

ด่วน

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา สำหรับส่วนราชการระดับกรม จังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของจังหวัด) และกลุ่มจังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด) โดยไม่รวมหน่วยงานภาครัฐลักษณะพิเศษ และให้รายงานผลการประเมินฯ ให้กระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางทราบเป็นรายไตรมาส นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และเป็นตัวผลักดันให้ส่วนราชการเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีของตนเองต่อเนื่อง จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

- เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน
- เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวรของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน
- เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน
- เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของส่วนราชการมีความเป็นปัจจุบัน
- เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการจะต้องมีส่วนร่วมในการเข้าตรวจสอบข้อมูลทางการเงินและบัญชีของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อผลักดันให้การจัดทำบัญชีมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ซึ่งจะส่งผลให้รายงานการเงินของส่วนราชการมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น สำหรับรายงานการประเมินผลให้รายงานทุก ๖ เดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร.๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

www.cgd.go.th

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
(แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๔๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖)

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ติดตาม ตรวจสอบรายงานการเงินของส่วนราชการในระบบ GFMS พบว่า รายงานการเงินของส่วนราชการมีข้อคลาดเคลื่อน จึงได้จัดทำโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา สำหรับส่วนราชการระดับกรม จังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของจังหวัด) และกลุ่มจังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด) โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมกำกับ ดูแล ให้ความช่วยเหลือหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นตัวผลักดันให้ส่วนราชการเร่งตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้อง และให้รายงานผลการประเมินฯ ให้กระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางทราบเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลฯ ปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น กรมบัญชีกลางจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผล

ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑) ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐	๐.๒๐
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบทุกบัญชีและทุกเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	๐.๘๐	๐.๘๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒																				
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร ของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๒.๑ บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (๑๒xxxxxxx) <u>คำอธิบาย</u> จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชี พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองของส่วนราชการ ระดับหน่วยเบิกจ่ายต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็น สินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย	๐.๗๐	๐.๗๐																				
	๒.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดง จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ไม่มียอดคงค้าง (๑) บัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้าง (๑๑๑๐๑๐๑๐๒) (๒) บัญชีหักหักล้างการโอนสินทรัพย์ (๕๒๑๒๐๑๐๑๐๓) (๓) บัญชีหักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ (๑๒๑๓๐๑๐๑๐๔) <u>คำอธิบาย</u> ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายต้อง ทายอดปรับปรุงไม่ให้มียอดคงค้างในงบทดลองภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	๐.๑๐	๐.๑๐																				
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐																				
เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๓.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดง ข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี <u>คำอธิบาย</u> จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชี ในงบทดลองแสดงตัวเลขถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ ยกเว้น <table border="1" data-bbox="536 1368 1217 1895" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="536 1368 1023 1464" rowspan="2">บัญชีแยกประเภท</th> <th colspan="2" data-bbox="1023 1368 1217 1420">ดุลบัญชี</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1023 1420 1118 1464">เดบิต</th> <th data-bbox="1118 1420 1217 1464">เครดิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="536 1464 1023 1514">๑. บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓)</td> <td data-bbox="1023 1464 1118 1514"></td> <td data-bbox="1118 1464 1217 1514" style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1514 1023 1608">๒. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑)</td> <td data-bbox="1023 1514 1118 1608" style="text-align: center;">✓</td> <td data-bbox="1118 1514 1217 1608" style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1608 1023 1702">๓. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)</td> <td data-bbox="1023 1608 1118 1702" style="text-align: center;">✓</td> <td data-bbox="1118 1608 1217 1702" style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1702 1023 1796">๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒)</td> <td data-bbox="1023 1702 1118 1796" style="text-align: center;">✓</td> <td data-bbox="1118 1702 1217 1796" style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1796 1023 1890">๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – รายได้ แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒)</td> <td data-bbox="1023 1796 1118 1890" style="text-align: center;">✓</td> <td data-bbox="1118 1796 1217 1890" style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table>	บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี		เดบิต	เครดิต	๑. บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓)		✓	๒. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑)	✓	✓	๓. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)	✓	✓	๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒)	✓	✓	๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – รายได้ แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒)	✓	✓	๐.๘๐	๐.๒๐
บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี																						
	เดบิต	เครดิต																					
๑. บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓)		✓																					
๒. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑)	✓	✓																					
๓. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)	✓	✓																					
๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒)	✓	✓																					
๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – รายได้ แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒)	✓	✓																					

