



กค 0409.3/ว 40๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๐ ตุลาคม 2553

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ในระบบ GFMIS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 354 ลงวันที่ 22 กันยายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติสำหรับการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

ในระบบ GFMIS จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลเงินเหลือจ่ายแต่ละโครงการ พร้อมกับดำเนินการโอนเงินเหลือจ่ายดังกล่าวในระบบ GFMIS นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ในระบบ GFMIS เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และหน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินเหลือจ่ายดังกล่าวได้ จึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ในระบบ GFMIS โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย

1. การบันทึกรายการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (GEN/COM)

2. การบันทึกรายการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ลงระดับศูนย์ต้นทุน (DGEN/DCOM)

3. การเรียกรายงานแสดงยอดเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ตามหน่วยรับงบประมาณ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ 0 2127 7000 ต่อ 6526

โทรสาร 0 2127 7307

แนวปฏิบัติสำหรับการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ในระบบ GFMIS
แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 407 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2553

1. การบันทึกข้อมูล

เมื่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานระดับกรม และหน่วยงานอิสระ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ได้ตรวจสอบข้อมูลการจัดสรรเงินตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 และได้รายงานข้อมูลเงินเหลือจ่ายให้กรมบัญชีกลางทราบแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเพื่อโอนเงิสดังกล่าว ในระบบ GFMIS ดังนี้

1.1 กรณีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานระดับกรมที่ไม่มีหน่วยงานในภูมิภาค หน่วยงานที่ทำหน้าที่กรมจังหวัด และกลุ่มจังหวัด

ให้โอนเงินเหลือจ่าย โดยระบุเหตุผลการโอนเงินเหลือจ่าย (2002) ด้วยคำสั่งงาน ZFMBB_TRN ระบุประเภทงบประมาณเป็น GEN หรือ COM (ตามการจัดสรรเงินในระบบ) ระบุประเภทเอกสาร 2000 และเหตุผลการโอนเป็น 2002

1.2 กรณีหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานระดับกรมที่มีหน่วยงานในภูมิภาค

ให้โอนเงินเหลือจ่ายกลับส่วนกลาง ด้วยคำสั่งงาน ZFMBB_TRN ระบุประเภทงบประมาณ ประเภทเอกสาร และเหตุผลการโอนเช่นเดียวกับข้อ 1. และโอนลงระดับศูนย์ต้นทุ่น เพื่อให้ข้อมูลปรากฏในรายงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยคำสั่งงาน ZFMBB_TRN ระบุประเภทเอกสาร DGEN หรือ DCOM ประเภทเอกสาร 2100 และเหตุผลการโอนเป็น 2102

2. การเรียกรายงาน

เพื่อตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินเหลือจ่าย ที่ระบุเหตุผลการโอนเป็น 2002 ดังนี้

2.1 เรียกผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ให้ตรวจสอบด้วยคำสั่งงาน ZFMA57 : รายงาน แสดงยอดเงินเหลือจ่ายไทยเข้มแข็งตามหน่วยรับงบประมาณ

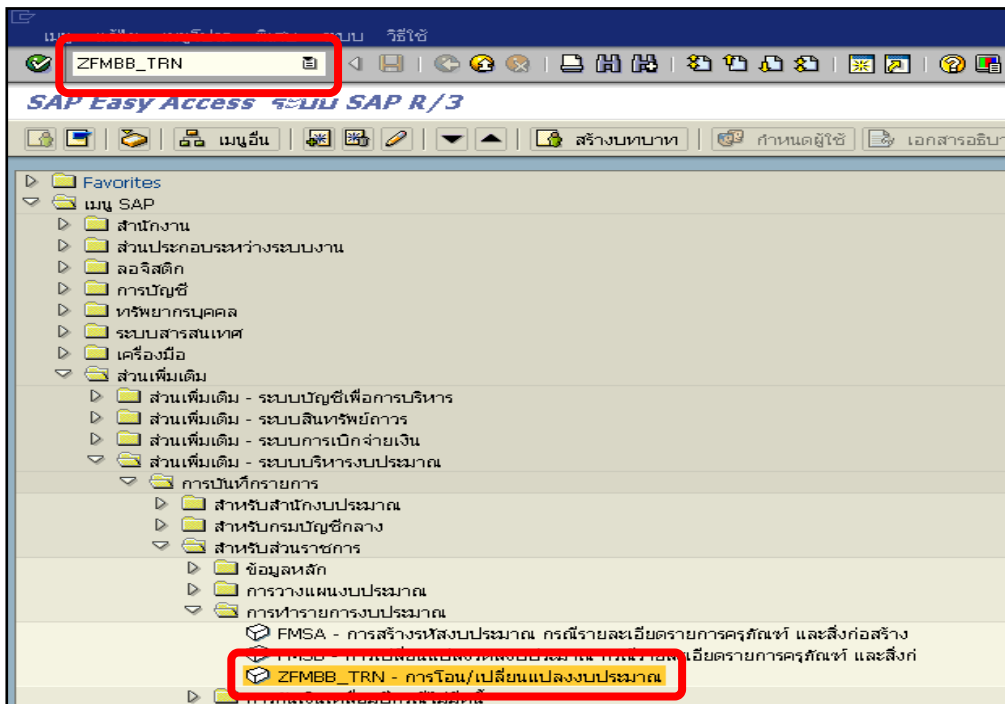
2.2 เรียกรายงานผ่าน Web online ให้ตรวจสอบข้อมูลจากรายงานแสดงยอดงบประมาณ ตามหน่วยรับงบประมาณ *

* วิธีการเรียกรายงานตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 222 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง คู่มือการสร้างเอกสารสำรองเงินผ่าน GFMIS Web online

1. การบันทึกรายการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (TKK)

ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (GEN/COM)

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึก
รายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → ZFMBB_TRN - การโอน/
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ หรือ พิมพ์คำสั่งงาน ZFMBB_TRN ตามภาพที่ 1



