



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๗/๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMS ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMS ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป  
มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็วและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำหรับวิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกบัญชี  
ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMS  
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน  
และสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMS  
ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ  
ดาวน์โหลดแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑



แนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMS ของการเบิกจ่ายเงิน  
งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

---

---

กรมบัญชีกลาง  
กองบัญชีภาครัฐ



## สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	๑
วิธีปฏิบัติ	๑
การบัญชี	๒
๑. การเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทเพื่อบันทึกการขอเบิกเงินจากคลัง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMIS	๓
๒. วิธีการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๐
๒.๑ กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๑
๒.๒ กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑๔

### ภาคผนวก

วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓



**แนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMS ของการเบิกจ่ายเงิน  
งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด**

**ความเป็นมา**

ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ซึ่งตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง องค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่ต้องดำเนินการเบิกเงินจากคลังตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๑๕ ก เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้มีการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยตรงเป็นงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

**วิธีปฏิบัติ**

กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอเบิกเงินจากคลัง ดังนี้

**๑. กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เปิดไว้สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

**๒. กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ**

การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS เมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้ตรงรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว ดังนี้



๒.๑ กรณีที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้จัดทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างเพื่อทำการจองงบประมาณในระบบ GFMIS โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยตรง

๒.๒ นอกจากกรณีตาม ๒.๑ ไม่ต้องจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในระบบ GFMIS โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เปิดไว้ สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป หรือหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องการให้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงก็ได้

เมื่อกรมบัญชีกลางได้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยตรงเรียบร้อยแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิมพ์รายงานการจ่ายเงินจากระบบ GFMIS เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

#### การบัญชี

การปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMIS ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายให้มีความสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนด แนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMIS ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๑. การเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทเพื่อบันทึกการขอเบิกเงินจากคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMIS

๒. วิธีการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด



**๑. การเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทเพื่อบันทึกการขอเบิกเงินจากคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMS**

การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMS ให้พิจารณาเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทจากผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นหลัก โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดควรเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทที่เหมาะสมกับลักษณะของรายการที่เกิดขึ้นตามรายการในผังบัญชีที่ระบุชื่อและคำอธิบายใกล้เคียงกับรายการนั้น ๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถดาวน์โหลดผังบัญชีมาตรฐานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

นอกจากนี้ กรมบัญชีกลางได้กำหนดรหัสบัญชีแยกประเภทเพิ่มเติมจากผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 ให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหรือกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5107010115	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนกิจกรรมทางด้านโภชนาการสำหรับเด็ก เช่น อาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน เป็นต้น
5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา เช่น การสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษาเฉพาะพื้นที่หรือเฉพาะกลุ่ม เป็นต้น
5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนกิจกรรมทางการบริการทางสังคม เช่น การสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม สถานสงเคราะห์คนชรา โครงการสัปดาห์ลดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น



**ตัวอย่างการใช้รหัสบัญชีแยกประเภท**

รหัสบัญชีแยกประเภทที่ใช้ในการบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMIS ประกอบด้วย รหัสบัญชี และชื่อบัญชี โดยมีตัวอย่างการใช้รหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๑	กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา		
	๑.๑ เงินเดือนข้าราชการครู	5101010101	บัญชีเงินเดือน
	๑.๒ เงินค่าตอบแทนรายเดือน	5101010109	บัญชีเงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเพิ่มขึ้น
		5104040108	บัญชีค่าตอบแทนผู้มีสิทธิสังกัดท้องถิ่น
	๑.๓ เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	5101010109	บัญชีเงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเพิ่มขึ้น
		5104040108	บัญชีค่าตอบแทนผู้มีสิทธิสังกัดท้องถิ่น
	๑.๔ เงินวิทยฐานะ	5101010111	บัญชีเงินวิทยฐานะ
	๑.๕ ค่าจ้าง	5101010113	บัญชีค่าจ้าง
	๑.๖ ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง	5101010199	บัญชีเงินเดือนและค่าจ้างอื่น
	๑.๗ เงินช่วยเหลือข้าราชการครู / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้าง กรณีเสียชีวิต	5101020101	บัญชีเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีเสียชีวิต
	๑.๘ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ	5101020103	บัญชีเงินชดเชยสมาชิก กบข.
		5101020104	บัญชีเงินสมทบ กบข.
	๑.๙ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106	บัญชีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
	๑.๑๐ สวัสดิการครูสอนศาสนา (สอนเสริม)	5101020106	บัญชีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
5101020199		บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	
5104040108		บัญชีค่าตอบแทนผู้มีสิทธิสังกัดท้องถิ่น	
5xxxxxxx		บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	