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	<p>๓.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีในงบทดลองแสดงบัญชีถูกต้องตามประเภทของสินทรัพย์ และไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีภารกิจเฉพาะด้าน เช่น บัญชีที่ดินราชพัสดุ (กรมธนารักษ์) บัญชีเชื่อน (กรมชลประทาน) เป็นต้น</p>	๐.๒๐	๐.๑๐
	<p>๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๕๖))</p> <p>คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMS ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๓.๗/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕</p>	--	๐.๒๐
	<p>๓.๔ ส่วนราชการมีหลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อแสดงถึงความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานการเงิน (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๕๖))</p>	--	๐.๕๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
<p>เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของส่วนราชการมีความเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๔.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดงจำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ไม่มียอดคงค้างในบัญชีต่อไปนี้</p> <p>(๑) บัญชีพักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๒) สำหรับการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินที่ไม่ใช่ภาษีและการนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีพักเงินสดรับ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐) สำหรับการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินประเภทภาษี (เฉพาะกรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร)</p> <p>ยกเว้นรายได้แผ่นดินประเภทภาษีของกรมจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บในช่วงสิ้นเดือน ซึ่งต้องนำส่งเงินและบันทึกข้อมูล Interface ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป</p>	๐.๑๐	๐.๑๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	<p>(๒) บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓) ยกเว้นบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิตที่เกิดจาก เช็คที่ธนาคารยังไม่สามารถเรียกเก็บได้ทันภายในสิ้นเดือน ซึ่งบัญชีพักรอ Clearing ดังกล่าวต้องมียอดคงค้างด้านเครดิต เท่ากับยอดคงค้างของบัญชีพักเงินนำส่งด้านเดบิตที่ ส่วนราชการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS</p> <p>(๓) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๒๑๐๑๐๒๐๑๐๖) ยกเว้นกรณีส่วนราชการรับรายได้แทนหน่วยงานอื่น ในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป</p> <p>(๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔) ยกเว้นกรณีส่วนราชการบันทึกรับเงินเบิกเกิน ส่งคืนในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป</p> <p>(๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (๒๑๐๒๐๔๐๑xx)</p> <p>(๖) บัญชีพักค่าใช้จ่าย (๕๓๐๑๐๑๐๑๐๓)</p> <p>(๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย (๕๓๐๑๐๑๐๑๐๑)</p> <p>ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการระบุสาเหตุไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อ ปัญหาและข้อขัดข้องด้วย</p>	<p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p>	<p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p>
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
<p>เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการ ส่งรายงานให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ภายในระยะเวลาที่ กรมบัญชีกลางกำหนด</p>	<p>๕.๑ รายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย <u>คำอธิบาย</u> ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMS ให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ดังนี้</p> <p>๕.๑.๑ รายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประกอบด้วย</p>	๑.๐๐	๐.๕๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	<p><u>รายงานในระบบ GFMS</u></p> <p>(๑) งบทดลองประจำเดือน (คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน-หน่วยเบิกจ่าย</p> <p>(๒) รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ (คำสั่งงาน ZFMA55 หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ)</p> <p>(๓) รายงานการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน (คำสั่งงาน ZRP_R06 หรือ GFMS Web Online รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง)</p> <p>(๔) รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน (คำสั่งงาน ZFI_CASHBAL หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน - แบบสรุป)</p> <p>(๕) รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง (คำสั่งงาน ZGL_RPT013 หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง)</p> <p><u>รายงานนอกระบบ GFMS</u></p> <p>(๖) รายงานฐานะเงินทดรองราชการ รายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ และงบทวิสัญญียอดเงินฝากธนาคารเงินทดรองราชการ</p>		
	<p>๕.๒ รายงานระดับกรม (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๕๖))</p> <p><u>คำอธิบาย</u> ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมจัดทำรายงานการเงินระดับกรมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รวมส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดทุกแห่ง) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p>	--	๐.๕๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

