

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0422.2/ว 308



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

9 กันยายน 2552

เรื่อง การโอนย้ายข้อมูลบุคลากรในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจ
แห่งชาติ อัยการสูงสุด

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 217 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2552
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 53 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2552
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.1/ว 296 ลงวันที่ 2 กันยายน 2552

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขั้นตอนการโอนย้ายข้อมูลบุคลากร
2. ตัวอย่างหน้าจอการโอนย้ายข้อมูลบุคลากร

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 - 3 กรมบัญชีกลางได้จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ
เงินเดือน และสวัสดิการ โดยเชื่อมต่อระบบการจ่ายตรงเบ็ดเสร็จ บำเหน็จ บำนาญ กับฐานข้อมูล
บุคลากรภาครัฐ เป็นระบบเดียวกันตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 โดยนายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากร
ภาครัฐ (นายทะเบียนคำรักษาพยาบาล) ดูแลฐานข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ รวมทั้งบุคคล
ในครอบครัว และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญดูแลฐานข้อมูลผู้รับเบ็ดเสร็จ บำเหน็จ บำนาญ
รวมทั้งบุคคลในครอบครัว โดยหากมีการโอนย้ายข้าราชการ ลูกจ้างประจำผู้รับเบ็ดเสร็จ บำเหน็จ
บำนาญ ภายในหน่วยงาน (ภายในสังกัดกรมเดียวกัน) หรือต่างหน่วยงาน (โอนย้ายระหว่างกรม)
นายทะเบียนของส่วนราชการ (นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ)
จะต้องลบข้อมูลของบุคคลดังกล่าว (โอนเข้าฐานกลาง) เพื่อให้นายทะเบียนหน่วยงานใหม่ทำการ
เพิ่มข้อมูลสังกัดกรม จังหวัด หน่วยเบิก และยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล ซึ่งหากนายทะเบียน
หน่วยงานใหม่เพิ่มข้อมูลไม่ทันตามรอบข้อมูลที่กรมบัญชีกลางประมวลผลเพื่อส่งข้อมูล
ให้สถานพยาบาล (ประมาณวันที่ 4 และ 18 ของทุกเดือน) จะทำให้บุคคลนั้น และบุคคลในครอบครัว
ถูกระงับสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

/กรม ...

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานของนายทะเบียน
ในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดปัญหาการถูกระงับสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง
สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลางจึงได้เพิ่มหน้าจอการโอนย้ายข้อมูลบุคลากร
ในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (นายทะเบียนข้าราชการรักษายาบาล)
เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ทั้งในกรณีโอนย้ายภายใน
หน่วยงาน (ภายในสังกัดกรมเดียวกัน) และต่างหน่วยงาน (โอนย้ายระหว่างกรม)

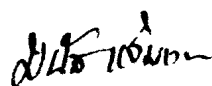
2. นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการโอนย้ายข้อมูล
ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำเหน็จ และผู้รับบำนาญ ในกรณีโอนย้ายภายในหน่วยงาน (ภายในสังกัดกรม
เดียวกัน) สำหรับการโอนย้ายต่างหน่วยงาน (โอนย้ายระหว่างกรม) ให้ดำเนินการได้เฉพาะส่วนราชการ
ในสังกัดกระทรวงกลาโหม

3. ก่อนการโอนย้ายข้อมูลตามข้อ 1 และ 2 ต้องได้รับความยินยอมจากส่วนราชการ
ปลายทาง (ส่วนราชการที่รับโอนบุคคล) ด้วย ข้อมูลบุคคลดังกล่าวจึงจะสามารถโอนย้ายได้
ขั้นตอนการโอนย้ายข้อมูล และตัวอย่างหน้าจอการโอนย้ายข้อมูล ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

4. นายทะเบียนของส่วนราชการจะสามารถเพิ่มหน้าจอการโอนย้ายข้อมูลบุคลากร
ในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐได้ตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน 2552 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมยศ จันทร์วงษา)

ที่ปรึกษาเลขาธิการสำนักงานราชทัณฑ์
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. 0-2298-6088

ขั้นตอนการโอนย้ายข้อมูลบุคลากร

ขั้นที่ 1 : เมื่อนายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐได้รับแจ้งจากข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญได้รับแจ้งจากผู้รับเบียดหวัด ผู้รับบำเหน็จ ผู้รับบำนาญ ว่าจะโอนย้ายภายในหน่วยงาน (เช่น ย้ายจังหวัด) หรือโอนย้ายต่างหน่วยงาน (เช่น ย้ายกรม) อนึ่ง การโอนย้ายข้อมูลผู้รับเบียดหวัด ผู้รับบำเหน็จ และผู้รับบำนาญ นั้น ไม่สามารถโอนย้ายต่างหน่วยงาน (โอนย้ายระหว่างกรม) ออกเว้น ผู้รับเบียดหวัด ผู้รับบำเหน็จ และผู้รับบำนาญ ในสังกัด กระทรวงกลาโหม