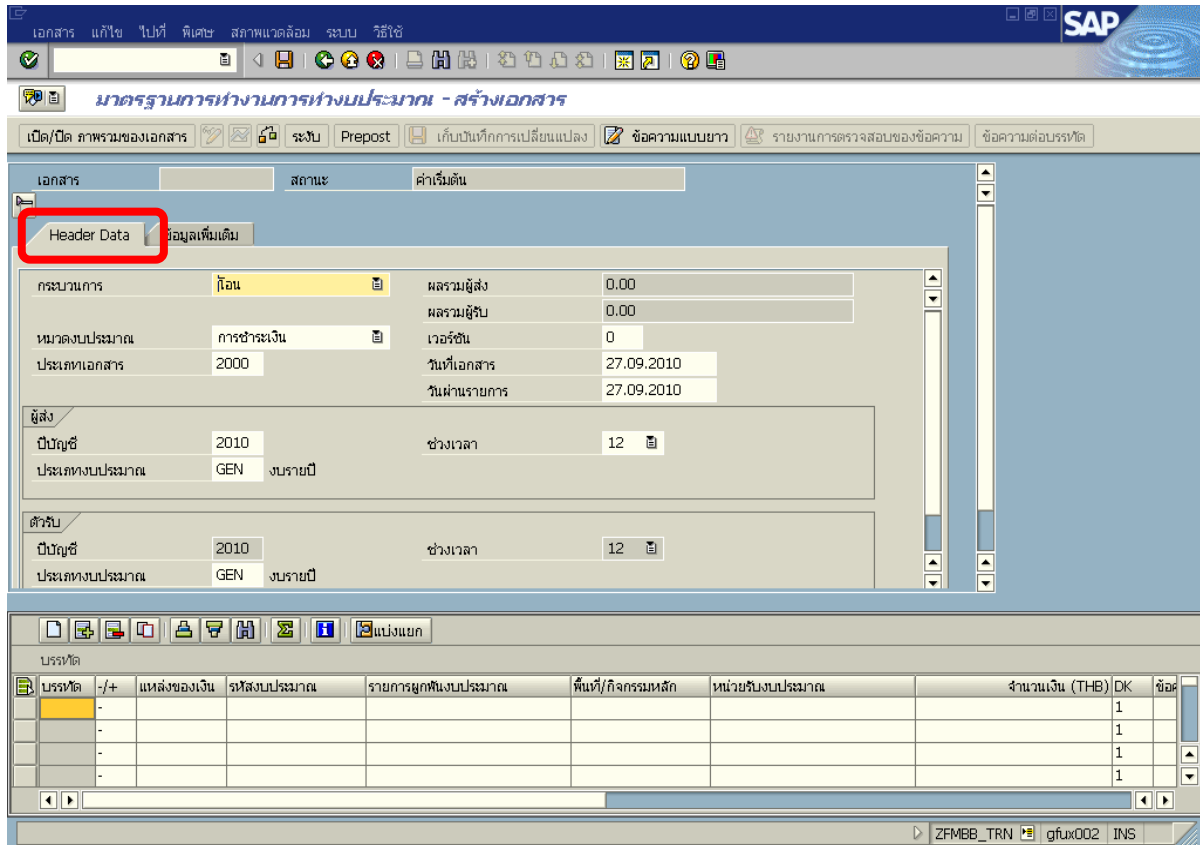
ภาพที่ 1

กดปุ่ม  หรือ Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

ช่อง เขต FM ให้ระบุ thai แล้วกดปุ่ม  หรือ Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป ตามภาพที่ 3



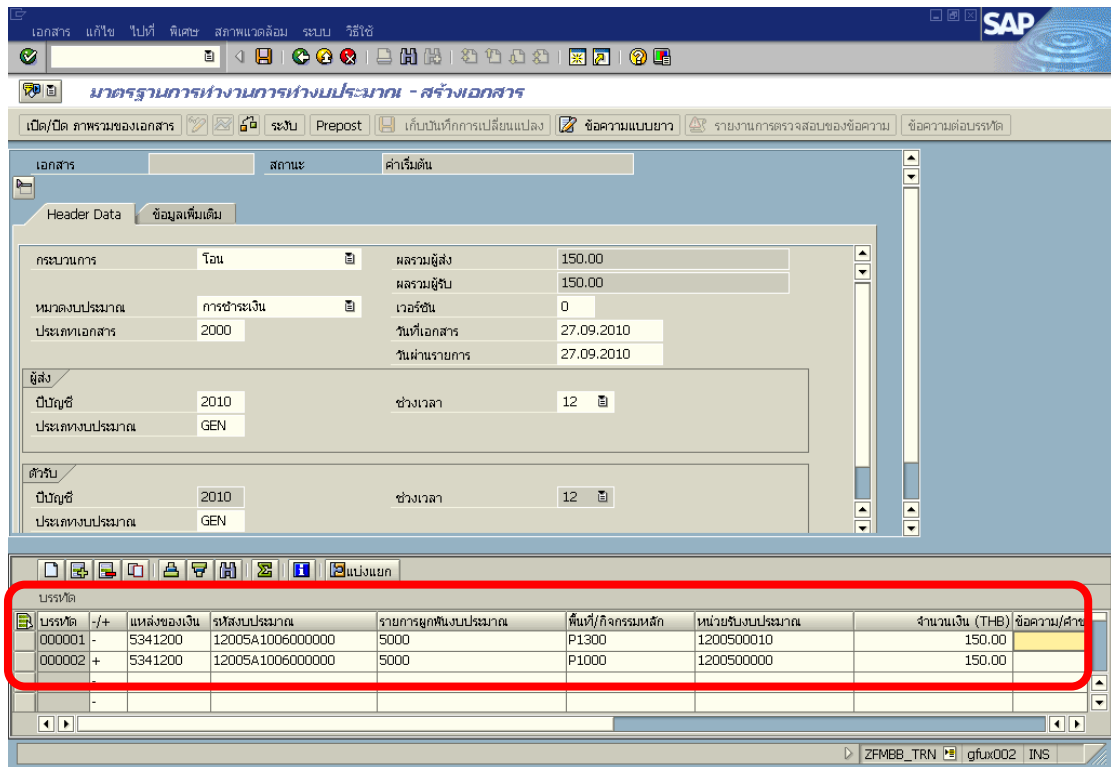
ภาพที่ 3

หน้าจอ “มาตรฐานการทำงานการท้งบประมาณ – สร้างเอกสาร” บันทึกการขายการดังนี้

Header Data

- กระบวนการ เลือก “โอน”
- หมวดงบประมาณ เลือก “การชำระเงิน”
- ประเภทเอกสาร ระบุ 2000
- เวอร์ชัน ระบุ 0 (ศูนย์)
- วันที่เอกสาร ระบบจะดึงค่าให้อัตโนมัตินรูปแบบ วัน/เดือน/ปี dd/mm/yyyy
- วันที่ผ่านรายการ ระบบจะดึงค่าให้อัตโนมัตินรูปแบบ วัน/เดือน/ปี dd/mm/yyyy
- ผู้ส่ง**
- ปีบัญชี ระบุปีบัญชี เป็นปี ค.ศ. จำนวน 4 หลัก
- ช่วงเวลา ระบบดึงค่าให้อัตโนมัติน
- ประเภทงบประมาณ ระบุ GEN สำหรับงบรายจ่ายประจำ / COM สำหรับงบผูกพันข้ามปี
- ตัวรับ**
- ปีบัญชี ระบุปีบัญชี เป็นปี ค.ศ. จำนวน 4 หลัก
- ช่วงเวลา ระบบดึงค่าให้อัตโนมัติน
- ประเภทงบประมาณ ระบุ GEN สำหรับงบรายจ่ายประจำ / COM สำหรับงบผูกพันข้ามปี

แล้ว กดปุ่ม **Enter** เพื่อบันทึกการโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ในบรรทัดการจัดสรรเงิน ตามภาพที่ 4

