

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๘๘๙



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการส่งเงินให้แก่สำนักงานในต่างประเทศ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหลักฐานการรับเงินจากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่

ด้วยปัจจุบันเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบขึ้นในหลาย ๆ ประเทศ อาทิ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา และสหพันธรัฐรัสเซียกับประเทศยูเครน ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการทางการเงินของสำนักงานในต่างประเทศในสังกัดของหน่วยงานของรัฐหลายแห่ง ทำให้ไม่สามารถใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานในต่างประเทศเพื่อรับเงินงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดส่งไปเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินระหว่างสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่และสำนักงานในต่างประเทศของหน่วยงานของรัฐที่ไม่สามารถใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเพื่อรับเงินจากหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการส่งเงินให้แก่สำนักงานในต่างประเทศสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กระทรวงการต่างประเทศ

๑.๑ เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานของรัฐซึ่งมีสำนักงานในต่างประเทศว่ามีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถส่งเงินให้แก่สำนักงานในต่างประเทศได้และมีความประสงค์จะโอนเงินโดยระบุจำนวนที่ชัดเจนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่เพื่อนำส่งเงินต่อให้แก่สำนักงานในต่างประเทศของหน่วยงานของรัฐนั้น ให้กระทรวงการต่างประเทศแจ้งชื่อธนาคาร ชื่อบัญชีพร้อมเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ที่เปิดไว้เพื่อรับงบประมาณจากกระทรวงการต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๒ ให้สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ตรวจสอบเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับโอนจากหน่วยงานของรัฐซึ่งมีสำนักงานในต่างประเทศให้ถูกต้องตรงตามที่ได้รับแจ้งจากกระทรวงการต่างประเทศแล้วเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามวงเงินดังกล่าว เพื่อนำส่งเงินให้แก่สำนักงานในต่างประเทศของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ โดยสำนักงานในต่างประเทศต้องออกหลักฐานการรับเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ให้สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ ไว้เป็นหลักฐานในการรับเงิน

๑.๓ ให้สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่จัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินเพื่อใช้สำหรับการควบคุมและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับงบประมาณจากกระทรวงการต่างประเทศตามข้อ ๑.๑ ว่าได้รับโอนเงินจากหน่วยงานของรัฐที่มีสำนักงานในต่างประเทศหน่วยใด เป็นจำนวนเงินเท่าใด และได้มีการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อส่งต่อให้แก่สำนักงานในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว และจัดส่งทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวพร้อมแนบหลักฐานการรับเงิน

ที่ได้รับ ...

ที่ได้รับจากสำนักงานในต่างประเทศ ให้กระทรวงการต่างประเทศเพื่อตรวจสอบและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน
ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑.๔ เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานของรัฐซึ่งมีสำนักงานในต่างประเทศว่าไม่มีความจำเป็น
ในการส่งเงินให้สำนักงานในต่างประเทศผ่านเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานเอกอัครราชทูต
หรือสถานกงสุลใหญ่แล้ว ให้กระทรวงการต่างประเทศแจ้งสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ทราบด้วย

๒. หน่วยงานของรัฐที่มีสำนักงานในต่างประเทศ

๒.๑ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่มีสำนักงานในต่างประเทศมีเหตุจำเป็นที่ทำให้
ไม่สามารถส่งเงินให้แก่สำนักงานในต่างประเทศได้และมีความประสงค์จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่เพื่อส่งต่อให้แก่สำนักงานในต่างประเทศ ให้มีหนังสือแจ้ง
กระทรวงการต่างประเทศ พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็นและจำนวนเงินที่ประสงค์จะส่งให้ชัดเจน

๒.๒ เมื่อได้รับแจ้งรายละเอียดจากกระทรวงการต่างประเทศตามข้อ ๑.๑ แล้ว
ให้เบิกเงินจากคลังและส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ ในกรณีที่
มีค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน ให้หน่วยงานของรัฐ
ที่มีสำนักงานในต่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบ และให้ส่งหลักฐานการโอนเงินให้กระทรวงการต่างประเทศทราบ
พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานในต่างประเทศทราบด้วย

๒.๓ เมื่อสำนักงานในต่างประเทศได้รับเงินจากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่แล้ว
ให้ออกหลักฐานการรับเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ให้แก่สถานเอกอัครราชทูต
หรือสถานกงสุลใหญ่ และแจ้งให้หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดทราบด้วยว่าได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

๒.๔ ให้สำนักงานในต่างประเทศจัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน ทั้งที่ได้รับ
จากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ และที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดโดยตรงให้ถูกต้อง

๒.๕ ให้สำนักงานในต่างประเทศจัดส่งทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน ตามข้อ ๒.๔
พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการรับเงินตามข้อ ๒.๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบและเก็บรักษาไว้
เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๖ ในกรณีที่เหตุแห่งความจำเป็นที่ต้องส่งเงินให้สำนักงานในต่างประเทศโดยผ่าน
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่สิ้นสุดลงแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐ
ที่มีสำนักงานในต่างประเทศมีหนังสือแจ้งกระทรวงการต่างประเทศทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบหลักฐานการรับเงินจากสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่

ที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินจาก

รายการ

จำนวน (.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

คำอธิบายแบบหลักฐานการรับเงินจากสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่

“ที่”	ให้ระบุชื่อหน่วยงานสำนักงานในต่างประเทศ ที่ออกหลักฐานการรับเงิน
“วัน เดือน ปี”	ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่รับเงิน
“ได้รับเงินจาก”	ให้ระบุชื่อสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่
“รายการ”	ให้ระบุรายการว่าได้รับเงินเป็นค่าอะไร
“จำนวน”	ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้รับทั้งตัวเลข และตัวอักษร
“ลงชื่อ”	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
“ตำแหน่ง”	ให้ระบุตำแหน่งผู้รับเงิน
“หน่วยงาน”	ให้ระบุชื่อสำนักงานในต่างประเทศ