๒.๑ รอบการประเมินผล แบ่งเป็น ๒ รอบ รอบระยะเวลาละ ๖ เดือน ดังนี้

รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – มีนาคม ๒๕๕๖

รอบที่ ๒ เมษายน – กันยายน ๒๕๕๖

๒.๒ แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

(๑) ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเอง โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย” หรือ “แบบ ปผ.๕๖-๑” ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม และสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

(๒) ส่วนราชการระดับกรมรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการทุกหน่วยเบิกจ่าย ภายใต้สังกัด ให้กระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางทราบ โดยให้คะแนนถ่วงเฉลี่ยตามจำนวนหน่วยเบิกจ่าย ภายใต้สังกัดที่สามารถผ่านเกณฑ์ประเมินฯ ได้ในแต่ละเรื่อง โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม” หรือ “แบบ ปผ.๕๖-๒”

๒.๓ ระยะเวลาการส่งแบบประเมินผลฯ

(๑) ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้แจ้งผลการประเมินในแบบ ปผ.๕๖-๑ รวมทั้งปัญหาข้อขัดข้อง แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม และสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ดังนี้

รอบที่ ๑ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

รอบที่ ๒ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖

(๒) ส่วนราชการระดับกรม

ให้แจ้งผลการประเมินในแบบ ปผ.๕๖-๒ รวมทั้งปัญหาข้อขัดข้อง แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะให้กระทรวงต้นสังกัด และสำเนาให้กรมบัญชีกลางทราบ ดังนี้

รอบที่ ๑ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างช้าไม่เกิน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

รอบที่ ๒ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างช้าไม่เกิน ๗๕ วันนับจากวันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการระดับกรมที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ กรมจังหวัด และกลุ่มจังหวัด รายงานการประเมินผลฯ ให้กระทรวงต้นสังกัด สำนักงานคลังจังหวัด และกรมบัญชีกลางด้วย

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่
(สำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....
 จังหวัด.....
 สังกัดกรม..... กระทรวง.....
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ...	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดคงเหลือเท่ากับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑		
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน		
	รวม		
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวรของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	บัญชีสินทรัพย์ดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	๒.๑ บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ๒.๒ บัญชีพัสดุงานระหว่างก่อสร้าง บัญชีพัสดุหักล้างการโอนสินทรัพย์ บัญชีพัสดุหักล้างการรับโอนสินทรัพย์		
	รวม		
เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๓.๑ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี		
	๓.๒ งบทดลองไม่มีบัญชีที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงานอื่น ๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ๓.๔ หลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการแสดงถึงความถูกต้องครบถ้วนของรายงานการเงิน		
	รวม		

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ...	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของ ส่วนราชการ มีความเป็นปัจจุบัน	๔.๑ บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง (๑) บัญชีפקเงินนำส่ง และบัญชีפקเงินสตรับ (๒) บัญชีฟักรอ Clearing (๓) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (๖) บัญชีฟักค่าใช้จ่าย (๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย		
	๔.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน		
	รวม		
เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงาน ให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๕.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือน ให้ สตง. ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป		
	๕.๒ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ		
	รวม		
	รวมทั้งสิ้น		

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ เรื่องที่ ๕.๒ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องประเมินตนเอง
ดังนั้น คะแนนเต็มของรอบที่ ๒ ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย คือ ๔.๕๐ คะแนน

ปัญหาและข้อขัดข้อง

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(_____)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่

(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม..... รหัสหน่วยงาน.....กระทรวง.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....
 จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....หน่วยเบิกจ่าย
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินผลได้							
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕.๑	เรื่องที่ ๕.๒	รวม	
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้											
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๒)

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ ข้อที่ ๕.๒ หากส่วนราชการระดับกรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ ข้อ ๕.๒

ให้เพิ่มคะแนน ๐.๕๐ คะแนนให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย โดยให้แจ้งไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อปัญหาและข้อขัดข้องด้วย

(๑) คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง = $\frac{\text{รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}}$

(๒) คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม = รวมคะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

ปัญหาและข้อขัดข้อง

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(_____)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

-- ตัวอย่าง --

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่๑.....
 (สำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๙๘๐๗๖๐๐๐๐๒.....
 จังหวัด.....จังหวัด ก.....
 สังกัดกรม.....กรมตัวอย่าง..... กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวจันทร์ มกราคม..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
 โทรศัพท์.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๑..... โทรสาร.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๒..... Email:.....jan@example.go.th.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๑	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดคงเหลือเท่ากับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐	๐.๒๐
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน	๐.๘๐	๐.๐๐
	รวม	๑.๐๐	๐.๒๐
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวรของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	บัญชีสินทรัพย์ดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	๒.๑ บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	๐.๗๐	๐.๗๐
	๒.๒ บัญชีพัสดุงานระหว่างก่อสร้าง บัญชีพัสดุหักล้างการโอนสินทรัพย์ บัญชีพัสดุหักล้างการรับโอนสินทรัพย์	๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐	๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๓.๑ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี	๐.๘๐	๐.๐๐
	๓.๒ งบทดลองไม่มีบัญชีที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงานอื่น	๐.๒๐	๐.๒๐
	๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	--	--
	๓.๔ หลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการแสดงถึงความถูกต้องครบถ้วนของรายงานการเงิน	--	--
	รวม	๑.๐๐	๐.๒๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๑	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของ ส่วนราชการ มีความเป็นปัจจุบัน	๔.๑ บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	(๑) บัญชีพักเงินนำส่ง และบัญชีพักเงินสดรับ	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๒) บัญชีพักรอ Clearing	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๓) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐	๐.๐๐
	(๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	๐.๑๐	๐.๐๐
	(๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๖) บัญชีพักค่าใช้จ่าย	๐.๑๐	๐.๐๐
	(๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐	๐.๑๐
	๔.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๓๐	๐.๓๐
	รวม	๑.๐๐	๐.๗๐
เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงาน ให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๕.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือน ให้ สตง. ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๑.๐๐	๑.๐๐
	๕.๒ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	--	--
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕.๐๐	๓.๑๐

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ เรื่องที่ ๕.๒ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องประเมินตนเอง
ดังนั้น คะแนนเต็มของรอบที่ ๒ ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย คือ ๔.๕๐ คะแนน

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ นางสาวอังคาร กุมภาพันธ์

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(นางสาวอังคาร กุมภาพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖