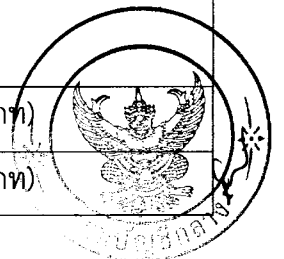


ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๑.๑๑ สวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์ และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดน ภาคใต้		5101020106	บัญชีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
		5101020199	บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น
		5104040108	บัญชีค่าตอบแทนผู้มีสิทธิสังกัดท้องถิ่น
		5xxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๑.๑๒ ค่าเช่าบ้าน		5101020108	บัญชีค่าเช่าบ้าน
๑.๑๓ เงินสมทบกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ		5101020112	บัญชีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานของรัฐ
๑.๑๔ ค่าตอบแทนพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้		5101020115	บัญชีค่าตอบแทนพิเศษชายแดนภาคใต้
๑.๑๕ ค่าการศึกษาของบุตร		5101030101	บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร
๑.๑๖ บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการครู		5101040102	บัญชีบำนาญปกติ
		5101040106	บัญชีเงินบำเหน็จ
		5101040107	บัญชีเงินบำเหน็จตกทอด
		5101040108	บัญชีเงินบำเหน็จดำรงชีพ
		5101040118	บัญชีเงินบำนาญตกทอด
๑.๑๗ บำเหน็จ บำนาญ ลูกจ้างประจำ		5101040106	บัญชีเงินบำเหน็จ
		5101040120	บัญชีบำเหน็จรายเดือนสำหรับการเบิกเงิน บำเหน็จลูกจ้าง
๑.๑๘ ค่าตอบแทนการตรวจ ประเมินผลงานข้าราชการครู		5104040102	บัญชีค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
๑.๑๙ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนหรือ ให้มีวิทยฐานะให้สูงขึ้น		5104040102	บัญชีค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
๑.๒๐ เงินค่าครองชีพชั่วคราว		5104040108	บัญชีค่าตอบแทนผู้มีสิทธิสังกัดท้องถิ่น





ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๑.๒๑	เงินอุดหนุนทุนการศึกษาครู ผู้ดูแลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5102010106	บัญชีค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา - ในประเทศ
		5102020105	บัญชีค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา - ต่างประเทศ
๑.๒๒	ค่าพัฒนาครุอาสา	5102010199	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ในประเทศ
		5102020199	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ต่างประเทศ
		5102030199	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - บุคคลภายนอก
		5xxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๑.๒๓	อาหารเสริม (นม)	5107010115	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ
๑.๒๔	อาหารกลางวัน	5107010115	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ
๑.๒๕	สื่อการเรียนการสอน	5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
๑.๒๖	วัสดุการศึกษา	5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
๑.๒๗	ค่าอุปกรณ์การเรียน	5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
๑.๒๘	ค่าจัดการเรียนการสอน	5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
๑.๒๙	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
๑.๓๐	ค่าหนังสือเรียน	5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
๑.๓๑	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
๑.๓๒	ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียนยากจน	5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
๑.๓๓	ส่งเสริม พัฒนาการศึกษา และการประเมินผล	5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
๑.๓๔	เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน	5xxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๑.๓๕	อื่น ๆ	5xxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)



ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๒	กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
	๒.๑ ค่าจ้าง	5101010113	บัญชีค่าจ้าง
	๒.๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106	บัญชีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
	๒.๓ ค่ากระแสไฟฟ้า	5104020101	บัญชีค่าไฟฟ้า
	๒.๔ อื่น ๆ	5xxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๓	กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านสังคม		
	๓.๑ ค่าจ้าง	5101010113	บัญชีค่าจ้าง
	๓.๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106	บัญชีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
	๓.๓ ค่าพัฒนาบุคลากรผู้ดูแล สนามกีฬา	5102010199	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ในประเทศ
		5102020199	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ต่างประเทศ
		5102030199	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - บุคคลภายนอก
		5xxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
	๓.๔ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษา	5104010107	บัญชีค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
		5107010199	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น
		5xxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
	๓.๕ ค่าสาธารณูปโภค	5104020101	บัญชีค่าไฟฟ้า
		5104020103	บัญชีค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล
		5104020105	บัญชีค่าโทรศัพท์
		5104020106	บัญชีค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
		5104020107	บัญชีค่าบริการไปรษณีย์
		5107010199	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น
		5xxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)



ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
	๓.๖ สนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม	5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม
	๓.๗ สนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม
	๓.๘ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการด้านสาธารณสุข	5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม
	๓.๙ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม
		5xxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
	๓.๑๐ โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม
		5xxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
	๓.๑๑ อื่น ๆ	5xxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
<b>๔</b>	<b>กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ</b>		
	๔.๑ เงินเดือน	5101010101	บัญชีเงินเดือน
	๔.๒ เงินค่าตอบแทนรายเดือน	5101010109	บัญชีเงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเพิ่มขึ้น
		5104040108	บัญชีค่าตอบแทนผู้มีสิทธิสังกัดท้องถิ่น
	๔.๓ เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	5101010109	บัญชีเงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเพิ่มขึ้น
		5104040108	บัญชีค่าตอบแทนผู้มีสิทธิสังกัดท้องถิ่น
	๔.๔ ค่าจ้างประจำ	5101010113	บัญชีค่าจ้าง
	๔.๕ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ	5101020103	บัญชีเงินชดเชยสมาชิก กบข.
		5101020104	บัญชีเงินสมทบ กบข.
	๔.๖ ค่าเช่าบ้าน	5101020108	บัญชีค่าเช่าบ้าน
	๔.๗ เงินสมทบกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ	5101020112	บัญชีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานของรัฐ
		5101020115	บัญชีค่าตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเพิ่มขึ้น
	๔.๘ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้	5101020115	บัญชีค่าตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเพิ่มขึ้น
		5xxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)

ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
	๔.๙ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร	5101020199	บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น
		5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
	๔.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ (สปสช.)	5101020199	บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น
		5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม
		5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
	๔.๑๑ ค่าการศึกษาของบุตร	5101030101	บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร
	๔.๑๒ ค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษา พยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	5101030205	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก - รพ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
		5101030206	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน - รพ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
		5101030207	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก - รพ.เอกชน สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
		5101030208	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน - รพ.เอกชน สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
	๔.๑๓ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการครู	5101040102	บัญชีบำนาญปกติ
		5101040106	บัญชีเงินบำเหน็จ
		5101040107	บัญชีเงินบำเหน็จตกทอด
		5101040108	บัญชีเงินบำเหน็จดำรงชีพ
		5101040118	บัญชีเงินบำนาญตกทอด



ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
	๔.๑๔ บำเหน็จ บำนาญ ลูกจ้างประจำ	5101040106	บัญชีเงินบำเหน็จ
		5101040120	บัญชีบำเหน็จรายเดือนสำหรับการเบิกเงิน บำเหน็จลูกจ้าง
	๔.๑๕ เงินค่าครองชีพชั่วคราว	5104040108	บัญชีค่าตอบแทนผู้มีสิทธิสังกัดท้องถิ่น
	๔.๑๖ ค่าใช้จ่ายดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	5xxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
	๔.๑๗ เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน	5xxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
	๔.๑๘ อื่น ๆ	5xxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
<b>เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</b>			
	(๑) การซื้อ จ้าง หรือเช่า ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดหาสินทรัพย์ เช่น การก่อสร้างอาคาร สร้างสนาม ฟุตบอล ซื้อรถบรรทุกขยะ สร้าง ระบบจัดการสิ่งปฏิกูล เป็นต้น	5107020103	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	(๒) อื่น ๆ	5xxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)