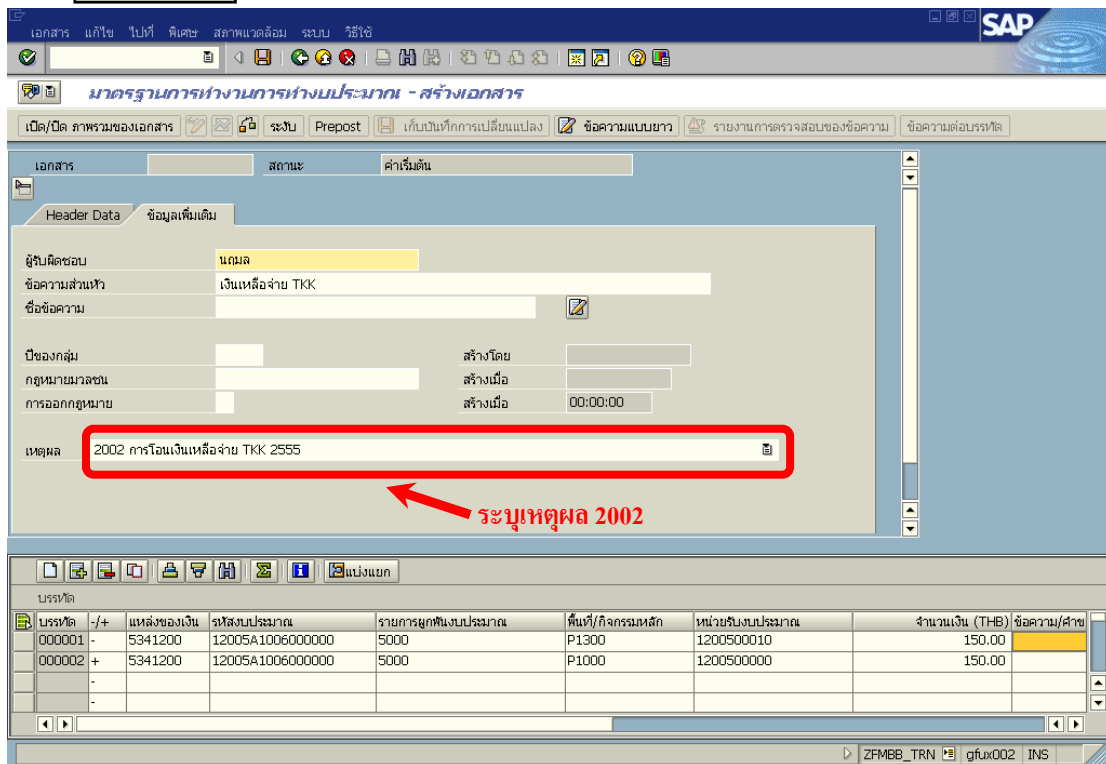


ภาพที่ 4

หน้าจอ “มาตรฐานการทำงานการท่างประมาณ - สร้างเอกสาร” บันทึกรายละเอียดในบรรทัดรายการ ดังนี้

- | | |
|----------------------|---|
| บรรทัด | ระบบดึงค่าให้อัตโนมัติ |
| -/+ | ระบุ – สำหรับหน่วยงานผู้ส่ง
ระบุ + สำหรับหน่วยงานผู้รับ |
| แหล่งของเงิน | ระบุ แหล่งของเงิน YY41XXX จำนวน 7 หลัก
Y คือ สองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ รหัสหมวดรายจ่าย |
| รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณโครงการ TKK จำนวน 16 หลัก
โดยหลักที่ 6,7 จะแสดงเป็นตัวอักษร A1 ตัวอย่าง 12005A1701000000 |
| รายการผูกพันงบประมาณ | ระบุรายการผูกพันงบประมาณ จำนวน 4 หลัก |
| พื้นที่/กิจกรรม | ระบุ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ |
| หน่วยรับงบประมาณ | ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก |
| จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินเหลือจ่ายที่ต้องการ โอนเปลี่ยนแปลง |


กด Tab **ข้อมูลเพิ่มเติม** เพื่อระบุเหตุการณ์ โอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ตามภาพที่ 5

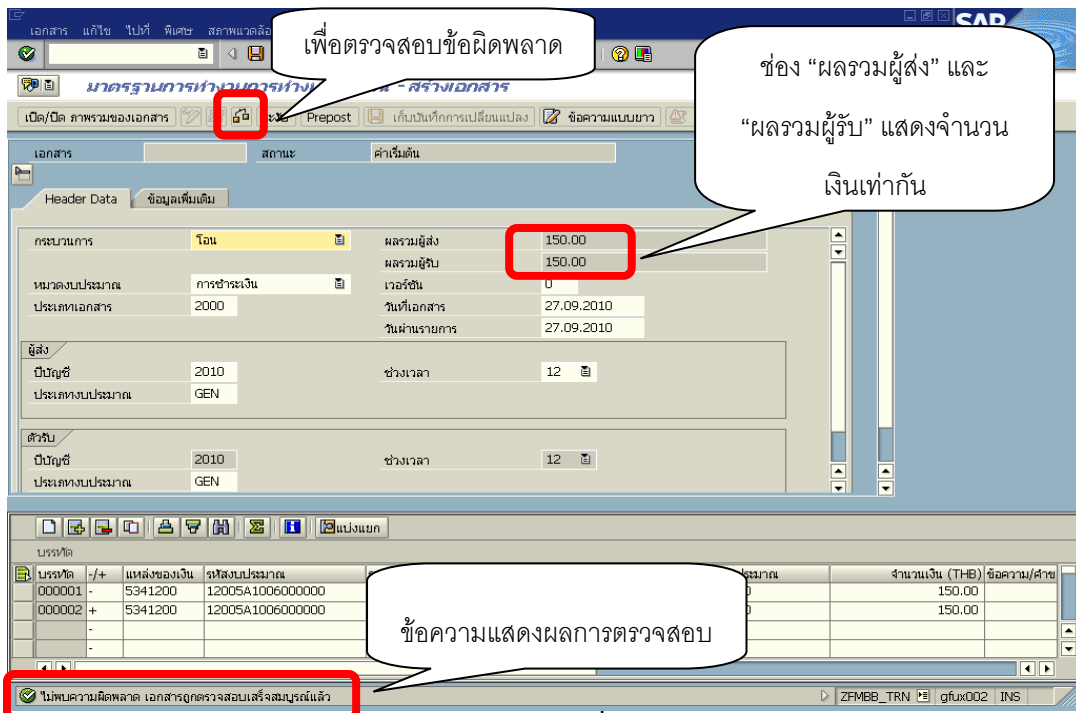


ภาพที่ 5

Tab ข้อมูลเพิ่มเติม

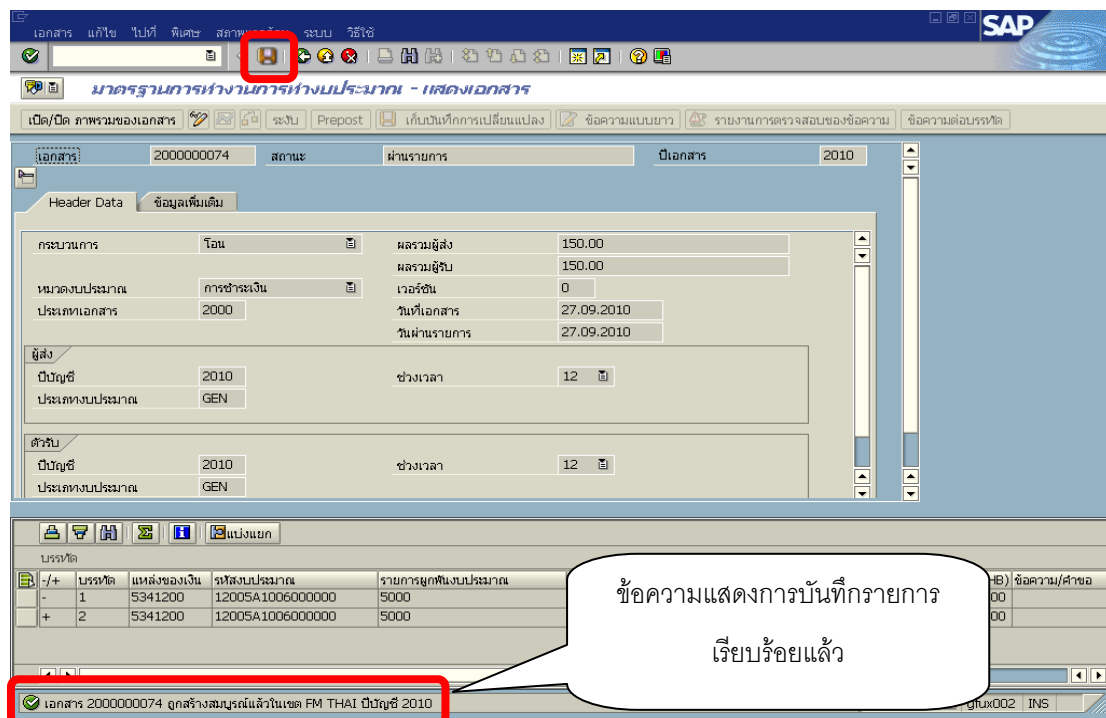
- | | |
|----------------|---|
| ผู้รับผิดชอบ | ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ |
| ข้อความส่วนหัว | เงินเหลือจ่าย TKK |
| ชื่อข้อความ | ไม่ต้องระบุ |
| ปีของกลุ่ม | ไม่ต้องระบุ |
| กฎหมายมวลชน | ไม่ต้องระบุ |
| การออกกฎหมาย | ไม่ต้องระบุ |
| เหตุผล | เลือก 2002 การโอนเงินเหลือจ่าย TKK 2555 |