-- ตัวอย่าง --

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่๒.....
(สำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๙๘๐๗๖๐๐๐๐๒.....
จังหวัด.....จังหวัด ก.....
สังกัดกรม.....กรมตัวอย่าง..... กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวจันทร์ มกราคม..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๑..... โทรสาร.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๒..... Email:.....jan@example.go.th.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๒	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชี เงินฝากธนาคารของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดคงเหลือเท่ากับ รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐	๐.๒๐
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน	๐.๘๐	๐.๘๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวรของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	บัญชีสินทรัพย์ดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	๒.๑ บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	๐.๗๐	๐.๗๐
	๒.๒ บัญชีพัสดุงานระหว่างก่อสร้าง บัญชีพัสดุหักล้างการโอนสินทรัพย์ บัญชีพัสดุหักล้างการรับโอนสินทรัพย์	๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐	๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐
	รวม	๑.๐๐	๐.๙๐
เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๓.๑ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชี ปกติทุกบัญชี	๐.๒๐	๐.๒๐
	๓.๒ งบทดลองไม่มีบัญชีที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงานอื่น	๐.๑๐	๐.๑๐
	๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	๐.๒๐	๐.๒๐
	๓.๔ หลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงาน ตรวจสอบภายในของส่วนราชการแสดงถึงความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานการเงิน	๐.๕๐	๐.๕๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๒	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของ ส่วนราชการ มีความเป็นปัจจุบัน	๔.๑ บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	(๑) บัญชีหักเงินนำส่ง และบัญชีหักเงินสตรับ	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๒) บัญชีหักรอ Clearing	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๓) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๖) บัญชีหักค่าใช้จ่าย	๐.๑๐	๐.๐๐
	(๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐	๐.๐๐
๔.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๓๐	๐.๓๐	
	รวม	๑.๐๐	๐.๘๐
เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงาน ให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๕.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือน ให้ สตง. ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๐.๕๐	๐.๕๐
	๕.๒ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	--	--
	รวม	๐.๕๐	๐.๕๐
	รวมทั้งสิ้น	๔.๕๐	๔.๒๐

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ เรื่องที่ ๕.๒ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องประเมินตนเอง
ดังนั้น คะแนนเต็มของรอบที่ ๒ ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย คือ ๔.๕๐ คะแนน

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ นางสาวอังคาร กุมภาพันธุ์

(นางสาวอังคาร กุมภาพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

-- ตัวอย่าง --

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่๑.....
(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๙๘๗๖.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....กองคลัง.....
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๙.....หน่วยเบิกจ่าย
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวพุฒ มีนาคม.....ตำแหน่ง.....นักบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๑.....โทรสาร.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๒..... Email:.....putt@example.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินผลได้						
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕.๑	เรื่องที่ ๕.๒	รวม
๑	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก	ก	๙๘๐๗๖๐๐๐๐๒	๐.๒๐	๑.๐๐	๐.๒๐	๐.๗๐	๑.๐๐	--	๓.๑๐
๒	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ข	ข	xxxxxxx	๐.๒๐	๐.๗๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๑.๐๐	--	๓.๗๐
๓	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ค	ค	xxxxxxx	๐.๘๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๙๐	๑.๐๐	--	๔.๐๐
๔	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ง	ง	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	--	๔.๐๐
๕	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด จ	จ	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๖๐	๑.๐๐	--	๔.๔๐
๖	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฉ	ฉ	xxxxxxx	๐.๘๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๕๐	๑.๐๐	--	๓.๖๐
๗	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ช	ช	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	--	๕.๐๐
๘	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ซ	ซ	xxxxxxx	๐.๒๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๙๐	๐.๐๐	--	๒.๙๐
๙	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฅ	ฅ	xxxxxxx	๑.๐๐	๐.๗๐	๐.๘๐	๑.๐๐	๑.๐๐	--	๔.๕๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๖.๒๐	๗.๐๐	๗.๖๐	๗.๔๐	๗.๐๐	--	
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๐.๖๙ ^(๑)	๐.๗๘ ^(๑)	๐.๘๕ ^(๑)	๐.๘๒ ^(๑)	๐.๗๘ ^(๑)	--	๓.๙๑ ^(๒)

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ ข้อที่ ๕.๒ หากส่วนราชการระดับกรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ ข้อ ๕.๒

