



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... กรมบัญชีกลาง ... สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ โทร. 0-2270-0370

ที่ กค.0410.3/ว 101 วันที่ ๕ มีนาคม 2548

เรื่อง การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในระบบ GFMS

เรียน คลังจังหวัด

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดกลุ่มหน่วยงานนำร่องให้ปฏิบัติงานตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพียงระบบเดียว เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2547 โดยกลุ่มเป้าหมายสุดท้ายเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2548 นั้น

เนื่องจากได้มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานตามระบบดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบรับและนำส่งเงินของกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นไป โดยกระจายหน้าที่งานบางส่วนในระบบดังกล่าวไปยังสำนักงานคลังจังหวัด พร้อมทั้งเพิ่มสิทธิการทำรายการให้แก่ผู้ถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้งานกลุ่มที่ 3 งานด้านประมวลบัญชี (GR3) ดังนั้น กรมบัญชีกลาง จึงขอให้สำนักงานคลังจังหวัดปฏิบัติงานตามระบบรับและนำส่งเงิน ดังนี้

1. ติดตามเร่งรัดให้หน่วยงานในจังหวัดบันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคลังที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เข้าระบบ GFMS ให้ครบถ้วน กรณีเป็นข้อมูลเดิมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 ถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามระบบ GFMS เพียงระบบเดียว ให้แจ้งส่วนราชการส่งข้อมูลผ่าน e-mail เพื่อให้บริษัทที่ปรึกษาโครงการ GFMS นำข้อมูลเข้าระบบให้ ดังนี้

1.1 ส่วนราชการกลุ่ม 1 : [Group1@gfmis.go.th](mailto:Group1@gfmis.go.th)

1.2 ส่วนราชการกลุ่ม 2 : [Group2@gfmis.go.th](mailto:Group2@gfmis.go.th)

1.3 ส่วนราชการกลุ่ม 3 : [Group3@gfmis.go.th](mailto:Group3@gfmis.go.th)

1.4 ส่วนราชการกลุ่ม 4 : [Group4@gfmis.go.th](mailto:Group4@gfmis.go.th)

2. ให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการผ่านรายการเอกสารหักการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร RI-R7) และเอกสารปรับเงินฝากคลัง (ประเภทเอกสาร RX และ RY) ของส่วนราชการในจังหวัด ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเฉพาะในจังหวัดและอำเภอที่รับผิดชอบ เช่น สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ต้องประมวลผลผ่านรายการของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดเท่านั้น สำหรับข้อมูลของส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในอำเภอสีคิ้ว และอำเภอบัวใหญ่ ให้สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอเป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบ...

2.1 ตรวจสอบรายการนำส่งเงินที่ส่วนราชการบันทึกเข้าสู่ระบบ โดยให้ตรวจสอบสาระสำคัญที่ใช้ในการประมวลผล ดังนี้

- 1) ชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- 2) วันที่นำฝากเงิน
- 3) เลขที่ยอ้างอิง (REF)
- 4) จำนวนเงิน (รวม)
- 5) ใบนำฝาก 1 ใบ ต่อ 1 ใบนำส่ง

2.2 ผ่านรายการเอกสารหักการนำส่งเงินที่ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

2.3 กระทบยอดรายการด้านรับ

2.4 ผ่านรายการเอกสารปรับเงินฝากกลางที่ได้กระทบยอดรายการนำส่งเงินแล้ว

2.5 ดำเนินการสำหรับรายการที่ไม่สามารถจับคู่หักล้างแบบอัตโนมัติ

3. กรณีที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ ในเขตจังหวัด หรือพบว่าข้อมูลที่บันทึกในระบบมีข้อผิดพลาดเคลื่อน ให้สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้งแล้วดำเนินการ ดังนี้

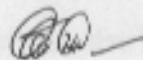
3.1 แก้ไขรายการ หรือ

3.2 ลบเอกสาร หรือ

3.3 กลับรายการข้อมูลการนำส่ง ทั้งกรณีที่ยังไม่จับคู่กระทบยอด (Clear) และกรณีที่จับคู่กระทบยอด (Clear) แล้ว ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดได้รับสิทธิในการทำดำเนินงาน FBRA ด้วยรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ศึกษาจากคู่มือสำหรับคลังจังหวัด (User Manual) Day 1 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด ได้รับจากการอบรมที่บริษัทที่ปรึกษาโครงการ GFMIS (อาคารทิปโก้) จำนวน 6 รุ่น (ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงมีนาคม 2548)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ประสานงานกับส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 6 ทางหมายเลขโทรศัพท์ 0-2273-9569 หรือหมายเลขโทรสาร 0-2271-2590

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย



(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง