมายเหตุที่ 12 - ค่าใช้จ่ายบุคลากร

เงินเดือน	xx
เงินประจำตำแหน่ง	xx
ค่าจ้างประจำ	xx
ค่าจ้างชั่วคราว	xx
เงินรางวัลประจำปี	xx
ค่ารักษาพยาบาล	xx
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	xx
รวม ค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u>xx</u>

หมายเหตุที่ 13 - ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย

ค่าวัสดุ	xx
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	xx
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	xx
ค่าจ้างเหมาบริการ	xx
ค่าใช้จ่ายอื่น	xx
รวม ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย	<u>xx</u>

กรม.....

หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25x1

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุที่ 14 – ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า	xx
ค่าน้ำประปา	xx
ค่าสาธารณูปโภคอื่น	xx
รวม ค่าสาธารณูปโภค	<u>xx</u>

หมายเหตุที่ 15 – ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	xx
อุปกรณ์	xx
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	xx
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	xx
รวม ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>xx</u>

กรม.....

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25x1

หมายเหตุที่ 16 - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน (25x1)

รายการ	งบบุคลากร	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ / สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงบบุคลากร.....					
ผลผลิต.....					
งบบุคลากร	x	x	x	x	x
งบดำเนินงาน	x	x	x	x	x
งบลงทุน	x	x	x	x	x
งบอุดหนุน	x	x	x	x	x
งบรายจ่ายอื่น	x	x	x	x	x
รวม	x	x	x	x	x

หมายเหตุที่ 17 - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน

รายการ	เงินกันไว้ เบิกเหลือในปี (สุทธิ)	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงบบุคลากร.....			
ผลผลิต.....			
งบบุคลากร	x	x	x
งบดำเนินงาน	x	x	x
งบลงทุน	x	x	x
งบอุดหนุน	x	x	x
งบรายจ่ายอื่น	x	x	x
รวม	x	x	x



กรม.....

หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25x1

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุที่ 18 - รายงานรายได้แผ่นดิน

รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

รายได้แผ่นดิน-ภาษี

ภาษีทางตรง xx

ภาษีทางอ้อม xx

ภาษีอื่น xx

รวมรายได้ภาษี xx

รายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ xx

รายได้อื่น xx

รวมรายได้นอกจากภาษี xx

รวมรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ xx

หัก รายได้แผ่นดินถอนคืนจากคลัง (xx)

รายได้แผ่นดินจัดสรรตามกฎหมาย (xx)

รายได้แผ่นดินสุทธิจากยอดถอนคืนและจัดสรรตามกฎหมาย xx

รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง (xx)

xx

ปรับปรุงรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง xx

0

กรม.....  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 25x1

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุที่ 19 – รายได้ภาษีทางตรง

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	xx
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	xx
ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม	xx
ภาษีเงินได้อื่น	xx
รวม รายได้ภาษีทางตรง	<u>xx</u>

หมายเหตุที่ 20 – รายได้ภาษีทางอ้อม

ภาษีการขายทั่วไป	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	xx
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	xx
อากรแสตมป์	xx
ภาษีการขายทั่วไปอื่น	xx
รวม ภาษีการขายทั่วไป	<u>xx</u>

ภาษีขายเฉพาะ

ภาษีสรรพสามิต	xx
ภาษีบริการเฉพาะ	xx
รวม ภาษีขายเฉพาะ	<u>xx</u>

อากรขาเข้าและอากรขาออก

อากรขาเข้า	xx
อากรขาออก	xx
ค่าธรรมเนียมศุลกากรอื่นและค่าปรับ	xx
รวม อากรขาออกและอากรขาเข้า	<u>xx</u>

รวม รายได้ภาษีทางอ้อม	<u>xx</u>
-----------------------	-----------

## รายชื่อกลุ่มจังหวัด

1. กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน 1 (พระนครศรีอยุธยา)
2. กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน 2 (ลพบุรี)
3. กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง (ฉะเชิงเทรา)
4. กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 (นครปฐม)
5. กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 (เพชรบุรี)
6. กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (สุราษฎร์ธานี)
7. กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (ภูเก็ต)
8. กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน (สงขลา)
9. กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก (ชลบุรี)
10. กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1 (อุดรธานี)
11. กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 (สกลนคร)
12. กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง (ขอนแก่น)
13. กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 (อุบลราชธานี)
14. กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 (นครราชสีมา)
15. กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 (เชียงใหม่)
16. กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย)
17. กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1 (พิษณุโลก)
18. กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 2 (นครสวรรค์)