

แนวปฏิบัติในการบันทึกเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เมื่อส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน มีความจำเป็นต้องใช้เงินอุดหนุนราชการฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ปี พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้มีการควบคุมวงเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ส่วนราชการได้รับอนุญาต สามารถเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับและภายในระยะเวลาที่กำหนด จำแนกตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินจำแนก เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติ ให้ใช้เพื่อยับยั้งหรือป้องกัน ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท โดยไม่ต้องประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ (เฉพาะกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๒. กรณีช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉินในการให้ความช่วยเหลือ หรือสนับสนุนในระหว่างที่ยังไม่ได้รับงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(๑) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๑๐๐ ล้านบาท
(๒) สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	๕๐ ล้านบาท
(๓) สำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑๐ ล้านบาท
(๔) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕๐ ล้านบาท
(๕) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	๕๐ ล้านบาท
(๖) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๐ ล้านบาท
(๗) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐ ล้านบาท
(๘) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด แห่งละ	๒๐ ล้านบาท

โดยกรณีที่ ๒ จะต้องมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือก่อน และหากวงเงินไม่เพียงพอก็สามารถขอยาวงเงินอุดหนุนราชการเพิ่มโดยตรงต่อกระทรวงการคลัง

สำหรับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยส่วนใหญ่จะเป็นไปในทำนองเดียวกับแนวปฏิบัติที่กำหนดตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๒๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ อย่างไรก็ตามในส่วนของการบันทึกข้อมูลมีประเด็นสำคัญที่จะต้องระบุเพิ่มเติมในระบบ GFMS ๒ ประเด็นหลัก คือ

๑. เลขที่วงเงิน (จำนวน ๑๖ หลัก)

ด้วยรูปแบบ YY + PPPP + T + DD + Z + B + NN + - + MM

YY = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. เช่น 2013 ใช้ 13

T = ระบุเป็น 3 (งทร.ภัยพิบัติ)

DD = 2 หลักท้ายของรหัสภัย เช่น 01 อุทกภัย ,02 อัคคีภัย

Z = วัตถุประสงค์ (H = ช่วยเหลือ, P = ป้องกัน)

B = ลักษณะวงเงิน R ตามระเบียบ E ส่วนได้รับขยาย

NN = ลำดับครั้งของภัย

- = ชีตกลาง

MM = ครั้งที่ขยายวงเงิน เช่น 00 ได้เงินครั้งแรก ,01 ขยายครั้งที่ 1

๒. ด้านและรายการ (จำนวน ๖ หลัก) ตามเอกสารแนบ

ด้วยรูปแบบ AX-010

A = ด้าน เช่น ด้านการดำรงชีพ
X = ด้านย่อย กรณีด้านการดำรงชีพไม่มีด้านย่อยให้ระบุเป็น X
- = ซีดกลาง
010 = รายการ

วิธีการปฏิบัติงานโดยสรุปมี ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การได้รับแจ้งเลขที่วงเงิน
๒. การขอเบิกเงินจากคลัง
๓. การบันทึกรายการขอจ่าย
๔. การบันทึกรายการขอใช้เงินอุดหนุนราชการ
๔.๑ กรณีได้รับเงินเหลือจ่าย
๔.๒ กรณีได้รับใบสำคัญ
๕. การบันทึกรายการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินอุดหนุนราชการ (ดำเนินการผ่านเครื่อง GFMS Terminal เท่านั้น)

๑. การได้รับแจ้งเลขที่วงเงิน

ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ จะได้รับแจ้งเลขที่วงเงิน (จำนวน ๑๖ หลัก) จากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง) หรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีส่วนภูมิภาค) เพื่อใช้ในการอ้างอิงในการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ในช่อง “การกำหนด” ตั้งแต่การขอเบิก การบันทึกหักล้างค่าใช้จ่าย การบันทึกรับเงิน การนำส่งเงิน และการบันทึกขอใช้ใบสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบมีการตรวจสอบว่า เงินอุดหนุนราชการนั้นได้มา และใช้ไปถูกต้องตรงกัน ตลอดจนการออกรายงานที่เกี่ยวข้อง