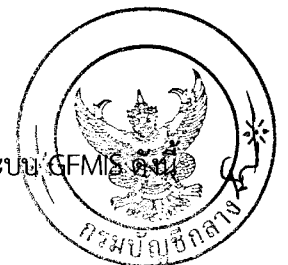
**๒. วิธีการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด**

การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
แบ่งเป็น ๒ กรณีดังนี้

๒.๑ กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป

๒.๒ กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โดยมีวิธีการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMS ดังนี้

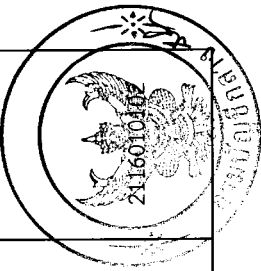


วิธีการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMS

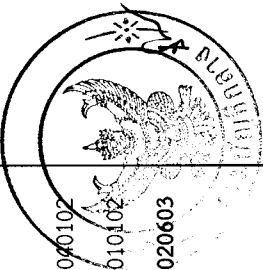
๑. กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป


- ๑.๑ การบันทึกบัญชีเบิกเงินจากคลัง
- ๑.๒ การบันทึกบัญชีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑.๓ การบันทึกบัญชีจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๑	การบันทึกบัญชีขอเบิกเงินจากคลัง เมื่อ อบจ. ได้รับใบแจ้งหนี้/หลักฐานการขอเบิก หลังจากได้ตรวจสอบและอนุมัติให้เบิกจ่ายแล้ว ให้บันทึกการขอเบิกเงินจากคลังเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจของ อบจ. ที่เปิดไว้ สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง โดยระบุรหัสบัญชีแยกประเภทรายการที่ขอเบิก ด้านเดบิต จากผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ Version 2560 และที่กำหนดเพิ่มเติม และระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY	GFMS Web online  ขบ 02	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ใบสำคัญจ่าย หรือ เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	5xxxxxxx 2102040102 2101010102	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx



หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web online	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๒	การบันทึบบัญชีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบและอนุมัติ รายการขอเบิกเงินจากคลังตามข้อ ๑.๑ กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจของ อบจ. ที่เปิดไว้ สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ด้วยจำนวนเงินสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย และระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงิน จากบัญชีเงินคงคลัง บัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
๑.๓	การบันทึบบัญชีจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน (๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้ อบจ. บันทึกการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินด้วยจำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้/หลักฐานการขอเบิก โดยระบุรหัสบัญชีแยกประเภทของบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) จะได้ประเภทเอกสาร PM	ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2102040102 2101010102 1101020603		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้ อบจ. บันทึกการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินด้วยจำนวนเงินสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย โดยระบุรหัสบัญชีแยกประเภทของ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) จะได้ประเภทเอกสาร PM	ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2102040102 2101010102 1101020603 21020401xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	52090101xx 4308010103
	และระบบบันทึกผลส่งภาษีให้กรมสรรพากร ให้อัตโนมัติด้วยจำนวนเงินที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	กรมสรรพากร เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	



๒. กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒.๑ กรณีที่ไม่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

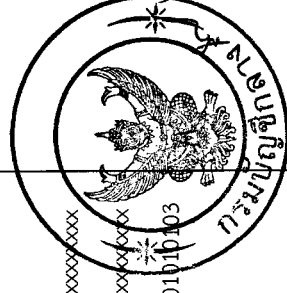
๒.๑.๑ การจ่ายตรงเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

๒.๒ กรณีไม่ต้องจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในระบบ GFMS

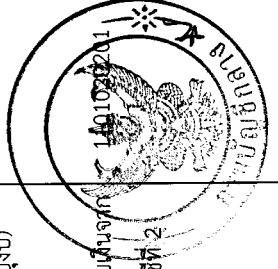
๒.๒.๑ การจ่ายตรงเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

๒.๒.๑ การจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ อบจ.