ขั้นที่ 2 : นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญดำเนินการ "ค้นหา" ข้อมูลบุคคลดังกล่าวผ่านหน้าจอ "ค้นหา"

ขั้นที่ 3 : เมื่อพบข้อมูลบุคคลดังกล่าวแล้ว ให้นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญเลือกหัวข้อ "โอนย้ายสังกัด" (อยู่ใต้ "เหตุที่ออก")

ขั้นที่ 4 : ระบบจะแสดงหน้าจอโอนย้ายสังกัด โดยแสดงข้อมูลสังกัดปัจจุบัน ประกอบด้วย "สังกัดกรม" "จังหวัด" และ "หน่วยเบิก" และสังกัดที่จะโอนย้าย ประกอบด้วย "สังกัดกรม" "จังหวัด" และ "หน่วยเบิก" โดยนายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ดำเนินการกรอกข้อมูล "สังกัดกรม" "จังหวัด" และ "หน่วยเบิก" ที่บุคคลดังกล่าวแจ้งว่าจะโอนย้ายไป พร้อม กดปุ่ม "โอนย้าย" (ก่อนการโอนย้ายสังกัด ส่วนราชการผู้โอนต้องติดต่อส่วนราชการผู้รับโอน ให้อนุญาตรับโอนเรียบร้อยแล้ว และการโอนจะสมบูรณ์เมื่อนายทะเบียนหน่วยงานผู้รับโอน ได้เข้าระบบเพื่อทำการรับโอน)

ขั้นที่ 5 : ระบบประมวลผลข้อมูลของบุคคลรายดังกล่าวแสดงสถานะ "อยู่ระหว่างตรวจสอบ" และบุคคลดังกล่าวยังคงสามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของตนเอง และบุคคลในครอบครัวในระบบ เบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการต่อไปได้อีก 3 รอบการประมวลผล (ประมาณ 45 วัน) สำหรับเงินเบียดหวัด บำนาญปกติ และบำนาญพิเศษรายเดือน ผู้รับเบียดหวัด ผู้รับบำนาญ ยังคงได้รับตามปกติ

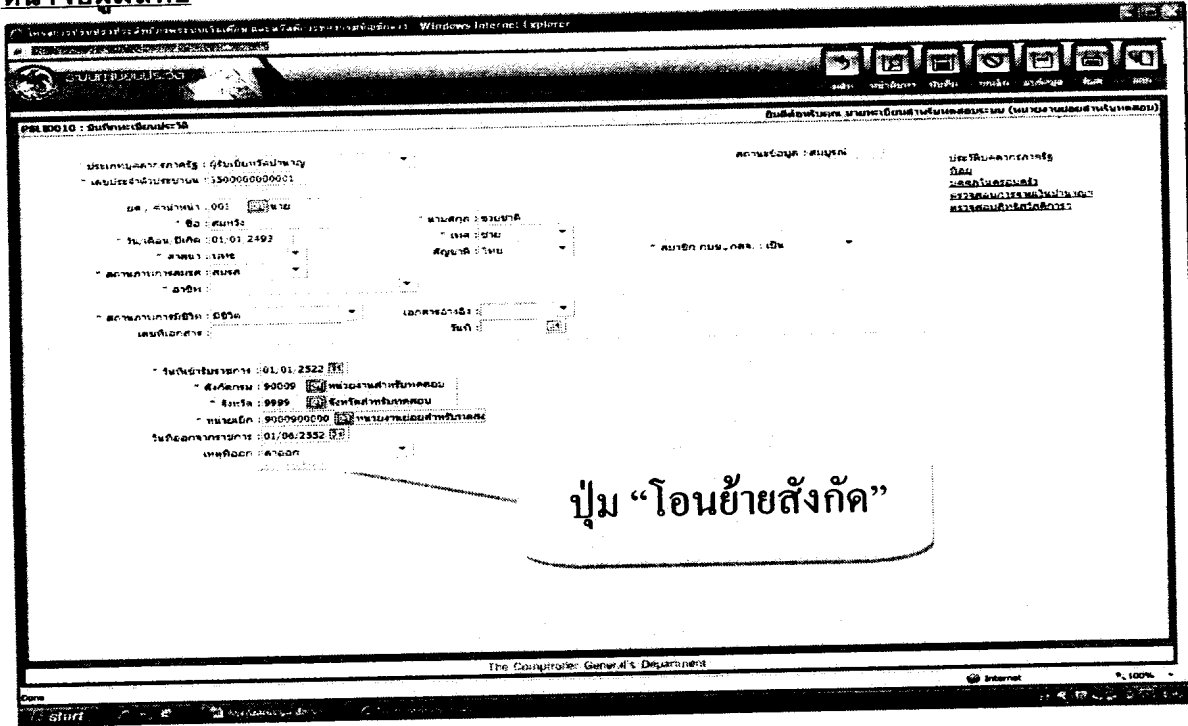
ขั้นที่ 6 : ระบบจะมีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งไปยังนายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญที่บุคคลดังกล่าวจะโอนย้ายไปให้ทราบว่ามีการโอนข้อมูลมาขอให้ตรวจสอบ และรับข้อมูลแล้ว