กด Tab  อีกครั้ง แล้วกดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ระบบจะแสดงข้อความ ตามภาพที่ 7

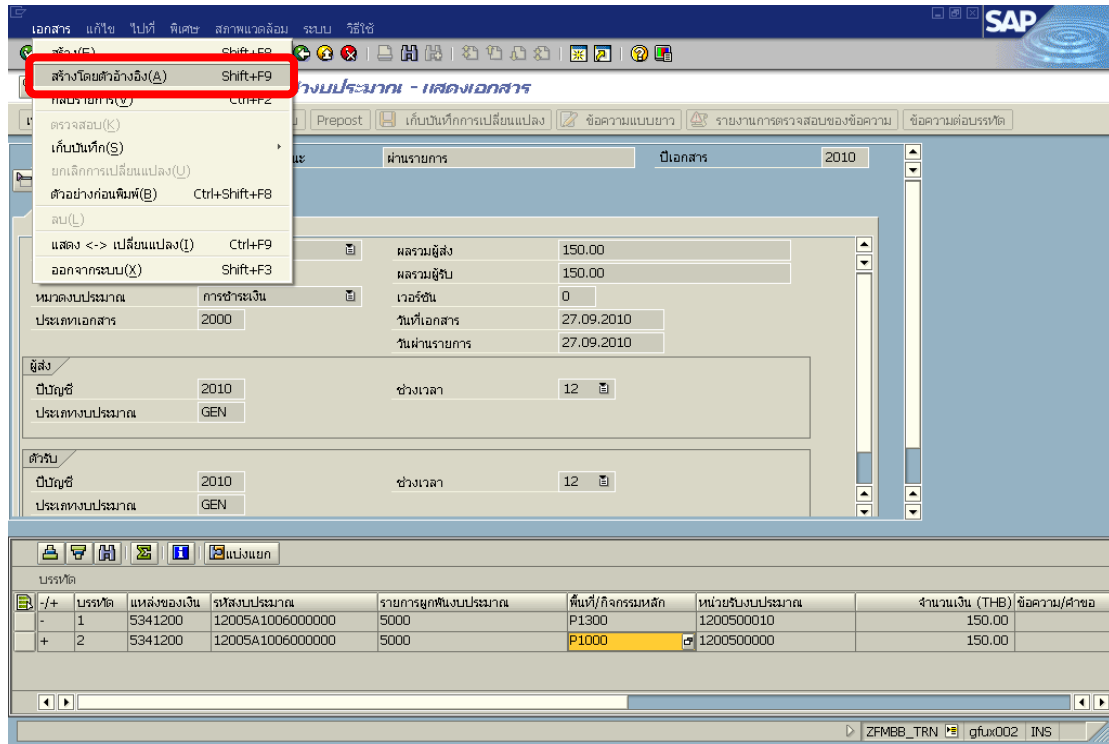


ภาพที่ 7

ระบบจะให้เลขที่เอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ตัวอย่างเช่น  เอกสาร 2000000074 ถูกสร้างสมบูรณ์แล้วในเขต FM THAI ปีบัญชี 2010

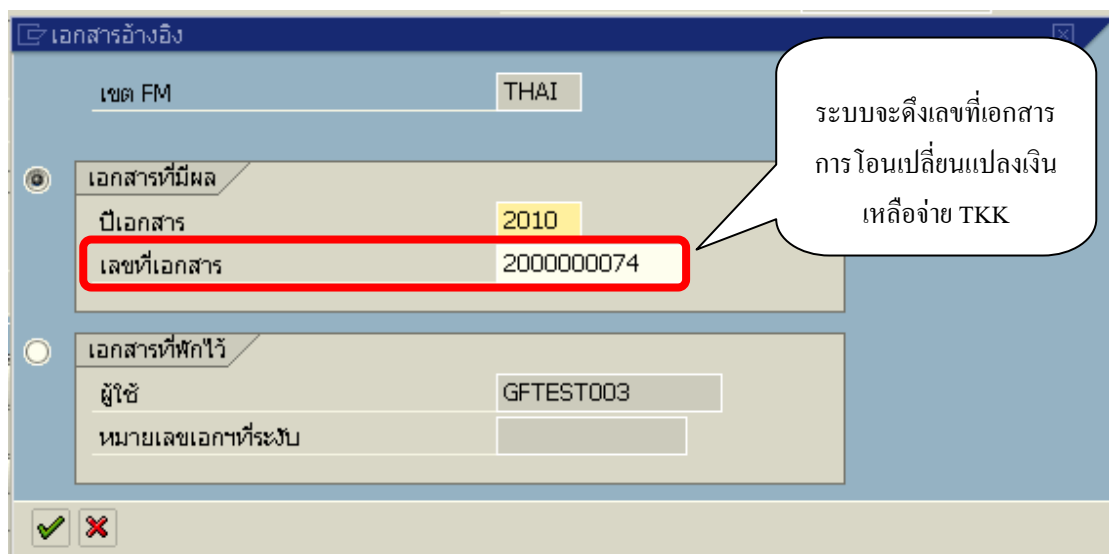
2. การบันทึกรายการโอนเงินเหลือจ่ายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (TKK) ลงระดับศูนย์ต้นทุน DGEN/DCOM

เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลในรายงานที่เกี่ยวข้อง โดยคลิกเมนู “เอกสาร” เลือก “สร้างโดยตัวอ้างอิง (A)” ตามภาพที่ 1