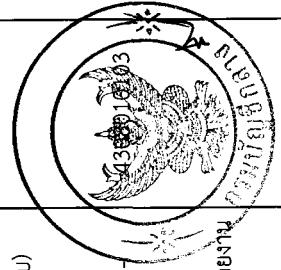
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)			กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	
๒.๑	กรณีที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	GFMS Web online					
๒.๑.๑	การจ่ายตรงเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน (๑) เมื่อ อบจ. จัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อทำการจองงบประมาณในระบบ GFMS (๒) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานหรือพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานหรือพัสดุดังกล่าวแล้ว การการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้บันทึกตรวจรับงานหรือพัสดุในระบบ GFMS จะได้ประเภทเอกสาร WE	บส 01           บร 01	ไม่บันทึกรายการบัญชี				
			เดบิต	5xxxxxxx 12xxxxxxx 21010103	เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) หรือ พักลินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)		



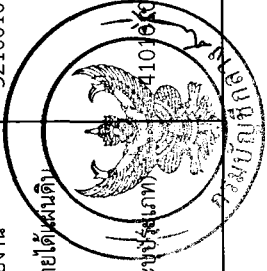
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web online	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	- การซื้อ จ้าง หรือเช่า ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหา สินทรัพย์ โดยบันทึกไว้ในบัญชีพัสดุสินทรัพย์ ให้สำนักงานพัสดุพัสดุพัสดุพัสดุพัสดุพัสดุ เป็นบัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) จะได้ประเภทเอกสาร JV	บช 01 (JV)	เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 12xxxxxxxxxx	5107020103	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ขาย	52090101xx
	(๓) เมื่อ อบจ. ได้ตรวจรับงานหรือพัสดุถูกต้องแล้ว หลังจากได้ตรวจสอบและอนุมัติให้เบิกจ่ายแล้ว ให้ดำเนินการขอเบิกเงินจากคลัง เพื่อจ่ายให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง	ขบ 01	เดบิต รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR) เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก หรือ เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ รายได้ค่าปรับอื่น (ถ้ามี)	2101010103 2101010102 2101010101 4201020199	เดบิต	
	(๔) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน (๔.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบและอนุมัติ รายการขอเบิกเงินจากคลังตามข้อ ๒.๑.๑ (๓) กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชี ให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของ อบจ. โดยตรง ด้วยจำนวนเงินสุทธิหลังหักค่าปรับ (ถ้ามี) และระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก หรือ เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	2101010102 2101010101 43070101xx	เดบิต	

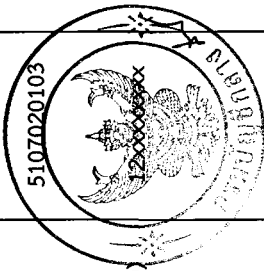


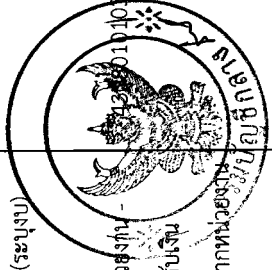
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web online	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(๔๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบและอนุมัติ รายการขอเบิกเงินจากคลังตามข้อ ๒.๑.๑ (๓) กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชี ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินของ อบจ. โดยตรง ด้วยจำนวนเงินสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย และค่าปรับ (ถ้ามี) และระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร PA	ระบบบันทึกธุรกรรมรายได้อื่น ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้อัตโนมัติ (ถ้ามี)	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	5210010103	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงิน	52090101xx	
	ระบบบันทึกธุรกรรมรายได้อื่น ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้อัตโนมัติ (ถ้ามี)	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสหกรณ์การจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ขาย	1101020201	
ระบบบันทึกธุรกรรมรายได้อื่น ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้อัตโนมัติ (ถ้ามี)	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	5210010103	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx		
	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	52090101xx		



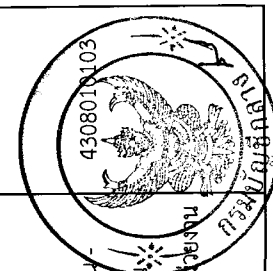
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	และระบบบันทึกผลส่งภาษีให้กรมสรรพากร ให้อัตโนมัติด้วยจำนวนเงินที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ จะได้ประเภทเอกสาร JV	GFMS Web online	เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx  43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	52090101xx  4308010103
					<b>กรมสรรพากร</b> เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103  41010101xx

