

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๒ 4๕๘



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

23 ธันวาคม 2547

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกเงินงบประมาณแทนกันในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบแจ้งข้อมูลเพื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

2. ขั้นตอนการขอแบบเอกสารรายการขอเบิกเงินงบประมาณแทนกัน (ขบ.04)

3. แบบการแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและทะเบียนคุมการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้นำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มาใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 โดยในระยะแรกได้ปฏิบัติงานในลักษณะควบคู่ระหว่างระบบเดิมและระบบ GFMS และต่อมากรมบัญชีกลางได้กำหนดหน่วยงานเพื่อปฏิบัติงานตามระบบ GFMS เพียงระบบเดียว เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2547 โดยมีเป้าหมายให้ครบทุกหน่วยงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2548 นั้น

เนื่องจากการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ในส่วนของการเบิกเงินงบประมาณแทนกันแตกต่างไปจากระบบเดิม ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมบัญชีกลาง จึงขอเรียนดังนี้

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณและหน่วยงานผู้เบิกแทน หากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งดังกล่าวเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามระบบ GFMS เพียงระบบเดียว การเบิกเงินงบประมาณแทนกันให้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS เท่านั้น โดยจะไม่มีกรวางฎีกาเบิกเงินในระบบเดิมอีก ยกเว้นทั้ง 2 หน่วยงาน กรมบัญชีกลางยังมิได้กำหนดให้เป็นหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ GFMS เพียงระบบเดียว ยังคงต้องปฏิบัติงานแบบควบคู่ ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถวางฎีกาเบิกเงินจากคลังและส่งข้อมูลให้เจ้าของงบประมาณนำเข้าระบบ GFMS กรณีหน่วยงานผู้เบิกแทนที่อยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการเบิกจ่ายผ่านส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด

2. ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารแยกต่างหากจากการรับเงินที่ขอเบิกจากคลัง โดยให้แจ้งข้อมูลการเปิดบัญชีดังกล่าว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในรหัส Vxxxxxxxx เพียงอย่างเดียว

3. ให้หน่วยงาน...



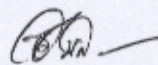
3. ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนส่งแบบแจ้งข้อมูลเพื่อใช้สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย รูปแบบแจ้งข้อมูลฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และขอรับแบบเอกสารการขอเบิกเงินงบประมาณแทนกัน (ขบ.04) จากระบบ Internet ที่ [www.gfmisreport.mygfmis.com](http://www.gfmisreport.mygfmis.com) โดยใช้ Username Password ของหน่วยงานผู้เบิกแทน ขั้นตอนการขอรับแบบเอกสารปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และเมื่อบันทึกข้อมูลในแบบเอกสาร (Excel File) เรียบร้อยแล้ว ให้ส่ง Excel File ดังกล่าวให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ โดยหน่วยงานผู้เบิกแทนไม่ต้อง Encrypt File และส่งข้อมูลทาง e - Mail หรือส่งเป็นแผ่นดิสก์ (Diskette) ก็ได้

4. ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเงินงบประมาณและเลขที่เอกสารเบิกแทนที่ได้จากระบบ GFMS (Fund Reservation) ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนทราบ สำหรับรูปแบบการแจ้งข้อมูลระหว่างหน่วยงานเจ้าของงบประมาณและหน่วยงานผู้เบิกแทน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

5. ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณและหน่วยงานผู้เบิกแทนปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดและให้บันทึกควบคุมการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ทั้งนี้ เมื่อมีการเบิกจ่ายเสร็จทุกครั้ง หลักฐานการจ่ายให้เก็บไว้ที่หน่วยงานผู้เบิกแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารโครงการฯ

โทร.0-2270-0370

โทรสาร.0-2271-2920

e-mail:accountd@cgd.go.th