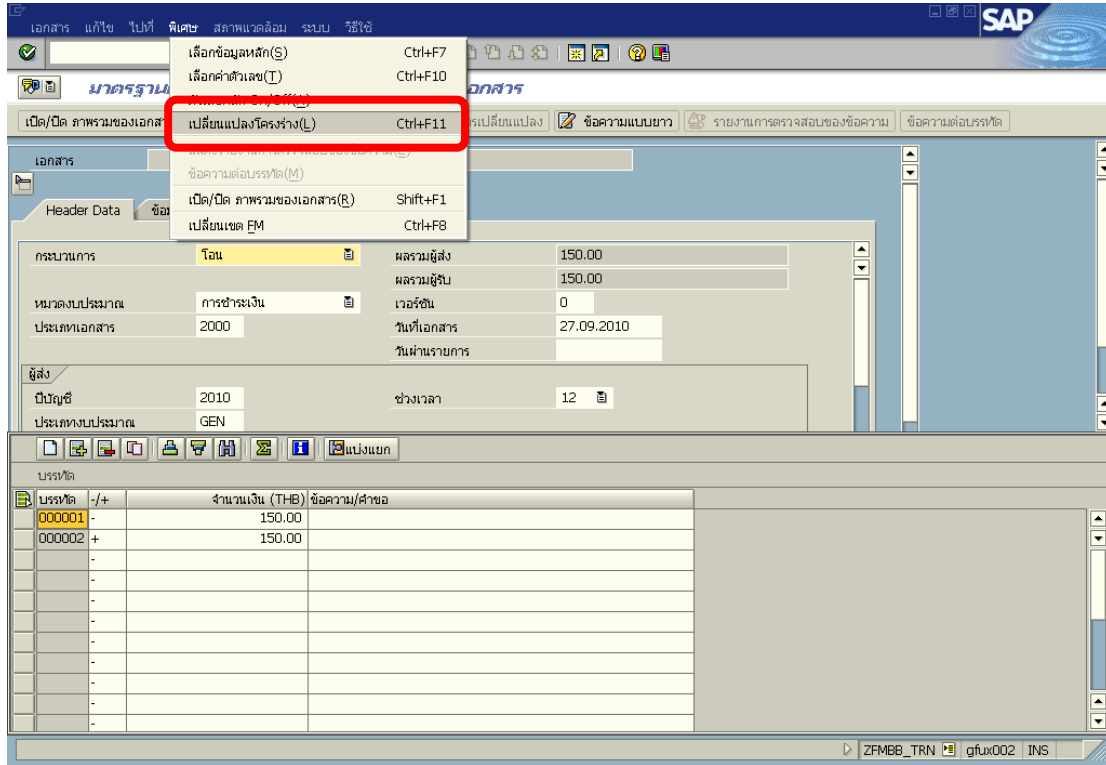
ภาพที่ 1

เข้าสู่หน้าจอการค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 2



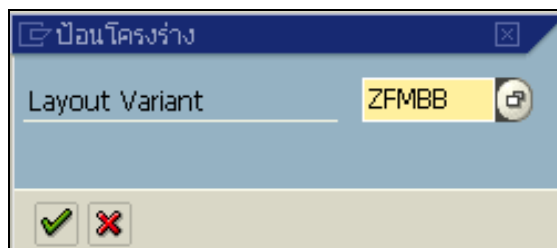
ภาพที่ 2

กดปุ่ม  เพื่อผ่านไปยังหน้าจอถัดไป ตามภาพที่ 3
คลิกเมนู “พิเศษ” เลือก “เปลี่ยนแปลงโครงร่าง (L)”



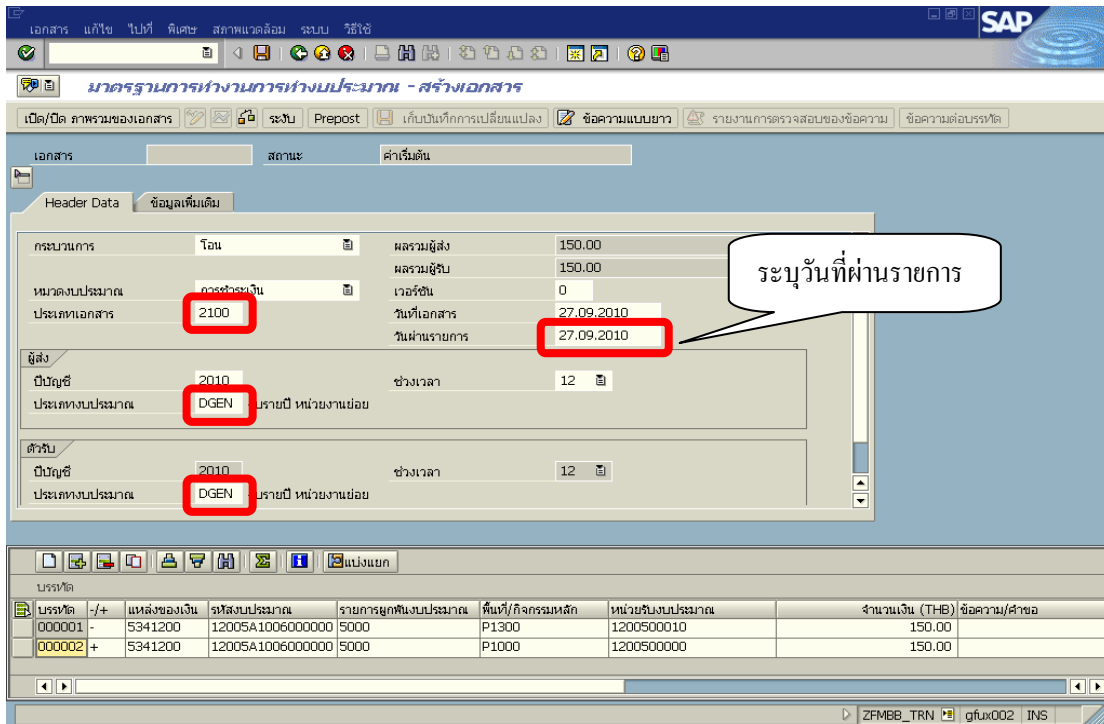
ภาพที่ 3

ระบบจะขึ้นข้อความ “ป้อนโครงร่าง” ให้ระบุ Layout Variant เป็น ZFMBB ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ลงระดับศูนย์ต้นทุน DGEN/DCOM ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

หน้าจอ “มาตรฐานการทำงานการท่างประมาณ – สร้างเอกสาร” บันทึกรายการดังนี้

Header Data

- กระบวนกร เลือก “โอน”
- หมวดงบประมาณ เลือก “การชำระเงิน”
- ประเภทเอกสาร ระบุ 2100
- เวอร์ชัน ระบุ 0 (ศูนย์)
- วันที่เอกสาร ระบบจะดึงค่าให้อัตโนมัติในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี dd/mm/yyyy
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ผ่านรายการในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี dd/mm/yyyy