ให้เพิ่มคะแนน ๐.๕๐ คะแนนให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย โดยให้แจ้งไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อปัญหาและข้อขัดข้องด้วย

$$(๑) \text{ คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง} = \frac{\text{รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

$$\text{คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๑} = \frac{๖.๒๐}{๙} = ๐.๖๙$$

$$\text{คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๒} = \frac{๗.๐๐}{๙} = ๐.๗๘$$

$$\text{คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๓} \quad \frac{๗.๖๐}{๙} = ๐.๘๔$$

$$\text{คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๔} \quad \frac{๗.๔๐}{๙} = ๐.๘๒$$

$$\text{คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๕} \quad \frac{๗.๐๐}{๙} = ๐.๗๘$$

(๒) คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม
ตัวอย่างการคำนวณ
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม

$$= \text{รวมคะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง}$$
$$= ๐.๖๙ + ๐.๗๘ + ๐.๘๔ + ๐.๘๒ + ๐.๗๘$$
$$= ๓.๙๑$$

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ	นายพฤษ เมษายน	หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(นายพฤษ เมษายน)
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
วันที่	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖	

-- ตัวอย่าง --

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่๒.....

(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๙๘๗๖.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....กองคลัง.....

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๙.....หน่วยเบิกจ่าย

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวพุท มินาคม.....ตำแหน่ง.....นักบัญชีชำนาญการ.....

โทรศัพท์.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๑.....โทรสาร.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๒..... Email:....putt@example.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินผลได้							รวม
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕.๑	เรื่องที่ ๕.๒		
๑	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก	ก	๙๘๐๗๖๐๐๐๐๒	๑.๐๐	๐.๙๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๔.๗๐	
๒	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ข	ข	xxxxxxx	๐.๒๐	๐.๗๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๐๐	๐.๕๐	๓.๒๐	
๓	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ค	ค	xxxxxxx	๐.๘๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๙๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๔.๐๐	
๔	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ง	ง	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๕๐	๔.๕๐	
๕	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด จ	จ	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๖๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๔.๔๐	
๖	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฉ	ฉ	xxxxxxx	๐.๘๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๓.๖๐	
๗	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ช	ช	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๕.๐๐	
๘	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ซ	ซ	xxxxxxx	๐.๒๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๙๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๓.๙๐	
๙	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฅ	ฅ	xxxxxxx	๑.๐๐	๐.๗๐	๐.๘๐	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๕๐	๔.๐๐	
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๗.๐๐	๖.๙๐	๘.๕๐	๗.๕๐	๓.๐๐	๔.๕๐		
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๐.๗๘ ^(๑)	๐.๗๗ ^(๑)	๐.๙๓ ^(๑)	๐.๘๓ ^(๑)	๐.๓๓ ^(๑)	๐.๕๐	๔.๑๔ ^(๒)	

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ ข้อที่ ๕.๒ หากส่วนราชการระดับกรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ ข้อ ๕.๒

ให้เพิ่มคะแนน ๐.๕๐ คะแนนให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย โดยให้แจ้งไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อปัญหาและข้อขัดข้องด้วย

(๑) คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง = $\frac{\text{รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}}$

ตัวอย่างการคำนวณ

คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๑ $\frac{๗.๐๐}{๙} = ๐.๗๘$

คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๒ $\frac{๖.๙๐}{๙} = ๐.๗๗$

$$\text{คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๓} \quad \frac{๘.๕๐}{๙} = ๐.๙๓$$

$$\text{คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๔} \quad \frac{๗.๕๐}{๙} = ๐.๘๓$$

$$\text{คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๕.๑} \quad \frac{๓.๐๐}{๙} = ๐.๓๓$$

$$\text{คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๕.๒} \quad \frac{๔.๕๐}{๙} = ๐.๕๐$$

(๒) คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม = รวมคะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง
ตัวอย่างการคำนวณ
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม = ๐.๗๘ + ๐.๗๗ + ๐.๙๓ + ๐.๘๓ + ๐.๓๓ + ๐.๕๐
= ๔.๑๔

ปัญหาและข้อขัดข้อง

สามารถดำเนินการตามข้อ ๕.๒ ได้

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ นายพฤษ เมษายน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(นายพฤษ เมษายน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