ขั้นที่ 7 : นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญที่มีบุคคลโอนย้ายมา เข้าไปตรวจสอบการรับโอน ผ่านระบบ "สอบถาม" เลือกรายการ "ตรวจสอบการรับโอน-โอนย้ายหน่วยงาน" ทำการรับโอนข้อมูลโดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายชื่อบุคคลที่ต้องการรับโอน และ "บันทึก" ข้อมูล

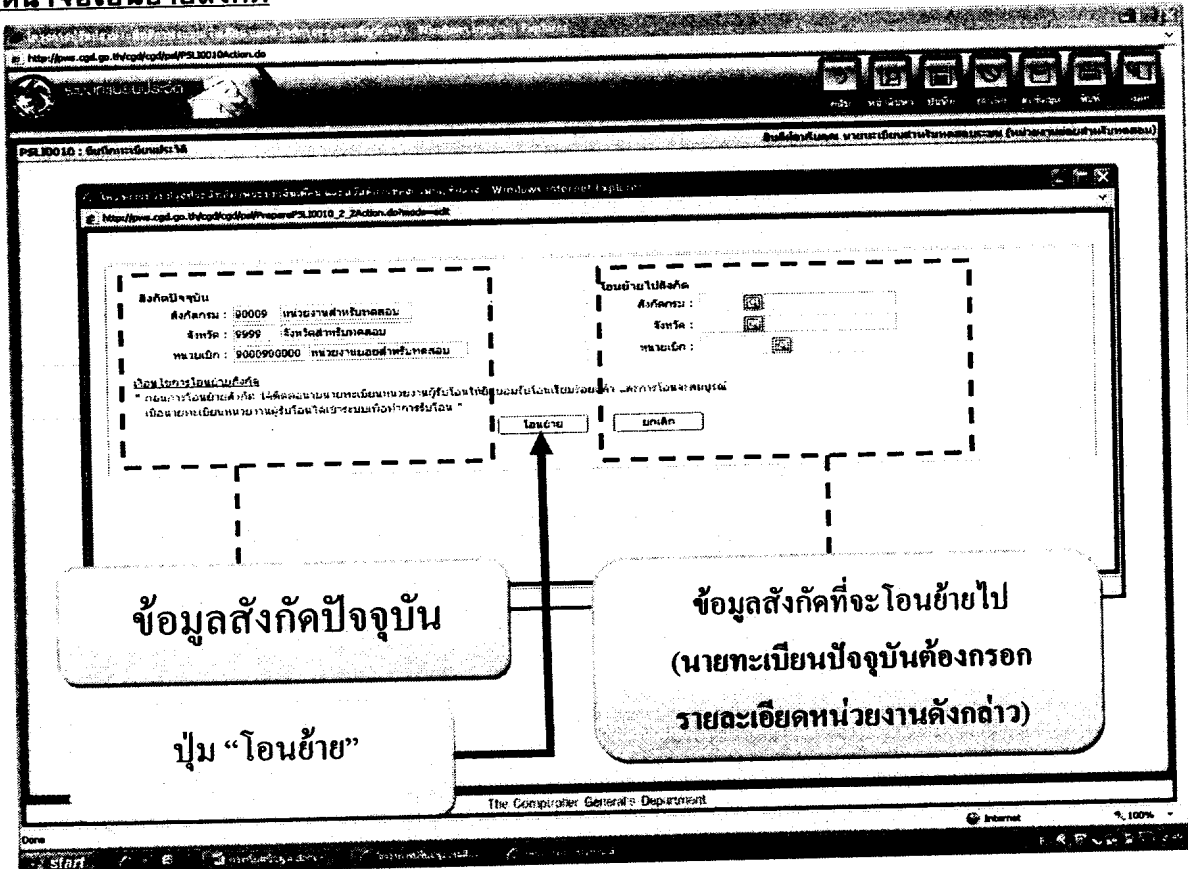
อนึ่ง หากนายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำนาญ
ที่มีบุคคลโอนย้ายมา ไม่เข้าดำเนินการรับโอนข้อมูลบุคคลภายในกำหนด 3 รอบการประมวลผล
(ประมาณ 45 วัน) กรมบัญชีกลางจะโอนข้อมูลบุคคลดังกล่าวเข้าฐานกลาง ซึ่งจะทำให้บุคคลนั้น
และบุคคลในครอบครัวไม่สามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้

ตัวอย่างหน้าจอการโอนย้ายข้อมูลบุคลากร

หน้าจอผู้มีสิทธิ



หน้าจอโอนย้ายสังกัด



หน้าจอตระสอบการโอนย้าย