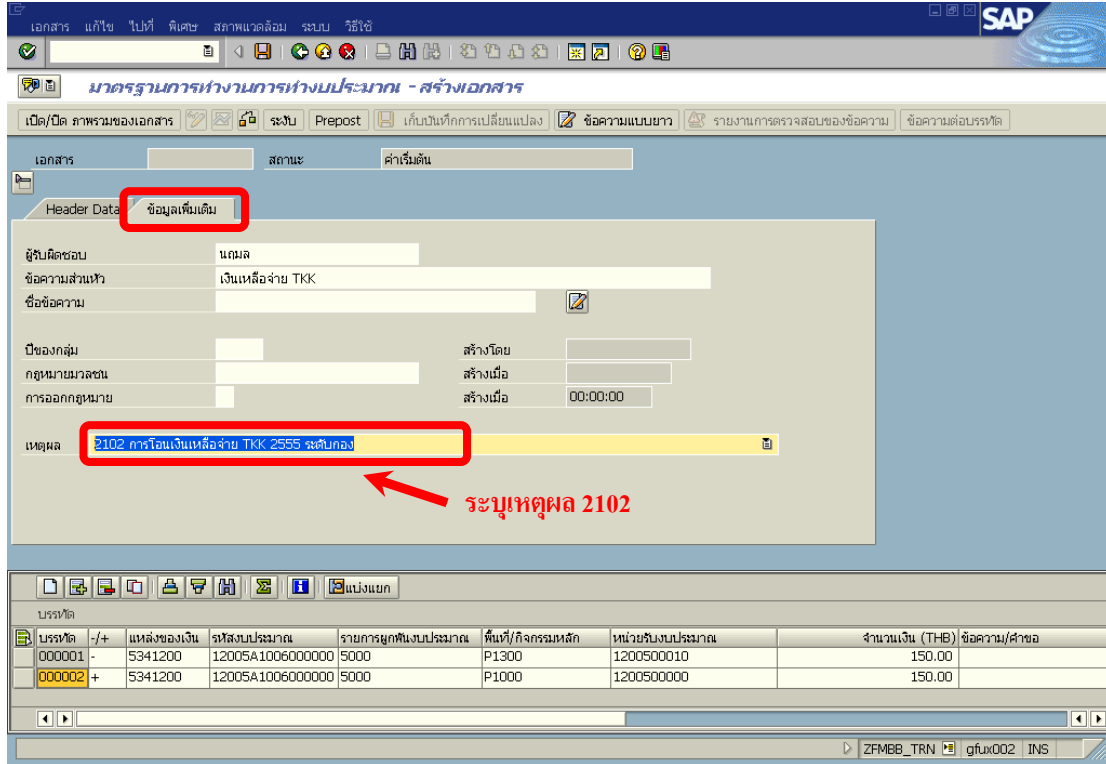
ผู้ส่ง

- ปีบัญชี ระบุปีบัญชี เป็นปี ค.ศ. จำนวน 4 หลัก
- ช่วงเวลา ระบบดึงค่าให้อัตโนมัติ
- ประเภทงบประมาณ ระบุ DGEN สำหรับบรายจ่ายประจำหน่วยงานย่อย / DCOM สำหรับบผูกพันข้ามปีหน่วยงานย่อย

ตัวรับ

- ปีบัญชี ระบุปีบัญชี เป็นปี ค.ศ. จำนวน 4 หลัก
- ช่วงเวลา ระบบดึงค่าให้อัตโนมัติ
- ประเภทงบประมาณ ระบุ DGEN สำหรับบรายจ่ายประจำหน่วยงานย่อย / DCOM สำหรับบผูกพันข้ามปีหน่วยงานย่อย



กด Tab **ข้อมูลเพิ่มเติม** เพื่อระบุเหตุผลในการโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ลงระดับศูนย์ต้นทุน ตามภาพที่ 6