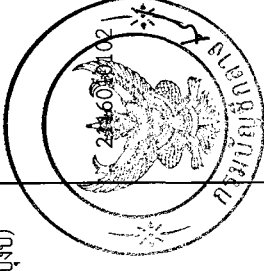


ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๒	กรณีไม่ต้องการทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในระบบ GFMS	GFMS Web online				
๒.๒.๑	การจ่ายตรงให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ (๑) เมื่อ อบจ. ได้ตรวจรับงานหรือพัสดุถูกต้องแล้ว หลังจากได้ตรวจสอบและอนุมัติให้เบิกจ่ายแล้ว ให้ดำเนินการขอเบิกเงินจากคลัง เพื่อจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง โดยระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามรายการที่ขอเบิก ด้านเดบิต จากผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 และที่กำหนดเพิ่มเติม	ขบ 02	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) หรือ พักลินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก หรือ เจ้าหน้าที่การค้า - หน่วยงานภาครัฐ รายได้ค่าปรับอื่น (ถ้ามี)	รหัสบัญชี 5xxxxxxx 12xxxxxxx 21010102 21010101 4201020199	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	- การซื้อ จ้าง หรือเช่า ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินทรัพย์ โดยบันทึกไว้ในบัญชีพักลินทรัพย์ ให้ล้างบัญชีพักลินทรัพย์ดังกล่าวนั้น เป็นบัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) จะได้ประเภทเอกสาร JV	บข 01 (JV)	เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เครดิต พักลินทรัพย์ (ระบุประเภท)	510Z020103 		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web online	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๒) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน (๒๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบและอนุมัติ รายการขอเบิกเงินจากคลังตามข้อ ๒.๒.๑ (๑) กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชี ให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของ อบจ. โดยตรง ด้วยจำนวนเงินสุทธิหลังหักค่าปรับ (ถ้ามี) และระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร PA  ระบบบันทึกบัญชีการนำรายได้ค่าปรับอื่น ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้อัตโนมัติ (ถ้ามี)		เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก หรือ เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	2101010102 2101010101 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับกรจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ขาย	52090101xx   1101020201
		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	5210010103  43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	52090101xx  

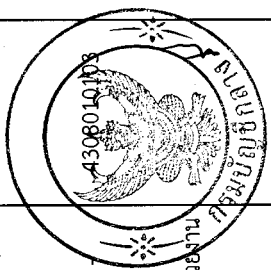
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMIS Web online	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๒๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบและอนุมัติ รายการขอเบิกเงินจากคลังตามข้อ ๒๒.๑ (๑) กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชี ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินของ อบจ. โดยตรง ด้วยจำนวนเงินสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย และค่าปรับ (ถ้ามี) และระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร PA	เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก หรือ เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบบ) จากรัฐบาล ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบบประเภท)	2101010102	เดบิต	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx
			2101010101	เดบิต	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx
	ระบบบันทึกบัญชีการนำรายได้ค่าปรับอื่น ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้อัตโนมัติ (ถ้ามี)	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบบ) จากรัฐบาล	21020401xx	เดบิต	รายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	1101020201
			5210010103	เดบิต	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx
	และระบบบันทึกผลส่งภาษีให้กรมสรรพากร ให้อัตโนมัติด้วยจำนวนเงินที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ จะได้ประเภทเอกสาร JV	เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบบประเภท) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบบ) จากรัฐบาล	43070101xx	เดบิต	รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงิน	4308010103
			21020401xx	เดบิต	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx
			43070101xx	เดบิต	รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงิน (ระบบ) จากรัฐบาล	4308010103



