

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0420.9/ว 206



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

16 มิถุนายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้  
2. แบบ สรจ. 6 - 9

ตามที่กระทรวงการคลังจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ซึ่งคาดว่าจะมีผลใช้บังคับประมาณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้อ 11 กำหนดว่า “กรณีส่วนราชการมีความประสงค์จะหักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จตกทอด หรือบำเหน็จลูกจ้างจากผู้มีสิทธิ หรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เพื่อชำระหนี้โดยความยินยอมของผู้มีสิทธิรับเงิน ซึ่งแสดงเจตนาเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการต้นสังกัด การหักหนี้ดังกล่าวจะต้องไม่เกินวงเงินที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับหลังจากหักเงินตามกฎหมายแล้ว(ถ้ามี) โดยให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ข้างต้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้ให้มีผลใช้บังคับในวันที่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญมีผลบังคับใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 4

โทรศัพท์ 0 2271 0686 - 90 ต่อ 4215, 6401

โทรสาร 0 2273 9590

# หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 206 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

เพื่อให้การหักเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ 1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

“หนี้” หมายถึง ภาระผูกพันหรือสิทธิเรียกร้องที่เจ้าหนี้นี้มีต่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ

ข้อ 2 ส่วนราชการที่ประสงค์จะหักเงินเพื่อชำระหนี้ ให้หักได้เฉพาะเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญปกติ บำเหน็จลูกจ้างและบำเหน็จตกทอด เท่านั้น และจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีสิทธิรับเงินซึ่งแสดงเจตนาเป็นหนังสือยินยอมและลงลายมือชื่อและยื่นต่อส่วนราชการ ซึ่งส่วนราชการและผู้มีสิทธิรับเงินจะตกลงกัน โดยทำเป็นหนังสือให้ความยินยอมในการจัดลำดับการหักเงินเพื่อชำระหนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ต้องจัดลำดับการชำระเงินให้แก่ทางราชการไว้ในลำดับต้น

ข้อ 3 การหักหนี้ให้ดำเนินการตามกรณี ดังนี้

3.1 การหักเงินเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ดำเนินการดังนี้

3.1.1 กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ประสงค์ให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ ให้จัดทำหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินและยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิก

3.1.2 ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำรายละเอียด จำนวนเงินที่หัก ตามแบบแจ้งรายการข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติของส่วนราชการผู้เบิก (แบบ สรจ. 6) และนำเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ แล้วส่งข้อมูลหนี้ให้ส่วนราชการต้นสังกัดผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับแบบแจ้งรายการข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติของส่วนราชการผู้เบิก (แบบ สรจ. 6) ซึ่งผู้เบิกลงนามแล้วให้เก็บรักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

3.1.3 ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรวบรวมหนี้ตาม 3.1.2 ลงในแบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติของส่วนราชการต้นสังกัด (แบบ สรจ. 7) พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติ (แบบ สรจ. 8) แล้วส่งข้อมูลหนี้และหนังสือแจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติ (แบบ สรจ. 8) ดังกล่าว ให้ถึงกรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ภายในเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรณีไม่สามารถส่งหนังสือแจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบียดบ้านาญปกติ (แบบ สรจ. 8) ผ่านระบบบำเหน็จบ้านาญได้ให้ส่งทางไปรษณีย์ สำหรับแบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบียดบ้านาญปกติของส่วนราชการต้นสังกัด (แบบ สรจ.7) ให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

3.1.4 กรมบัญชีกลางจะทำการหักหนี้ให้และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการต้นสังกัด ตามเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### 3.2 การหักเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จลูกจ้าง ดำเนินการดังนี้

3.2.1 กรณีผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จลูกจ้าง ประสงค์จะให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ ให้จัดทำหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินและยื่นต่อส่วนราชการผู้ขอ

3.2.2 ให้ส่วนราชการผู้ขอจัดทำหนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (แบบ สรจ. 9) และบันทึกข้อมูลหนี้ซึ่งผู้มีสิทธิรับเงินยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวนเงินที่หัก และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการผู้ขอ พร้อมข้อมูลการยื่นขอรับเงินผ่านระบบบำเหน็จบ้านาญ แล้วส่งแบบ สรจ. 9 ให้กรมบัญชีกลางพร้อมการส่งแบบคำขอรับ แบบ 5300 แบบ 5309 หรือ แบบ 5313 แล้วแต่กรณี ผ่านระบบบำเหน็จบ้านาญ กรณีไม่สามารถส่งผ่านระบบบำเหน็จบ้านาญได้ให้ส่งทางไปรษณีย์

3.3 การหักเงินตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 จะต้องไม่เกินวงเงินที่เบิกหลังจากหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแล้ว หากจำนวนหนี้ดังกล่าวเกิน กรมบัญชีกลางจะไม่หักหนี้ให้ และจะ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินเต็มจำนวน

---