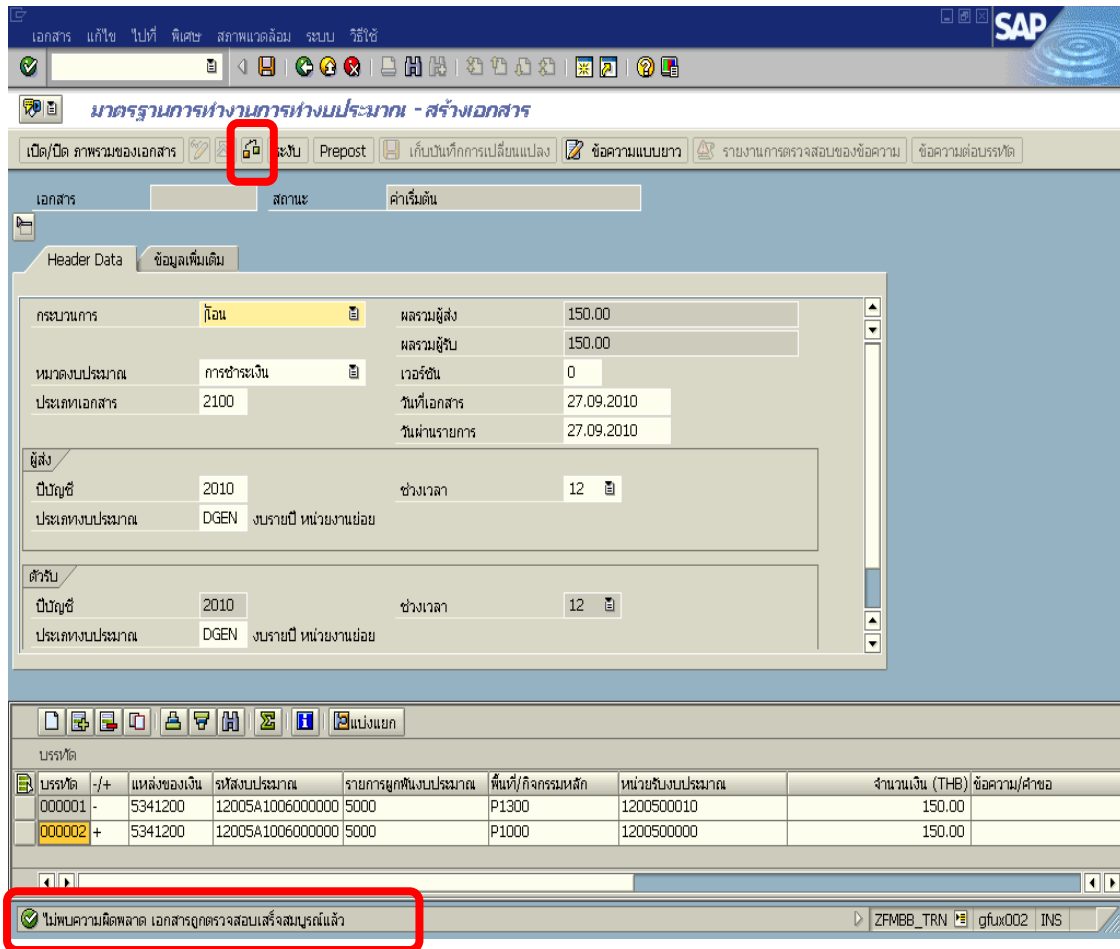


ภาพที่ 6


Tab ข้อมูลเพิ่มเติม

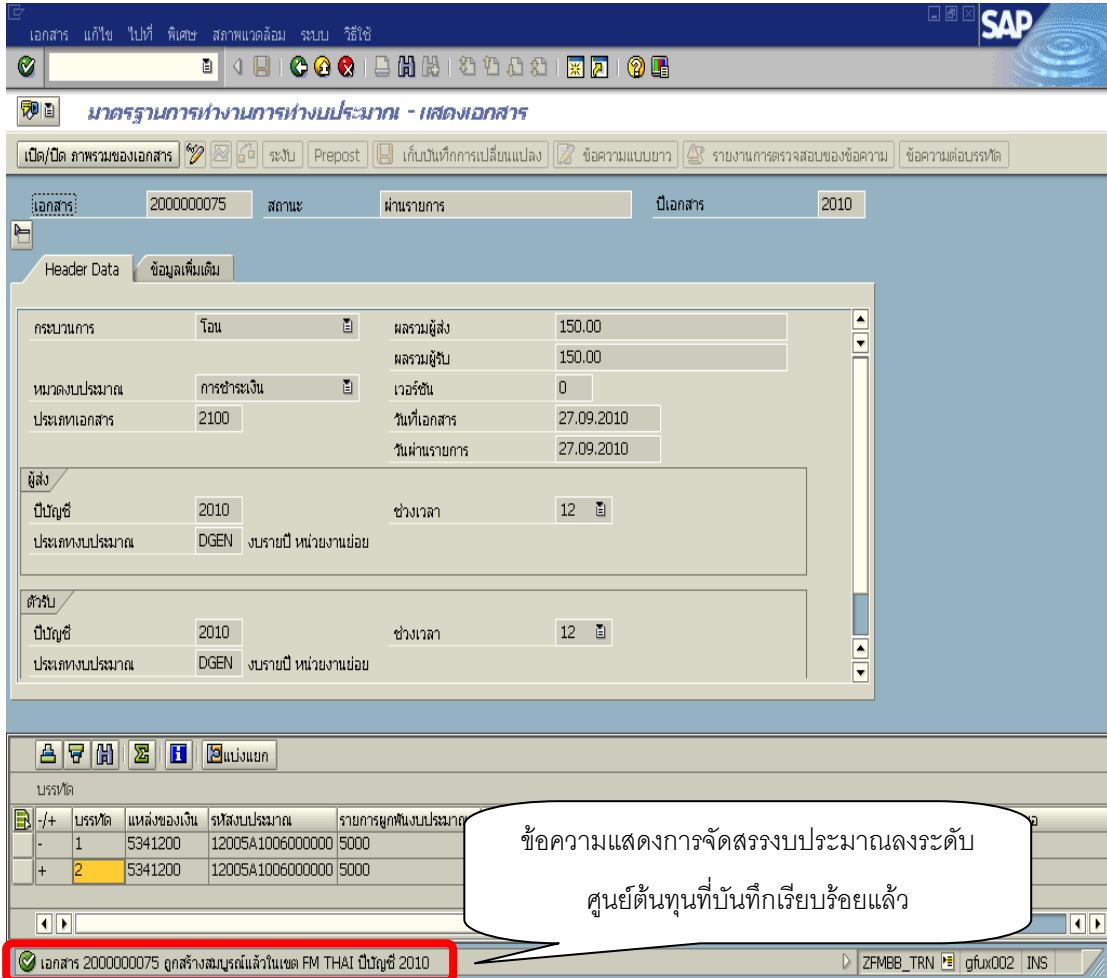
- | | |
|----------------|--|
| ผู้รับผิดชอบ | ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ |
| ข้อความส่วนหัว | เงินเหลือจ่าย TKK |
| ชื่อข้อความ | ไม่ต้องระบุ |
| ปีของกลุ่ม | ไม่ต้องระบุ |
| กฎหมายมวลชน | ไม่ต้องระบุ |
| การออกกฎหมาย | ไม่ต้องระบุ |
| เหตุผล | เลือก 2102 การโอนเงินเหลือจ่าย TKK 2555 ระดับกอง |

กด Tab  อีกครั้ง แล้วกดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 7




ภาพที่ 7

กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ลงระดับศูนย์ต้นทุน ระบบจะแสดงข้อความตามภาพที่ 8



ภาพที่ 8

ระบบจะให้เลขที่เอกสารการจัดสรรเงิน TKK ลงระดับศูนย์ต้นทุนตัวอย่างเช่น 

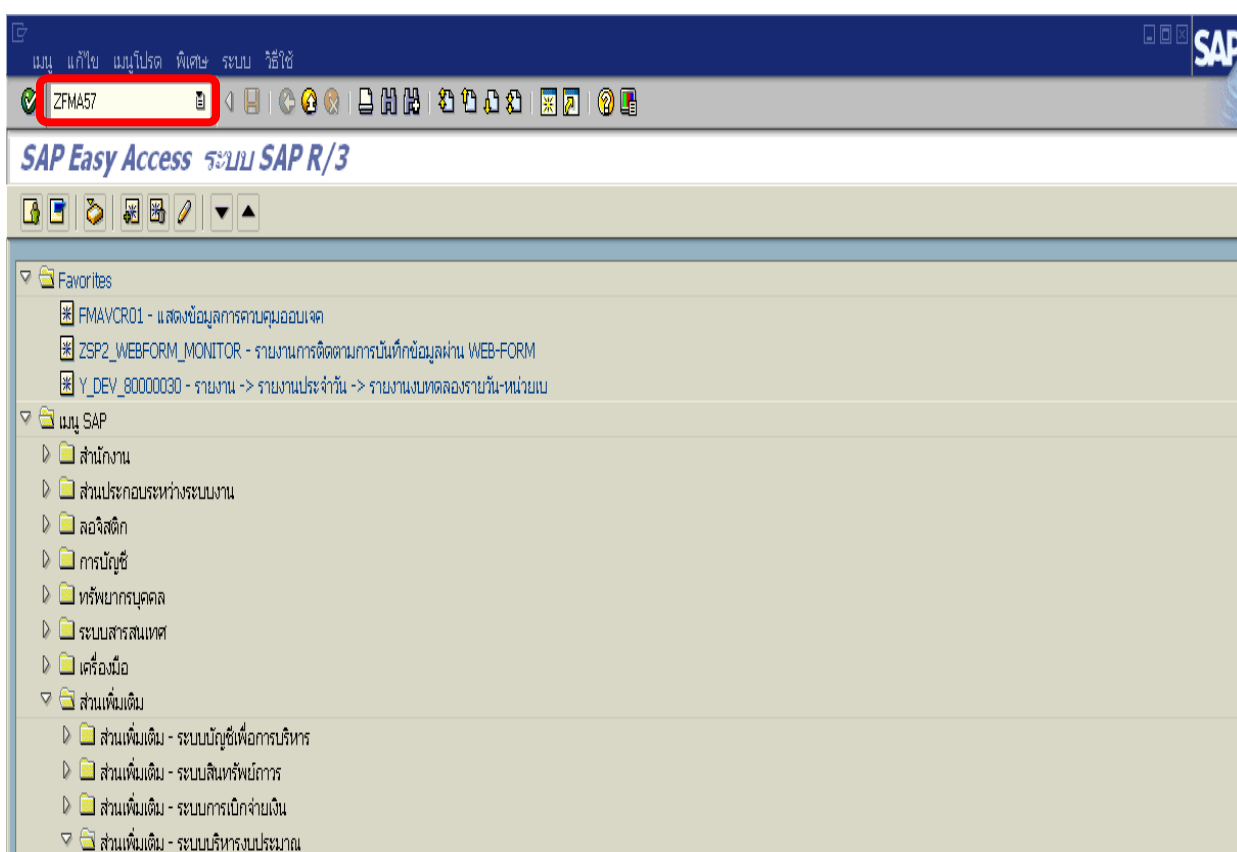
หมายเหตุ เลขที่เอกสารที่ได้จากการโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ลงระดับศูนย์ต้นทุน (DGEN) จะเป็นเลขที่ลำดับต่อจากการทำรายการโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย TKK ไปยังหน่วยเบิกจ่าย (GEN)

3. การเรียกรายงาน เพื่อตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินเหลือจ่าย ที่ระบุเหตุการณ์โอนเป็น 2002

3.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal ตรวจสอบข้อมูลการ โอนเงินเหลือจ่าย ด้วยคำสั่งงาน ZFMA57 : รายงานแสดงยอดเงินเหลือจ่ายไทยเข้มแข็งตามหน่วยรับงบประมาณ