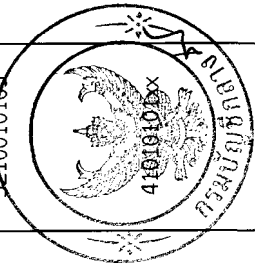
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMIS Web online	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๒.๒	การจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ อบจ. (๑) เมื่อ อบจ. ได้รับใบแจ้งหนี้/หลักฐานการขอเบิก หลังจากได้ตรวจสอบและอนุมัติให้เบิกจ่ายแล้ว ให้นำบันทึกการขอเบิกเงินจากคลังเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจของ อบจ. ที่เปิดไว้ สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง โดยระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามรายการที่ขอเบิก ด้านเดบิต จากผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ Version 2560 และที่กำหนดเพิ่มเติม และระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY	ขบ 02	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) หรือ พักลิมทรัยพ์ (ระบุประเภท) เครดิต ใบสำคัญค่างจ่าย หรือ เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก รายได้ค่าปรับอื่น (ถ้ามี)	5xxxxxxx 12xxxxxxx 2102040102 2101010102 4201020199	กรมสรรพากร เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103  41010101xx
		บข 01 (V)	เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุบงบ) จากรัฐบาล  เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครดิต พักลิมทรัยพ์ (ระบุประเภท)	1102050124 43080101xx  5107020103 12xxxxxxx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุบงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx  



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web online	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	<p>(๒) การบันทึกบัญชีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบและอนุมัติ รายการขอเบิกเงินจากคลังตามข้อ ๒.๒ (๑) กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจของ อบจ. ที่เปิดไว้ สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ด้วยจำนวนเงินสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย และค่าปรับ (ถ้ามี) และระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร PY</p> <p>ระบบบันทึกการนำรายได้ค่าปรับอื่น ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้อัตโนมัติ (ถ้ามี)</p>		เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	1101020603	เดบิต ค่าใช้จ่ายส่วนราชการ	2116010102
			เครดิต ค่ารับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124	เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงิน จากบัญชีเงินคลัง	1101020202
					บัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	
	<p>(๓) การบันทึกบัญชีจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน</p> <p>(๓.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย</p> <p>ให้ อบจ. บันทึกการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินด้วยจำนวนเงินสุทธิหลังหักค่าปรับ (ถ้ามี) การขอเบิก โดยระบุรหัสบัญชีแยกประเภทของการบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) จะได้ประเภทเอกสาร PM</p>	<p>เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง</p> <p>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล</p>	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน	5210010103	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงาน	52090101xx
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ)	43070101xx	เครดิต กรมบัญชีกลางรับเงิน	
					รายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	
		<p>ขจ 05</p>	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ	2102040102		
			เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102		
			เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	1101020603		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMIS Web online	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๓.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้ อบจ. บันทึกการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินด้วยจำนวนเงินสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย และค่าปรับ (ถ้ามี) โดยระบุรหัสบัญชีแยกประเภทของบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) จะได้ประเภทเอกสาร PM	ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2102040102 2101010102 1101020603 21020401xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	52090101xx 4308010103
	และระบบบันทึกผลส่งภาษีให้กรมสรรพากร ให้อัตโนมัติด้วยจำนวนเงินที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต กรมสรรพากร เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103



ภาคผนวก



๗๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เรียน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ซึ่งตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง องค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่ต้องดำเนินการเบิกเงินจากคลังตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่โดยที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ที่ได้รับจัดสรรในงบเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและเงินสงเคราะห์หรือสวัสดิการที่จ่ายแก่ประชาชน ผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๑๕ ก เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้มีการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยตรงเป็นงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงยกเลิกวิธีปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจที่ได้เปิดไว้แล้วตามหนังสือที่อ้างถึง สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ๑ บัญชี และให้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ๑ บัญชี
๒. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง
๓. การขอเบิกเงินจากคลังกรณีได้รับจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลังตามข้อ ๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป โดยหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับการจ่ายเงินรายการค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. การขอเบิกเงินจากคลังกรณีได้รับจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เบิกเมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้จัดทำหรือลงใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างเพื่อทำการจองงบประมาณในระบบ GFMS โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยตรง

(๒) นอกจากกรณีตาม (๑) ไม่ต้องจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในระบบ GFMS โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลังตามข้อ ๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป หรือหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องการให้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงก็ได้

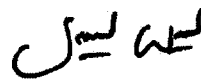
ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

เมื่อกรมบัญชีกลางได้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยตรงเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์รายงานการจ่ายเงินจากระบบ GFMS เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

๕. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อไป

๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวิธีปฏิบัตินี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