

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๕๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับส่วนราชการ จังหวัด และสถาบันอุดมศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในระบบ GFMS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของส่วนราชการ จังหวัด และสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และใช้เงิน  
งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของส่วนราชการ จังหวัด และสถาบันอุดมศึกษา  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในระบบ GFMS มีความครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้  
ส่วนราชการ จังหวัด และสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

## ๑. กรณีเบิกจ่ายเงินรางวัลจากเงินงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

### ๑.๑ ส่วนราชการและสถาบันอุดมศึกษา

๑.๑.๑ เมื่อได้รับแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินจากกรมบัญชีกลาง ให้ตรวจสอบรายละเอียด  
ของเอกสารสำรองเงิน ด้วยคำสั่งงาน FMX3

๑.๑.๒ เมื่อขอเบิกเงินรางวัล ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZFB60\_KM  
โดยระบุรหัสต่างๆ ดังนี้

รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนจำนวน ๑๐ หลัก
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงินจำนวน ๗ หลัก (ตามเอกสารสำรองเงิน)
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ (ตามเอกสารสำรองเงิน)
รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ 90909XXXX00000 (X คือ รหัสพื้นที่)
เอกสารสำรองเงิน	ระบุเอกสารสำรองเงินที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง
รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุบัญชีเงินรางวัล รหัสบัญชีแยกประเภท 5101010118

๑.๑.๓ เมื่อจ่ายเงินรางวัล ให้บันทึกรายการขอจ่ายเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZF\_53\_PM  
พร้อมอ้างอิงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้จากระบบ (เลขที่ได้จากการบันทึกรายการตามข้อ ๑.๑.๒ )

๑.๑.๔ กรณีมีเงินเบิกเกินส่งคืน ให้บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน ในระบบ GFMS  
ตามขั้นตอนปกติ

### ๑.๒ สำนักงานจังหวัด (GXXX)

๑.๒.๑ เมื่อได้รับแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินจากกรมบัญชีกลาง ให้ตรวจสอบรายละเอียด  
ของเอกสารสำรองเงิน ด้วยคำสั่งงาน FMX3

๑.๒.๒ เมื่อขอเบิกเงินรางวัล ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZFB60\_KM โดยระบุรหัสต่างๆ เช่นเดียวกับข้อ ๑.๑.๒

๑.๒.๓ เมื่อจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานภายในจังหวัด ให้บันทึกรายการขอจ่ายเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZF\_53\_PM พร้อมอ้างอิงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินจากระบบ (เลขที่ได้จากการบันทึกรายการตามข้อ ๑.๒.๒)

๑.๒.๔ กรณีมีเงินเบิกเกินส่งคืน ให้บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน ในระบบ GFMS ตามขั้นตอนปกติ

## ๒. กรณีเบิกจ่ายเงินรางวัลจากเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่เหลือจ่ายของส่วนราชการ และสถาบันอุดมศึกษา

๒.๑ เมื่อได้รับแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินจากกรมบัญชีกลาง ให้ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารสำรองเงิน ด้วยคำสั่งงาน FMX3

๒.๒ เมื่อขอเบิกเงินรางวัลให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZFB60\_KM โดยระบุรหัสต่างๆ ดังนี้

รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนจำนวน ๑๐ หลัก
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงินจำนวน ๗ หลัก (ตามเอกสารสำรองเงิน)
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ (ตามเอกสารสำรองเงิน)
รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน ๑๔ หลัก ของหน่วยงาน
เอกสารสำรองเงิน	ระบุเอกสารสำรองเงินที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง
รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุบัญชีเงินรางวัล รหัสบัญชีแยกประเภท 5101010118

๒.๓ เมื่อจ่ายเงินรางวัล ให้บันทึกรายการขอจ่ายเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZF\_53\_PM พร้อมอ้างอิงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้จากระบบ (เลขที่ได้จากการบันทึกรายการตามข้อ ๒.๒ )

๒.๔ กรณีมีเงินเบิกเกินส่งคืน ให้บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน ในระบบ GFMS ตามขั้นตอนปกติ

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการ จังหวัด และสถาบันอุดมศึกษาต้องเร่งเบิกจ่ายเงินรางวัลดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ



(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