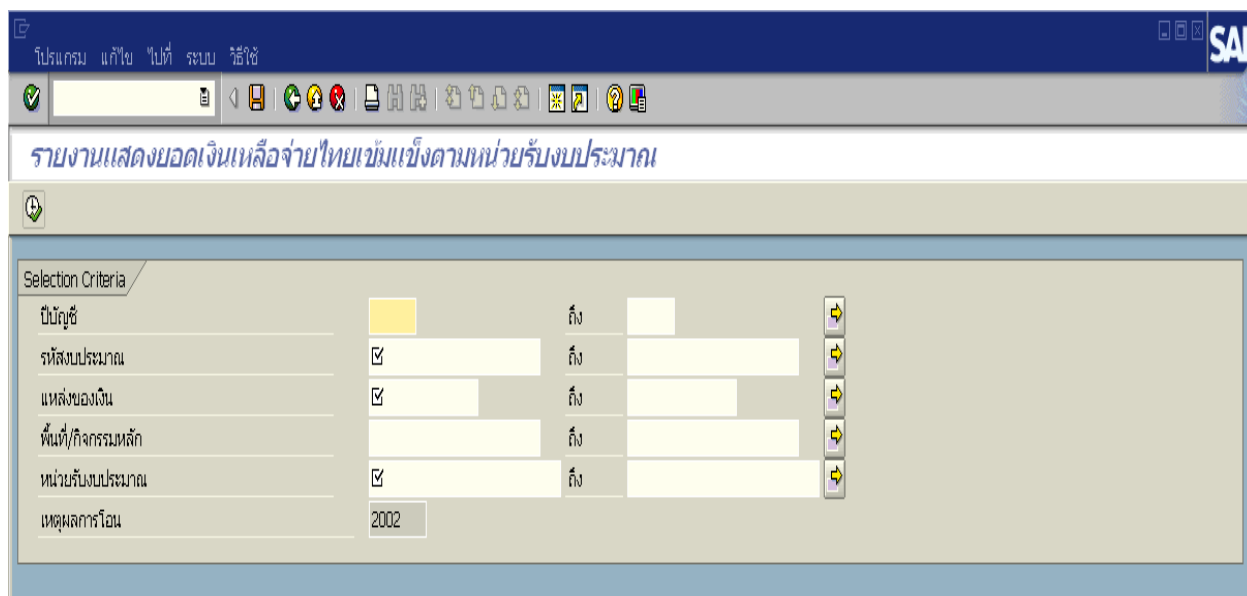
ให้พิมพ์คำสั่งงาน ZFMA57 (รายงานแสดงยอดเงินเหลือจ่ายไทยเข้มแข็งตามหน่วยรับงบประมาณ)

ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม  หรือ Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

ระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- ปีบัญชี
- รหัสงบประมาณ
- รหัสแหล่งของเงิน

ระบุปีบัญชี เป็นปี ค.ศ. โดยระบุปีที่ได้รับจัดสรรเงินถึงปีปัจจุบัน
ระบุรหัสงบโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555
16 หลัก หรือ ระบุ รหัสหน่วยงาน 5 หลัก ตามด้วย A*
ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ประกอบด้วย YY41XXX
โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ หมวดรายจ่าย

หรือ ระบุรหัสแหล่งของเงินเป็น ++4*

(การระบุเป็นเครื่องหมาย + ระบบดึงข้อมูลของทุกปีที่หลักที่ 3
แสดงค่าเป็น 4)

- พื้นที่/กิจกรรมหลัก

ระบุพื้นที่/กิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX

โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่


- หน่วยรับงบประมาณ

ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก หรือ

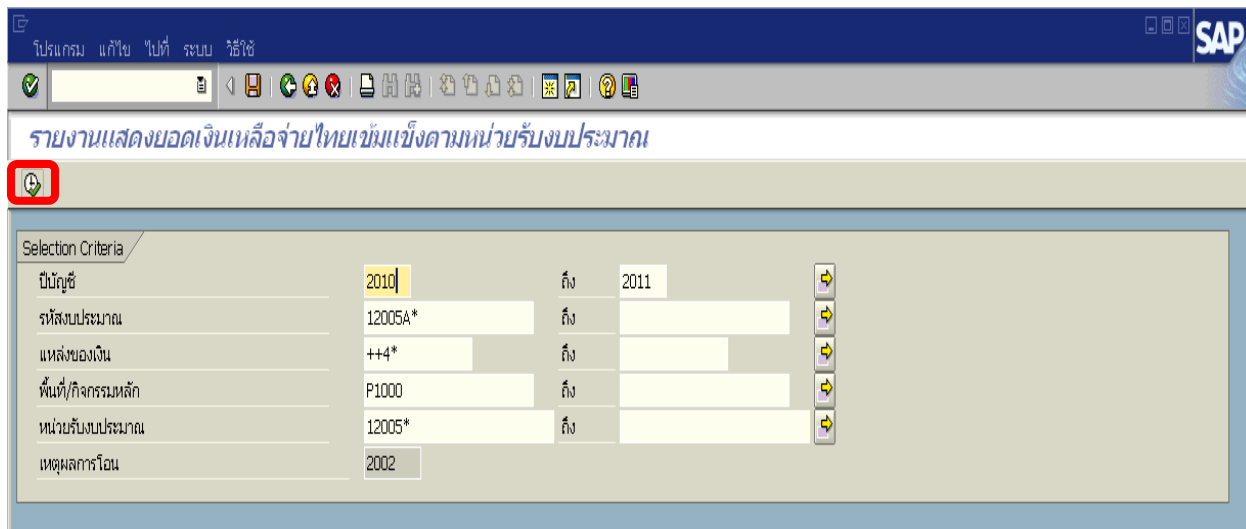
ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก ตามด้วย *

- เหตุผลการไอออน

ระบบดึงค่าเหตุการณ์ ไอออนอัตโนมัติ จำนวน 4 หลัก คือ 2002

กดปุ่ม  เพื่อเรียกรายงาน ตามภาพที่ 3

ตัวอย่าง การเรียกรายงานยอดเงินเหลือจ่ายไทยเข้มแข็งตามหน่วยรับงบประมาณของปีงบประมาณ 2011



ภาพที่ 3

ระบบแสดงรายงานยอดเงินเหลือจ่ายไทยเข้มแข็งตามหน่วยรับงบประมาณ ตามภาพที่ 4

ปีงบประมาณ	ชื่อรหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วย	รหัสงบประมาณ	สาขาเศรษฐกิจ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรม	งบประมาณ	ยอดคงเหลือ	งบประม
2010	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	1200500000	12005A1003700001	แผนงานการลงทุนเพื่อการยกระดับ	5341500	P1000	0.00	200,000.00	200,000
2010	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	1200500000	12005A1003700002	แผนงานการลงทุนเพื่อการยกระดับ	5341500	P1000	0.00	500,000.00	500,000
2010	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	1200500000	12005A1006000000	แผนงานการลงทุนเพื่อการยกระดับ	5341200	P1000	4,250.00	1,500.00	2,750
* รหัสหน่วยรับงบประมาณ 5ส่วนแรก 12005							4,250.00	701,500.00	697,250
** 2010							4,250.00	701,500.00	697,250
***							4,250.00	701,500.00	697,250

ภาพที่ 4

คำอธิบายคอลัมน์ ของรายงานแสดงยอดเงินเหลือจ่ายไทยเข้มแข็งตามหน่วยรับงบประมาณ

ปีงบประมาณ	แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ. เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แสดงเป็น 2010
ชื่อหน่วยงาน	แสดงชื่อหน่วยงาน
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
สาขาเศรษฐกิจ	แสดงชื่อสาขาเศรษฐกิจของโครงการ
แหล่งของเงิน	แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
รหัสกิจกรรม/พื้นที่	แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
งบประมาณ	แสดงจำนวนเงินเหลือจ่ายที่ดึงกลับด้วยเหตุผล 2002
ยอดดึงงวดกลับ	แสดงจำนวนเงินที่สำนักงบประมาณดึงเงินเหลือจ่ายกลับ
งบประมาณคงเหลือ	แสดงจำนวนเงินคงเหลือ

3.2 หน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal ตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินเหลือจ่ายผ่าน Web online จากรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ตามวิธีการเรียกรายงานตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 222 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง คู่มือการสร้างเอกสารสำรองเงินผ่าน GFMS Web online