๒. การบันทึกรายการขอเบิกเงิน

๒.๑ เมื่อเกิดภัยพิบัติและได้มีการประกาศให้เป็นพื้นที่ภัยพิบัติ ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ จะได้รับแจ้งเลขที่วงเงินอุดหนุนราชการฯ จำนวน 16 หลัก จากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง) หรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีส่วนภูมิภาค) เพื่อใช้บันทึกการขอเบิกเงินในระบบ ด้วยคำสั่งงาน ZFB60_K2 หรือ ผ่าน Web Online ด้วย ขบ 03 แบบขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ เลือกประเภทรายการขอเบิกเงินอุดหนุนราชการ โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (Y คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ)
- ช่อง “การกำหนด” ระบุการอ้างอิงจำนวน 16 หลัก ตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด ในรูปแบบ XXXXXXXXXXXX-XX ตัวอย่างเช่น 131000301HR01-01
- ระบุ รหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้
1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (กรณีไม่ทราบค่าใช้จ่าย) หรือ

5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (กรณีทราบค่าใช้จ่าย)

- ระบุ ด้านและรายการ จำนวน 6 หลัก ดังนี้
กรณีบันทึกผ่านเครื่อง Terminal ระบุ ในส่วนของข้อมูลเพิ่มเติม ช่อง **คีย์อ้างอิง 1**
กรณีบันทึกผ่าน Web Online พิมพ์ **ด้าน – รายการ**

๒.๒ เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลการจ่ายเงินและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ระบบจะบันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้เงินทดรองราชการ (บัญชีชุดรัฐบาล 9999) และบัญชีเงินทดรองราชการ รั้งจากคลัง-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (2105010102) ให้กับส่วนราชการอัตโนมัติ

๓. การบันทึกรายการขอจ่าย

เมื่อส่วนราชการจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือจ่ายให้ยืม หรือ จ่ายให้หน่วยงานอื่น หรือจ่ายให้หน่วยงานในสังกัด ให้บันทึกรายการจ่ายเงินในระบบ ด้วยคำสั่งงาน ZF_53_PM หรือผ่าน Web Online ด้วย ขง 05 แบบรายการบันทึกการจ่ายชำระหนี้ ระบุ “การอ้างอิง” จำนวน 14 หลัก คือ YYYY+XXXXXXXXXX (Y คือ ปี ค.ศ. 4 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก)

๔. การบันทึกรายการขอใช้เงินทดรองราชการ

เมื่อหมดระยะเวลาประกาศภัยพิบัติ ให้รวบรวมใบสำคัญ และ/หรือเงินเหลือจ่าย เพื่อบันทึกรายการหักล้างบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ แล้วนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนคลัง โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการ ดังนี้

๔.๑ กรณีได้รับเงินเหลือจ่าย

(๑) เมื่อได้รับเงินเหลือจ่าย ให้บันทึกรายการรับเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZF_02_G4 หรือผ่าน Web Online ด้วย บข 01 แบบบันทึกรายการบัญชี เลือกประเภทเอกสาร G4 ระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุ แหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (Y คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ)
- ช่อง “การอ้างอิง” ให้ระบุการอ้างอิง จำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ 2 หลักสุดท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (K2) จำนวน 10 หลัก L คือ บรรทัดบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ หรือบัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย จำนวน 3 หลัก)
- ช่อง “การกำหนด” ให้ระบุการอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ตามที่ระบุในเอกสารขอเบิกเงิน (K2) ในรูปแบบ XXXXXXXXXXXXX-XX

- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 1101010101 บัญชีเงินสดในมือ-ของส่วนราชการ

เครดิต 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ หรือ 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- ระบุ ด้านและรายการ จำนวน 6 หลัก ดังนี้

กรณีบันทึกผ่านเครื่อง Terminal ระบุ ในส่วนของข้อมูลเพิ่มเติม ช่อง คีย์อ้างอิง 1

กรณีบันทึกผ่าน Web Online ฟิลด์ ด้าน – รายการ

(๒) เมื่อนำเงินส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) ของศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน ระบุจำนวนเงินที่นำส่งในช่อง “เงินฝากคลัง” แล้วบันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZRP_R8 หรือผ่าน Web Online ด้วยแบบ นส 02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการ ประเภทเอกสาร R8 ระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (Y คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ)
- ช่อง “การอ้างอิง” ให้ระบุการอ้างอิงจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ 2 หลักสุดท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (K2) L คือ บรรทัดบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ)

- ช่อง “การกำหนด” ให้ระบุการอ้างอิงจำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด ในรูปแบบ XXXXXXXXXXXXX-XX

/ระบุ...

- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้
เดบิต 1101010112 บัญชีพักเงินนำส่ง
เครดิต 1101010101 บัญชีเงินสดในมือ-ของส่วนราชการ
- ระบุ ด้านและรายการ จำนวน 6 หลัก ดังนี้
กรณีบันทึกผ่านเครื่อง Terminal ระบุ ในส่วนของข้อมูลเพิ่มเติม ช่อง คีย์อ้างอิง 1
กรณีบันทึกผ่าน Web Online ฟิลด์ ด้าน – รายการ

หลังจากที่หน่วยงานบันทึกข้อมูลนำส่งเงินในระบบแล้ว กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดจะบันทึกปรับลดยอดบัญชีลูกหนี้เงินตราของราชการ (9999) และบัญชีเงินตราของราชการรับจากคลัง-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (2105010102) ให้กับส่วนราชการ และปรับเพิ่มวงเงินตราของราชการ กรณีที่วงเงินดังกล่าวยังอยู่ในระยะเวลาที่ขอเบิกได้

๔.๒ กรณีได้รับใบสำคัญ

เมื่อได้รับใบสำคัญ กรณีที่บันทึกขอเบิกเงิน (K2) ระบุบัญชีแยกประเภท 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้บันทึกหักล้างบัญชีดังกล่าวเพื่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้วยจำนวนเงินตามใบสำคัญ แล้วบันทึกรายการในระบบ ด้วยคำสั่งงาน ZF_02_G4 หรือ ผ่าน Web Online ด้วย บข 01 ประเภทเอกสาร G4 ระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุ แหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (Y คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ)
- ช่อง “การอ้างอิง” ให้ระบุการอ้างอิง จำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ 2 หลักสุดท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (K2) จำนวน 10 หลัก L คือ บรรทัดบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน 3 หลัก)
- ช่อง “การกำหนด” ให้ระบุการอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ตามที่ระบุในเอกสารขอเบิกเงิน (K2) ในรูปแบบ XXXXXXXXXXXXX-XX

- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้
เดบิต 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย
เครดิต 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
- ระบุ ด้านและรายการ จำนวน 6 หลัก ดังนี้
กรณีบันทึกผ่านเครื่อง Terminal ระบุ ในส่วนของข้อมูลเพิ่มเติม ช่อง คีย์อ้างอิง 1
กรณีบันทึกผ่าน Web Online ฟิลด์ ด้าน – รายการ

๕. การบันทึกรายการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณขอใช้เงินตราของราชการ

เมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ เพื่อขอใช้ใบสำคัญที่จ่ายจากเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปแล้ว ให้บันทึกรายการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินตราของราชการฯ ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZGL_J7 ระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุ แหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (Y คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ)
- ช่อง “การอ้างอิง” ให้ระบุการอ้างอิง จำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ 2 หลักสุดท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารเอกสาร G4 จำนวน 10 หลัก L คือ บรรทัดบัญชีค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย จำนวน 3 หลัก)

- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้
เดบิต 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย
แหล่งของเงิน ตามงบประมาณที่ได้รับ

เครดิต 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

แหล่งของเงิน ตามเอกสารขอเบิกเงิน (K2)

เมื่อส่วนราชการบันทึกรายการเบิกหักส่งเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบแล้ว กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดจะทำหน้าที่บันทึกลดยอดบัญชีลูกหนี้เงินอุดหนุนราชการ (บัญชีชุดรัฐบาล 9999) และบัญชีเงินอุดหนุนราชการรับจากคลัง-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (2105010102) ให้กับส่วนราชการ หากยังไม่มีงบที่ลดยอดลูกหนี้ฯ ส่วนราชการจะไม่สามารถขอเบิกเงินอุดหนุนราชการฯ เพิ่มเติมได้